Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Usługa przeprowadzenia kursów specjalistycznych prowadzących do zdobycia/podniesienia kwalifikacji/kompetencji zawodowych dla uczniów szkół branżowych i techników – w podziale na 12 zadań.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

1.3.) Oddział zamawiającego: Centrum Kształcenia Zawodowego

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 931911784

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Strzegomska 49A

1.5.2.) Miejscowość: Wrocław

1.5.3.) Kod pocztowy: 53-611

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL514 - Miasto Wrocław

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: kwolicka@ckz.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://www.ckz.edu.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-75674597-020c-11ef-b21f-3ab44b58c1d6

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Usługa przeprowadzenia kursów specjalistycznych prowadzących do zdobycia/podniesienia kwalifikacji/kompetencji zawodowych dla uczniów szkół branżowych i techników – w podziale na 12 zadań.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-75674597-020c-11ef-b21f-3ab44b58c1d6

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00444076

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-08-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00038149/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Usługa przeprowadzenia szkoleń i kursów specjalistycznych prowadzących do zdobycia kwalifikacji zawodowych dla uczniów szkół średnich - w podziale na Zadania

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:
„Czas zawodowców” - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, w ramach osi priorytetowej FEDS.08.00, Działanie FEDS.08.01 Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury).

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00298917

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: 4/TP/CKZ/2024

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 413293,06 PLN

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 155551,06 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia kursu „Modelowanie 3D w programie Blender dla początkujących”, w formie stacjonarnej dla 10 uczniów technikum we Wrocławiu.

2. Kurs zostanie realizowany dla 1 grupy (10 uczniów), w wymiarze 28 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

3. Kurs zostanie zrealizowany w cyklu zajęć prowadzonych:
1) w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024 i 2024/2025 – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych dziennie – nie wcześniej niż od godziny 9.00;
2) w czasie wakacji – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w wymiarze maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie.

4. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy,

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w inne dni i w innym zakresie godzin aniżeli wskazane w ust. 3 swz – wyłącznie po akceptacji tych terminów przez Zamawiającego.

6. Zamawiający informuje, że kurs odbędzie się na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.

7. Zamawiający zapewni wymagane do przeprowadzenia kursów pracownie specjalistyczne, z których każda wyposażona będzie w odpowiedni sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu i niezbędne do przeprowadzenia kursu materiały eksploatacyjne, służące realizacji programu kursu.

8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - należeć będzie w szczególności:
1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu kursu do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program kursu musi być przygotowany w oparciu o poniższy ramowy program (a forma zajęć ma obejmować: warsztaty, ćwiczenia praktyczne, wykład):
a) program kursu musi być oparty o standardy kompetencji cyfrowych na podstawie DigiComp i musi zawierać:
• podstawy pracy z programem,
• podstawy pracy z obiektami,
• podstawy modelowania,
• modelowanie w praktyce,
• tworzenie map UV,
• teksturowanie,
• oświetlanie,
• renderowanie,

b) program kursu Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego);
2) prowadzenie listy obecności:
a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności uczniom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej swoim podpisem potwierdzającym obecność uczniów/uczennic na kursie;
c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
3) przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:
a) wszystkie materiały Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym (standardy WCAG 2.1 określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (o ile zostaną zgłoszone);
c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
d) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
4) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:
a) Wykonawca przygotuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego kursu, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności - na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;
b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały zaświadczenia wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
5) przeprowadzenie walidacji – Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:
a) walidację początkową kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
b) walidację końcową, celem weryfikacji nabycia/podniesienia kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
i przekazać wyniki wykonanej walidacji na protokole walidacyjnym (którego wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu wraz z wzorcowym egzemplarzem materiału służącego walidacji (np. testu, wykazu zadań praktycznych itp.).

9. Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z przekazanym mu przez Zamawiającego harmonogramem.

10. Celem kursu jest podniesienie kompetencji cyfrowych uczestników poprzez poznanie najważniejszych narzędzi programu Blender oraz technik tworzenia trójwymiarowych obiektów, tak by jego uczestnicy:
1) nauczyli się tworzyć własne obiekty trójwymiarowe poprzez zastosowanie narzędzi do modelowania;
2) dowiedzieli się, jak tworzyć realistyczne materiały, jak animować obiekty, stosować realistyczne oświetlenie i renderowanie.

11. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.5.5.) Wartość części: 4060,00 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia kursu „Uprawnienia SEP 1kV”, w formie stacjonarnej dla 48 uczniów technikum i szkoły branżowej we Wrocławiu wraz ze zorganizowaniem egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego zdobycie kwalifikacji i uzyskanie świadectw kwalifikacyjnych SEP.

2. Kurs zostanie realizowany dla 5 grup (przy czym Zamawiający zastrzega, że najliczniejsza grupa może liczyć nie więcej niż 15 uczestników), w wymiarze łącznie 140 godzin dydaktycznych – w tym 28 godzin dydaktycznych dla każdej grupy (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

3. Kurs zostanie zrealizowany w cyklu zajęć prowadzonych:
1) w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024 i 2024/2025 – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych dziennie – nie wcześniej niż od godz. 15.00;

2) w czasie wakacji – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w wymiarze maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie.

4. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w inne dni i w innym zakresie godzin aniżeli wskazane w ust. 3 swz – wyłącznie po akceptacji tych terminów przez Zamawiającego.

6. Zamawiający informuje, że kurs odbędzie się na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.

7. Zamawiający zapewni wymagane do przeprowadzenia kursów pracownie specjalistyczne.

8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - należeć będzie w szczególności:
1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu kursu do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program kursu musi być przygotowany w oparciu o poniższy ramowy program (a forma zajęć ma obejmować: warsztaty, ćwiczenia praktyczne, wykład):
a) program ramowy kursu musi zawierać:
• działanie prądu na organizm ludzki.
• definicja napięć bezpiecznych, dotykowych.
• drogi przepływu prądu przez organizm ludzki i skutki.
• obowiązujące przepisy i normy w zakresie budowy i eksploatacji instalacji elektrycznych.
• obowiązki pracodawcy i pracobiorcy w zakresie szkoleń, profilaktyki, bhp w tym czynności powypadkowe.
• rodzaje prac wykonywanych pod napięciem i w stanie bez napięciowym.
• ochrona przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim. Ochrona podstawowa i dodatkowa – rodzaje ochrony. Ochrona przeciwporażeniowa w instalacjach elektrycznych. Bezpieczeństwo pracy przy instalacjach i urządzeniach elektrycznych. Ochrona odgromowa i przepięciowa.
• rodzaje układów sieciowych. Selektywność zabezpieczeń
• dobór zabezpieczeń do mocy i rodzaje odb.
• zastosowanie wyłączników ochronnych różnicowoprądowych
• ogólne zasady eksploatacji urządzeń elektrycznych. Kompensacja mocy biernej
• dobór urządzeń do warunków środowiskowych. Zasady racjonalnej gospodarki elektroenergetycznej
• przepisy budowy i eksploatacji instalacji elektrycznych. Dobór zabezpieczeń – przykłady obliczeniowe
b) program kursu Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego);
2) prowadzenie listy obecności:
a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności uczniom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej swoim podpisem potwierdzającym obecność uczniów/uczennic na kursie;
c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu dla danej grupy;
3) przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:
a) wszystkie materiały Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym (standardy WCAG 2.1 określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (o ile zostaną zgłoszone);
c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
d) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu dla danej grupy;
4) zorganizowanie dla wszystkich uczestników kursu (i poniesienie kosztów z tego tytułu) egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przez instytucję zewnętrzną, umocowaną z mocy prawa do jego realizacji, celem uzyskania przez uczestników świadectw kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji - sposób i tryb uzyskania kwalifikacji musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska Dz. U. poz. 1392 z 1.07.2022r. – Zamawiający zastrzega, że egzamin musi zostać przeprowadzony w obrębie Wrocławia;

10. Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z przekazanym mu przez Zamawiającego harmonogramem.

11. Celem kursu jest przygotowanie uczestników do egzaminu SEP na uzyskanie uprawnień elektrycznych do 1kV SEP G1 w wybranym zakresie eksploatacji określonych urządzeń, instalacji lub sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.

12. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.5.5.) Wartość części: 51686,00 PLN

Część 3

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia kursu „Druk 3D w technologii FDM i żywicznej”, w formie stacjonarnej dla 5 uczniów technikum we Wrocławiu.

2. Kurs zostanie realizowany dla 1 grupy (5 uczniów), w wymiarze łącznie 21 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

3. Kurs zostanie zrealizowany w cyklu zajęć prowadzonych:
1) w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024 i 2024/2025 – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w w soboty, w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych dziennie – nie wcześniej niż od godziny 15.00;
2) w czasie wakacji – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w wymiarze maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie.

4. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w inne dni i w innym zakresie godzin aniżeli wskazane w ust. 3 swz – wyłącznie po akceptacji tych terminów przez Zamawiającego.

6. Zamawiający informuje, że kurs odbędzie się na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.

7. Zamawiający zapewni wymagane do przeprowadzenia kursów pracownie specjalistyczne, z których każda wyposażona będzie w odpowiedni sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursów i niezbędne do przeprowadzenia kursów materiały eksploatacyjne, służące realizacji programu kursów.

8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - należeć będzie w szczególności:
1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu kursu do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program kursu musi być przygotowany w oparciu o poniższy ramowy program (a forma zajęć ma obejmować: warsztaty, ćwiczenia praktyczne, wykład):
a) program kursu musi zawierać:
• Podstawy BHP obsługi drukarek FDM
• Zasada działania drukarki 3D FDM
• Wewnętrzna struktura wydruku 3D
• Transfer plików do drukarki
• Obsługa drukarki
• Ocena stanu technicznego drukarki 3D
• Podstawowa obsługa z ćwiczeniami programu CAM typu slicer
• Omówienie zagadnień z zakresu postprocessingu
• Omówienie podstawowych materiałów - PLA i PETG - zalety, ograniczenia oraz zachowanie w czasie druku i w aplikacji
• Omówienie najczęstszych problemów z wydrukami - filmy, przykłady
• Jak korzystać z repozytoriów gotowych modeli, czego unikać, jak rozpoznać model dobrze przygotowany do druku 3D
b) program kursu Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego);
2) prowadzenie listy obecności:
a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności uczniom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej swoim podpisem potwierdzającym obecność uczniów/uczennic na kursie;

c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
3) przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:
a) wszystkie materiały Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym (standardy WCAG 2.1 określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (o ile zostaną zgłoszone);
c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
d) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
4) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:
a) Wykonawca przygotuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego kursu, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności - na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;
b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały zaświadczenia wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
5) przeprowadzenie walidacji – Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:
a) walidację początkową kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
b) walidację końcową, celem weryfikacji nabycia/podniesienia kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
i przekazać wyniki wykonanej walidacji na protokole walidacyjnym (którego wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu wraz z wzorcowym egzemplarzem materiału służącego walidacji (np. testu, wykazu zadań praktycznych itp.)

6) zapewnienie ubezpieczenia NNW na sumę 10 000 zł, dla wszystkich uczestników/uczestniczek kursu oraz poniesie koszt z tego tytułu – Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu dla danej grupy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej NWW dla wszystkich uczestników/uczestniczek kursu.

9. Zamawiający informuje, że dostarczy Wykonawcy listę imienną uczestników kursu maksymalnie na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu.

10. Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z przekazanym mu przez Zamawiającego harmonogramem.

11. Celem kursu jest nabycie przez uczniów umiejętności obsługi drukarki 3D oraz wiedzy na temat podstaw przygotowania modelu 3D do wydruku (CAM).

12. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.5.5.) Wartość części: 3345,00 PLN

Część 4

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia kursu „Programowanie obrabiarek skrawających sterowanych numerycznie (CNC)”, w formie stacjonarnej dla 10 uczniów technikum we Wrocławiu.

2. Kurs zostanie realizowany dla 1 grupy (10 uczniów), w wymiarze łącznie 51 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

3. Kurs zostanie zrealizowany w cyklu zajęć prowadzonych:
1) w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024 i 2024/2025 – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych dziennie – nie wcześniej niż od godz. 15.00;
2) w czasie wakacji – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w wymiarze maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie.

4. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w inne dni i w innym zakresie godzin aniżeli wskazane w ust. 3 swz – wyłącznie po akceptacji tych terminów przez Zamawiającego.

6. Zamawiający informuje, że kurs odbędzie się na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.

7. Zamawiający zapewni wymagane do przeprowadzenia kursów pracownie specjalistyczne, z których każda wyposażona będzie w odpowiedni sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursów i niezbędne do przeprowadzenia kursów materiały eksploatacyjne, służące realizacji programu kursów.

8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - należeć będzie w szczególności:
1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu kursu do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program kursu musi być przygotowany w oparciu o poniższy ramowy program (a forma zajęć ma obejmować: warsztaty, ćwiczenia praktyczne, wykład):
a) program kursu musi zawierać następujące zagadnienia dotyczące programowania obrabiarek sterowanych numerycznie Heidenhein:
Wiedza podstawowa:
• obsługa interfejsu sterowania
• układy odniesienia na obrabiarkach
• tabela narzędzi: definicja parametrów narzędzi
• tabela stanowiskowa: zarządzanie narzędziami w magazynie
• tabela preset: zapis i zarządzanie punktami bazowymi
• absolutne i inkrementalne wprowadzanie danych
• menedżer programów: zarządzanie plikami
Programowanie konturów
• opis konturu w układzie kartezjańskim
• opis konturu w układzie biegunowym
Programowanie cykli
• planowanie powierzchni
• obróbka punktów, kieszeni, wysp i rowków
• cykle SL: kieszenie i wyspy o dowolnych kształtach
• wzory punktowe na okręgu i liniach
• cykle przekształcania współrzędnych
• frezowanie trochoidalne
Techniki programowania
• powtórzenia części programu
• podprogramy
• zagnieżdżenia
• szablony
Import danych z plików DXF / CAD
Ustawianie punktów bazowych z użyciem cykli sondy przedmiotowej
Transfer programów NC i bezpieczne uruchomienie w trybie automatycznym

b) program kursu Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego);

2) prowadzenie listy obecności:
a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności uczniom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej swoim podpisem potwierdzającym obecność uczniów/uczennic na kursie;
c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;

3) przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:
a) wszystkie materiały Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym (standardy WCAG 2.1 określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (o ile zostaną zgłoszone);
c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
d) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem

ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
4) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:
a) Wykonawca przygotuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego kursu, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności - na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;
b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały zaświadczenia wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
5) przeprowadzenie walidacji – Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:
a) walidację początkową kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
b) walidację końcową, celem weryfikacji nabycia/podniesienia kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
i przekazać wyniki wykonanej walidacji na protokole walidacyjnym (którego wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu wraz z wzorcowym egzemplarzem materiału służącego walidacji (np. testu, wykazu zadań praktycznych itp.)

9. Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z przekazanym mu przez Zamawiającego harmonogramem.

10. Celem kursu jest podniesienie kompetencji cyfrowych uczniów z zakresu programowania maszyn CNC z wykorzystaniem sterowania firmy Heidenhain..

13. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.5.5.) Wartość części: 20145,00 PLN

Część 5

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia kursu „Projektowanie, modelowanie i drukowanie 3D”, w formie stacjonarnej dla 16 uczniów technikum we Wrocławiu.

2. Kurs zostanie realizowany dla 2 grup (przy czym Zamawiający zastrzega, że najliczniejsza grupa może liczyć nie więcej niż 10 uczestników), w wymiarze łącznie maksymalnie 48 godzin dydaktycznych – w tym 24 godzin dydaktycznych dla każdej grupy (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

3. Kurs zostanie zrealizowany w cyklu zajęć prowadzonych dla każdej grupy:
1) w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024 i 20204/2025 – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych dziennie – nie wcześniej niż od godz. 15.00;
2) w czasie wakacji – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w wymiarze maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie.

4. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w inne dni i w innym zakresie godzin aniżeli wskazane w ust. 3 swz – wyłącznie po akceptacji tych terminów przez Zamawiającego.

6. Zamawiający informuje, że kurs odbędzie się na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.

7. Zamawiający zapewni wymagane do przeprowadzenia warsztatów pracownie specjalistyczne, z których każda wyposażona będzie w odpowiedni sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursów i niezbędne do przeprowadzenia kursów materiały eksploatacyjne, służące realizacji programu kursów.

8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - należeć będzie w szczególności:
1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu kursu do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program kursu musi być przygotowany w oparciu o poniższy ramowy program (a forma zajęć ma obejmować: warsztaty, ćwiczenia praktyczne, wykład):
a) program kursu musi być oparty o standardy kompetencji cyfrowych na podstawie DigiComp i musi zawierać musi zawierać:
• Konstrukcja drukarek 3D. Prototypy i modele urządzeń do druku

• Technologia druku 3D
• Podstawy modelowania 3D pod wydruki
• Sterowanie drukarką 3D
• Tworzywa i materiały do druku 3D
• Projektowanie i przygotowanie modelu do druku,
• Poziomowanie stołu drukarki oraz parametry drukowania,
• Obsługa programu sterującego drukarką 3D
• Serwis drukarki, czyszczenie dyszy.
b) program kursu Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego);
2) prowadzenie listy obecności:
a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności uczniom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej swoim podpisem potwierdzającym obecność uczniów/uczennic na kursie;
c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu dla danej grupy;
3) przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:
a) wszystkie materiały Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym (standardy WCAG 2.1 określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (o ile zostaną zgłoszone);
c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
d) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu dla danej grupy;
4) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:
a) Wykonawca przygotuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego kursu, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności - na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;
b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały zaświadczenia wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu dla danej grupy;
5) przeprowadzenie walidacji – Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:
a) walidację początkową kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
b) walidację końcową, celem weryfikacji nabycia/podniesienia kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
i przekazać wyniki wykonanej walidacji na protokole walidacyjnym (którego wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu dla danej grupy wraz z wzorcowym egzemplarzem materiału służącego walidacji (np. testu, wykazu zadań praktycznych itp.)

9. Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z przekazanym mu przez Zamawiającego harmonogramem.

10. Celem kursu jest poznanie dostępnych technologii druku 3D, nabycie umiejętności projektowanie, modelowanie obiektów 3D pod wydruk oraz obsługi drukarki 3D.

14. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.5.5.) Wartość części: 7026,72 PLN

Część 6

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia kursu „Programowanie sterowników PLC”, w formie stacjonarnej dla 5 uczniów technikum we Wrocławiu.

2. Kurs zostanie realizowany dla 1 grupy (5 uczniów), w wymiarze łącznie 35 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

3. Kurs zostanie zrealizowany w cyklu zajęć prowadzonych:
1) w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024 i 2024/2025 – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych dziennie – nie wcześniej niż od godz. 15.00;
2) w czasie wakacji – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w wymiarze maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie.

4. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w inne dni i w innym zakresie godzin aniżeli wskazane w ust. 3 swz – wyłącznie po akceptacji tych terminów przez Zamawiającego.

6. Zamawiający informuje, że kurs odbędzie się na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.

7. Zamawiający zapewni wymagane do przeprowadzenia warsztatów pracownie specjalistyczne, z których każda wyposażona będzie w odpowiedni sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursów i niezbędne do przeprowadzenia kursów materiały eksploatacyjne, służące realizacji programu kursów.

8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - należeć będzie w szczególności:
1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu kursu do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program kursu musi być przygotowany w oparciu o poniższy ramowy program (a forma zajęć ma obejmować: warsztaty, ćwiczenia praktyczne, wykład):
a) program kursu musi zawierać:
• Rodzina SIMATIC S7, WAGO 750-852, 750-873
• TIA Portal, Codesys 2.3 – opis środowiska, licencje
• Konfiguracja sprzętowa (HW Config – konfiguracja i parametryzacja modułów)
• WAGO i/o Check, WAGO Ethernet setings – omówienie programów wspomagających
• Funkcje i bloki funkcyjne – zmienne lokalne oraz globalne, statyczne
• Rodzaje języków możliwych do wykorzystania podczas procesu programowania (CFC, ST, FBD, LD)
• Diagnostyka systemu – diagnostyka sprzętowa, diagnostyka systemowa
• Taski
• Przetwarzanie wartości analogowych:
˜ parametryzacja modułów
˜ skalowanie wartości – bloki funkcyjne realizujące przeliczenia
˜ wizualizacja zmiennych
• Dokumentacja, zapis, archiwizacja – backup programu
• Podstawy komunikacji w sieci DALI:
˜ konfiguracja DALI Master
˜ sterowanie obiektami za pomocą karty DALI
˜ konfiguracja adresów i grup
• Komunikacja z modułami KNX
• Zmienne sieciowe:
˜ struktura danych jako metoda przekazywania informacji
˜ konfiguracja sterownika do pracy w sieci i wymiany danych
˜ odbieranie i nadawanie danych do sieci i innych sterowników
˜ komunikacja – rodzaj transmisji
˜ wykorzystanie danych sieciowych do sterowania pracą innego sterownika/sterowników
• Praca w Codesys 2.3 w trybie symulatora
b) program kursu Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego);
2) prowadzenie listy obecności:
a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności uczniom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej swoim podpisem potwierdzającym obecność uczniów/uczennic na kursie;
c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
3) przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:
a) wszystkie materiały Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym (standardy WCAG 2.1 określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane

logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (o ile zostaną zgłoszone);
c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
d) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
4) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:
a) Wykonawca przygotuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego kursu, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności - na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;
b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały zaświadczenia wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
5) przeprowadzenie walidacji – Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:
a) walidację początkową kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
b) walidację końcową, celem weryfikacji nabycia/podniesienia kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
i przekazać wyniki wykonanej walidacji na protokole walidacyjnym (którego wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu wraz z wzorcowym egzemplarzem materiału służącego walidacji (np. testu, wykazu zadań praktycznych itp.)

9. Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z przekazanym mu przez Zamawiającego harmonogramem.

10. Celem kursu jest podniesienie kompetencji cyfrowych uczniów oraz umiejętności programowania różnych sterowników PLC dostępnych na rynku..

15. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.5.5.) Wartość części: 12891,67 PLN

Część 7

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia kursu „Uprawnienia SEP 1kV”, w formie stacjonarnej dla 11 uczniów technikum we Wrocławiu wraz ze zorganizowaniem egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego zdobycie kwalifikacji i uzyskanie świadectw kwalifikacyjnych SEP.

2. Kurs zostanie realizowany dla 1 grupy (11 uczestników), w wymiarze łącznie maksymalnie 30 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

3. Kurs zostanie zrealizowany w cyklu zajęć prowadzonych:
1) w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024 i 2024/2025 – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych dziennie – nie wcześniej niż od godz. 15.00;
2) w czasie wakacji – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w wymiarze maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie.
4. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w inne dni i w innym zakresie godzin aniżeli wskazane w ust. 3 swz – wyłącznie po akceptacji tych terminów przez Zamawiającego.

6. Zamawiający informuje, że kurs odbędzie się na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.

7. Zamawiający zapewni wymagane do przeprowadzenia warsztatów pracownie specjalistyczne, z których każda wyposażona będzie w odpowiedni sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursów i niezbędne do przeprowadzenia kursów materiały eksploatacyjne, służące realizacji programu kursów.

8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - należeć będzie w szczególności:
1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu kursu do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program kursu musi być przygotowany w oparciu o poniższy ramowy

program (a forma zajęć ma obejmować: ćwiczenia, wykład):
a) program ramowy kursu musi zawierać:
• działanie prądu na organizm ludzki.
• definicja napięć bezpiecznych, dotykowych.
• drogi przepływu prądu przez organizm ludzki i skutki.
• obowiązujące przepisy i normy w zakresie budowy i eksploatacji instalacji elektrycznych.
• obowiązki pracodawcy i pracobiorcy w zakresie szkoleń, profilaktyki, bhp w tym czynności powypadkowe.
• rodzaje prac wykonywanych pod napięciem i w stanie bez napięciowym.
• ochrona przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim. Ochrona podstawowa i dodatkowa – rodzaje ochrony. Ochrona przeciwporażeniowa w instalacjach elektrycznych. Bezpieczeństwo pracy przy instalacjach i urządzeniach elektrycznych. Ochrona odgromowa i przepięciowa.
• rodzaje układów sieciowych. Selektywność zabezpieczeń
• dobór zabezpieczeń do mocy i rodzaje odb.
• zastosowanie wyłączników ochronnych różnicowoprądowych
• ogólne zasady eksploatacji urządzeń elektrycznych. Kompensacja mocy biernej
• dobór urządzeń do warunków środowiskowych. Zasady racjonalnej gospodarki elektroenergetycznej
• przepisy budowy i eksploatacji instalacji elektrycznych. Dobór zabezpieczeń – przykłady obliczeniowe
b) program kursu Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego);
2) prowadzenie listy obecności:
a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności uczniom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej swoim podpisem potwierdzającym obecność uczniów/uczennic na kursie;
c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
3) przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:
a) wszystkie materiały Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym (standardy WCAG 2.1 określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (o ile zostaną zgłoszone);
c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
d) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
3) zorganizowanie dla wszystkich uczestników kursu (i poniesienie kosztów z tego tytułu), egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przez instytucję zewnętrzną, umocowaną z mocy prawa do jego realizacji, celem uzyskania przez nich świadectw kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji - sposób i tryb uzyskania kwalifikacji musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska Dz. U. poz. 1392 z 1.07.2022r. – Zamawiający zastrzega, że egzamin musi zostać przeprowadzony w obrębie Wrocławia;

10. Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z przekazanym mu przez Zamawiającego harmonogramem.

11. Celem kursu jest przygotowanie uczestników do egzaminu SEP na uzyskanie uprawnień elektrycznych do 1kV SEP w wybranym zakresie eksploatacji określonych urządzeń, instalacji lub sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.

12. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.5.5.) Wartość części: 11219,67 PLN

Część 8

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i prowadzenia kursu „Barista” w formie stacjonarnej dla 20 uczniów technikum i szkoły branżowej we Wrocławiu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na własny koszt i we własnym zakresie, sal szkoleniowych (odpowiednio

wyposażonych i dostosowanych – zgodnie z zapisami ust. 8 swz).

3. Miejsce odbywania szkoleń: Wrocław.

4. Kurs zostanie realizowany dla 2 grup (przy czym Zamawiający zastrzega, że najliczniejsza grupa może liczyć nie więcej niż 12 uczestników), w wymiarze łącznie maksymalnie 32 godzin dydaktycznych – w tym 16 godzin dydaktycznych dla każdej grupy (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

5. Kurs zostanie zrealizowany w cyklu zajęć prowadzonych:
1) w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024 i 2024/2025 – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych dziennie – nie wcześniej niż od godz. 15.00;
2) w czasie wakacji – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w wymiarze maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie.

6. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w inne dni i w innym zakresie godzin aniżeli wskazane w ust. 5 swz – wyłącznie po akceptacji tych terminów przez Zamawiającego

8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - należeć będzie w szczególności:
1) zapewnienie miejsce realizacji kursu (sale dydaktyczne):
a) sala dydaktyczna dla przeprowadzenia kursu musi być zlokalizowana na terenie miasta Wrocławia i być wyposażona w:
• miejsca siedzące dla wszystkich uczestniczek i uczestników kursu (stoły i krzesła),
• właściwe oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane/klimatyzowane
• komputery dla wszystkich uczestniczek i uczestników szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
• projektor multimedialny, ekran, komputer do wyświetlania prezentacji (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
• dostęp do internetu (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
• flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów lub tablicę suchościeralną z kompletem pisaków,
b) Wykonawca zapewnia ponadto odpowiednią bazę lokalową, warsztatową, techniczną i sprzętową do prowadzenia zajęć praktycznych - pomieszczenia i sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz muszą być dostosowane do ilości uczestników,
c) Miejsce szkolenia będzie pozbawione przeszkód architektonicznych oraz oznaczone w sposób nieutrudniający dostępu dla osób z niepełnosprawnościami,
d) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji miejsce realizacji szkoleń w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
e) Wykonawca może w trakcie realizacji usługi zmienić sale szkoleniowe, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji szkolenia dla danej grupy szkoleniowej i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
2) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu kursu do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program kursu musi być przygotowany w oparciu o poniższy ramowy program (Wykonawca opracuje program kursu z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnej tematyki – z zastrzeżeniem, że forma zajęć ma obejmować: zajęcia teoretyczne (ok. 20%), zajęcia praktyczne (ok. 80%), zadania, warsztaty):
a) ramowy program kursu:
Część teoretyczna:
• Zarys historyczny i kulturowy
• Kawowiec – uprawa, odmiany,
• Ziarna kawy – Arabica, Robusta, kawa zielona
• Kawa jako napój – najlepsze sposoby parzenia kawy
• Pielęgnacja sprzętu baristycznego i higiena pracy

Część praktyczna:
• Młynek do kawy, i jego ustawianie
• Drobny sprzęt podręczny (tamper, odbijak, mata, etc.)
• Ekspres ciśnieniowy i jego rodzaje
• Obsługa ekspresu ciśnieniowego
• Dozowanie kawy i ubijanie
• Parzenie espresso, ristretto, double espresso, espresso lungo, caffe americano
• Prawidłowe techniki ubijania mleka
• Zastosowanie streamerów
• Napoje kawowo-mleczne i Latte Art
• Alternatywne metody parzenia kawy
• Profesjonalna obsługa klienta w kawiarni
b) program kursu Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze

przekazanym przez Zamawiającego (materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego);

3) prowadzenie listy obecności:
a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności uczniom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej swoim podpisem potwierdzającym obecność uczniów/uczennic na kursie;
c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu dla danej grupy;
4) przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:
a) wszystkie materiały Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym (standardy WCAG 2.1 określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (o ile zostaną zgłoszone);
c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
d) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu dla danej grupy;
5) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:
a) Wykonawca przygotuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego kursu, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności - na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;
b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały zaświadczenia wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu dla danej grupy;
6) przeprowadzenie walidacji – Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:
a) walidację początkową kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
b) walidację końcową, celem weryfikacji nabycia/podniesienia kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
i przekazać wyniki wykonanej walidacji na protokole walidacyjnym (którego wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu dla danej grupy wraz z wzorcowym egzemplarzem materiału służącego walidacji (np. testu, wykazu zadań praktycznych itp.)

7) zapewnienie ubezpieczenia NNW na sumę 10 000 zł, dla wszystkich uczestników/uczestniczek kursu oraz poniesie koszt z tego tytułu – Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu dla danej grupy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej NWW dla wszystkich uczestników/uczestniczek kursu danej grupy.

9. Zamawiający informuje, że dostarczy Wykonawcy listę imienną uczestników kursu maksymalnie na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu dla danej grupy.

10. Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z przekazanym mu przez Zamawiającego harmonogramem.

11. Celem kursu jest przygotowanie kursanta do poznania realiów pracy baristy, przyswojenie podstaw technicznych sztuki baristycznej.

12. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.5.5.) Wartość części: 15900,00 PLN

Część 9

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i prowadzenia kursu „Animator czasu wolnego” w formie stacjonarnej dla 10 uczniów technikum we Wrocławiu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na własny koszt i we własnym zakresie, sal szkoleniowych (odpowiednio wyposażonych i dostosowanych – zgodnie z zapisami ust. 8 swz).

3. Miejsce odbywania szkoleń: Wrocław.

4. Kurs zostanie realizowany dla 1 grupy (10 uczestników), w wymiarze łącznie 12 godzin dydaktycznych dla każdej grupy (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

5. Kurs zostanie zrealizowany w cyklu zajęć prowadzonych:
1) w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024 i 2024/2025 – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych dziennie – nie wcześniej niż od godz. 15.00;
2) w czasie wakacji – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w wymiarze maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie.

6. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w inne dni i w innym zakresie godzin aniżeli wskazane w ust. 5 swz – wyłącznie po akceptacji tych terminów przez Zamawiającego

8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - należeć będzie w szczególności:
1) zapewnienie miejsce realizacji kursu (sale dydaktyczne):
a) Sala dydaktyczna dla przeprowadzenia kursu musi być zlokalizowana na terenie miasta Wrocławia i być wyposażona w:
• miejsca siedzące dla wszystkich uczestniczek i uczestników kursu (stoły i krzesła),
• właściwe oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane/klimatyzowane
• komputery dla wszystkich uczestniczek i uczestników szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
• projektor multimedialny, ekran, komputer do wyświetlania prezentacji (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
• dostęp do Internetu (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
• flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów lub tablicę suchościeralną z kompletem pisaków,
b) Wykonawca zapewnia ponadto odpowiednią bazę lokalową, warsztatową, techniczną i sprzętową do prowadzenia zajęć praktycznych - pomieszczenia i sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz muszą być dostosowane do ilości uczestników,
c) Miejsce szkolenia będzie pozbawione przeszkód architektonicznych oraz oznaczone w sposób nieutrudniający dostępu dla osób z niepełnosprawnościami,
d) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji miejsce realizacji szkoleń w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
e) Wykonawca może w trakcie realizacji usługi zmienić sale szkoleniowe, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji szkolenia dla danej grupy szkoleniowej i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
2) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu kursu do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program kursu musi być przygotowany w oparciu o poniższy ramowy program (Wykonawca opracuje program kursu z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnej tematyki – z zastrzeżeniem, że forma zajęć ma obejmować: warsztaty, wykłady, ćwiczenia, rekwizyty do zabawy):
a) ramowy program kursu:
• Wprowadzenie do tematyki animacji czasu wolnego
• Tańce animacyjne
• Animacje sportowe
• Praktyczny warsztat malowania twarzy
• Praktyczny warsztat kreacji balonowych
• Animacje dzieci i młodzieży w tym animacje dla osób z niepełnosprawnością
• Gry i zabawy dla dzieci i młodzieży w tym animacje dla osób z niepełnosprawnością
• Wykorzystanie rekwizytów do nauki
b) program kursu Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego);

3) prowadzenie listy obecności:
a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności uczniom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej swoim podpisem potwierdzającym obecność uczniów/uczennic na kursie;
c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;

4) przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:
a) wszystkie materiały Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym

(standardy WCAG 2.1 określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (o ile zostaną zgłoszone);
c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
d) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
5) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:
a) Wykonawca przygotuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego kursu, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności - na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;
b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały zaświadczenia wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
6) przeprowadzenie walidacji – Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:
a) walidację początkową kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
b) walidację końcową, celem weryfikacji nabycia/podniesienia kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
i przekazać wyniki wykonanej walidacji na protokole walidacyjnym (którego wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu wraz z wzorcowym egzemplarzem materiału służącego walidacji (np. testu, wykazu zadań praktycznych itp.)

9. Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z przekazanym mu przez Zamawiającego harmonogramem.

10. Celem kursu jest poznanie zagadnień związanych z animacją (zawarte elementy animacji z osobami z niepełnosprawnością) kreatywnych zabaw, przygotowanie animatora do pracy, poznanie rozrywek potrzebnych podczas np. przyjęć, imprez i animacji w hotelach – ośrodkach wczasowych i turystycznych.

11. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.5.5.) Wartość części: 3492,00 PLN

Część 10

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i prowadzenia kursu „Podesty ruchome przejezdne” w formie stacjonarnej dla 10 uczniów technikum we Wrocławiu wraz ze zorganizowaniem egzaminu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie zaświadczeń kwalifikacyjnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na własny koszt i we własnym zakresie, sal szkoleniowych (odpowiednio wyposażonych i dostosowanych – zgodnie z zapisami ust. 9 swz) oraz co najmniej 2 sprawnych podestów ruchomych przejezdnych na potrzeby realizacji kursu i przystąpienia przez uczniów do egzaminu.

3. Program kursu musi być zgodny z programem rekomendowanym przez Urząd Dozoru Technicznego.

4. Miejsce odbywania szkoleń: Wrocław.

5. Kurs zostanie realizowany dla 1 grupy (10 uczniów) w wymiarze łącznie 35 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

6. Kurs zostanie zrealizowany w cyklu zajęć prowadzonych:
1) w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024 i 2024/2025 – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych dziennie – nie wcześniej niż od godz. 15.00;
2) w czasie wakacji – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty w wymiarze maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie.

7. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w inne dni i w innym zakresie godzin aniżeli wskazane w ust. 6 swz –

wyłącznie po akceptacji tych terminów przez Zamawiającego

9. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - należeć będzie w szczególności:
1) zapewnienie miejsca realizacji kursu (sale dydaktyczne):
a) Sala dydaktyczna dla przeprowadzenia kursu musi być zlokalizowana na terenie miasta Wrocławia i być wyposażona w:
• miejsca siedzące dla wszystkich uczestniczek i uczestników kursu (stoły i krzesła),
• właściwe oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane/klimatyzowane
• komputery dla wszystkich uczestniczek i uczestników szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
• projektor multimedialny, ekran, komputer do wyświetlania prezentacji (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
• dostęp do Internetu (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
• flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów lub tablicę suchościeralną z kompletem pisaków,
• sprzęt do prezentacji (np. ekran, rzutnik multimedialny).
b) Wykonawca zapewnia ponadto odpowiednią bazę lokalową, warsztatową, techniczną i sprzętową do prowadzenia zajęć praktycznych - pomieszczenia i sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz muszą być dostosowane do ilości uczestników,
c) Miejsce szkolenia będzie pozbawione przeszkód architektonicznych oraz oznaczone w sposób nieutrudniający dostępu dla osób z niepełnosprawnościami,
d) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji miejsce realizacji szkoleń w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
e) Wykonawca może w trakcie realizacji usługi zmienić sale szkoleniowe, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji szkolenia dla danej grupy szkoleniowej i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego

2) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu kursu do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program kursu musi być przygotowany w oparciu o poniższy ramowy program (z zastrzeżeniem, że forma zajęć ma obejmować: wykłady, ćwiczenia praktyczne):
a) ramowy program kursu musi być zgodny z programem rekomendowanym przez Urząd Dozoru Technicznego i zawierać:
• Wiadomości o dozorze technicznym
• Ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego
• Budowa maszyn
• Eksploatacja
• BHP
• Zajęcia praktyczne
b) program kursu Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego);

3) prowadzenie listy obecności:
a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności uczniom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej swoim podpisem potwierdzającym obecność uczniów/uczennic na kursie;
c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
4) przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:
a) wszystkie materiały Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym (standardy WCAG 2.1 określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (o ile zostaną zgłoszone);
c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
d) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
5) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:
a) Wykonawca przygotuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego kursu, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności - na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;
b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały zaświadczenia wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
6) zorganizowanie dla wszystkich uczestników kursu (i poniesienie kosztów z tym związanych) egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przez instytucję zewnętrzną, umocowaną z mocy prawa do jego realizacji, celem uzyskania przez nich świadectw kwalifikacyjnych wydanych przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy

obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.) - Sposób i tryb uzyskania kwalifikacji musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 21.05.2019r. poz. 667 – Zamawiający zastrzega, że egzamin musi zostać przeprowadzony w obrębie Wrocławia;

7) skierowanie uczestników kursu na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy w celu potwierdzenia stanu zdrowia umożliwiającego udział w kursie i pracę przy obsłudze podestów ruchomych przejezdnych.

8) zapewnienie ubezpieczenia NNW na sumę 10 000 zł, dla wszystkich uczestników/uczestniczek kursu oraz poniesie koszt z tego tytułu – Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu dla danej grupy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej NWW dla wszystkich uczestników/uczestniczek kursu.

10. Zamawiający informuje, że dostarczy Wykonawcy listę imienną uczestników kursu maksymalnie na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu.

11. Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z przekazanym mu przez Zamawiającego harmonogramem.

12. Celem kursu jest uzyskanie wiedzy teoretycznej oraz praktycznej z zakresu obsługi podestów ruchomych przejezdnych oraz przygotowanie do egzaminu i uzyskania zaświadczenia kwalifikacyjnego uprawniającego do obsługi podestów ruchomych przejezdnych.

13. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.5.5.) Wartość części: 8000,00 PLN

Część 11

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i prowadzenia kursu „Język migowy dla branży optycznej (PJM)” w formie stacjonarnej dla 5 uczniów technikum we Wrocławiu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na własny koszt i we własnym zakresie, sal szkoleniowych (odpowiednio wyposażonych – zgodnie z zapisami ust. 8 swz).

3. Miejsce odbywania kursu: Wrocław.

4. Kurs zostanie realizowany dla 1 grupy w wymiarze 90 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

5. Kurs zostanie zrealizowany w cyklu zajęć prowadzonych:
3) w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024 i 2024/2025 – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych dziennie – nie wcześniej niż od godz. 15.00;
4) w czasie wakacji – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty w wymiarze maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie.

6. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w inne dni i w innym zakresie godzin aniżeli wskazane w ust. 5 swz – wyłącznie po akceptacji tych terminów przez Zamawiającego

8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - należeć będzie w szczególności:
1) zapewnienie miejsce realizacji kursu (sale dydaktyczne):
a) Sala dydaktyczna dla przeprowadzenia kursu musi być zlokalizowana na terenie miasta Wrocławia i być wyposażona w:
• miejsca siedzące dla wszystkich uczestniczek i uczestników kursu (stoły i krzesła)
• właściwe oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane/klimatyzowane
• komputery dla wszystkich uczestniczek i uczestników szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
• projektor multimedialny, ekran, komputer do wyświetlania prezentacji (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
• dostęp do Internetu (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
• flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów lub tablicę suchościeralną z kompletem pisaków,

b) Wykonawca zapewnia pomieszczenia i sprzęt do prowadzenia zajęć, które muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz muszą być dostosowane do ilości uczestników
c) Miejsce szkolenia będzie pozbawione przeszkód architektonicznych oraz oznaczone w sposób nieutrudniający dostępu dla osób z niepełnosprawnościami
d) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji miejsce realizacji szkoleń w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
e) Wykonawca może w trakcie realizacji usługi zmienić sale szkoleniowe, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji szkolenia dla danej grupy szkoleniowej i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
2) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu kursu do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program kursu musi być przygotowany w oparciu o poniższy ramowy program (Wykonawca opracuje program kursu z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnej tematyki – z zastrzeżeniem, że forma zajęć ma obejmować: wykłady, ćwiczenia):
a) ramowy program kursu:
• Podstawy teoretyczne polskiego języka migowego (PJM),
• Daktylografia (alfabet palcowy, liczebniki główne i porządkowe),
• Gramatyka (PJM)
• Znaki ideograficzne z zakresów tematycznych: pierwszy kontakt, codzienne zwroty i wyrażenia, obsługa klienta, słownictwo specjalistyczne z zakresu branży optycznej
b) program kursu Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego);

3) prowadzenie listy obecności:
a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności uczniom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej swoim podpisem potwierdzającym obecność uczniów/uczennic na kursie;
c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;

4) przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:
a) wszystkie materiały Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym (standardy WCAG 2.1 określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (o ile zostaną zgłoszone);
c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
d) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
5) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:
a) Wykonawca przygotuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego kursu, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności - na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;
b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały zaświadczenia wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
6) przeprowadzenie walidacji – Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:
a) walidację początkową kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
b) walidację końcową, celem weryfikacji nabycia/podniesienia kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
i przekazać wyniki wykonanej walidacji na protokole walidacyjnym (którego wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu wraz z wzorcowym egzemplarzem materiału służącego walidacji (np. testu, wykazu zadań praktycznych itp.).

9. Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z przekazanym mu przez Zamawiającego harmonogramem.

10. Celem kursu jest rozwój u uczestników kompetencji komunikacyjnej w polskim języku migowym (PJM) dla poziomu podstawowego z uwzględnieniem słownictwa specjalistycznego z zakresu branży optycznej i obsługi klienta.

11. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.5.5.) Wartość części: 6937,50 PLN

Część 12

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i prowadzenia kursu „Pilota wycieczek krajowych i zagranicznych” w formie stacjonarnej dla 10 uczniów technikum we Wrocławiu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na własny koszt i we własnym zakresie, sal szkoleniowych (odpowiednio wyposażonych i dostosowanych – zgodnie z zapisami ust. 9 swz).

3. Miejsce odbywania kursu: Wrocław.

4. Kurs zostanie realizowany dla 1 grupy w wymiarze 96 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

5. Kurs zostanie zrealizowany w cyklu zajęć prowadzonych:
1) w czasie trwania roku szkolnego 2023/2024 i 2024/2025 – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych dziennie – nie wcześniej niż od godz. 15.00;
2) w czasie wakacji – w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty w wymiarze maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie.

6. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w inne dni i w innym zakresie godzin aniżeli wskazane w ust. 5 i 6 swz – wyłącznie po akceptacji tych terminów przez Zamawiającego

8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - należeć będzie w szczególności:
1) zapewnienie miejsce realizacji kursu (sale dydaktyczne):
a) Sala dydaktyczna dla przeprowadzenia kursu musi być zlokalizowana na terenie miasta Wrocławia i być wyposażona w:
a) miejsca siedzące dla wszystkich uczestniczek i uczestników kursu (stoły i krzesła),
b) właściwe oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane/klimatyzowane
c) komputery dla wszystkich uczestniczek i uczestników szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
d) projektor multimedialny, ekran, komputer do wyświetlania prezentacji (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
e) dostęp do Internetu (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
f) flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów lub tablicę suchościeralną z kompletem pisaków,
b) Wykonawca zapewnia ponadto odpowiednią bazę lokalową, warsztatową, techniczną i sprzętową do prowadzenia zajęć praktycznych - pomieszczenia i sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz muszą być dostosowane do ilości uczestników
c) Miejsce szkolenia będzie pozbawione przeszkód architektonicznych oraz oznaczone w sposób nieutrudniający dostępu dla osób z niepełnosprawnościami
d) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji miejsce realizacji szkoleń w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
e) Wykonawca może w trakcie realizacji usługi zmienić sale szkoleniowe, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji szkolenia dla danej grupy szkoleniowej i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
2) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu kursu do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program kursu musi być przygotowany w oparciu o poniższy ramowy program (Wykonawca opracuje program kursu z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnej tematyki – z zastrzeżeniem, że forma zajęć ma obejmować: warsztaty, symulacje, wykłady, ćwiczenia):
a) ramowy program kursu:
• Podstawowe zagadnienia dotyczące turystyki
• Wiedza o Polsce i świecie współczesnym, przepisy prawne w turystyce
• Obsługa i organizacja ruchu turystycznego, metodyka i technika pracy pilota wycieczek i rezydenta biura podróż
• Geografia turystyczna Polski i Europy
• Historia architektury, kultury i sztuki
• Ubezpieczenia w turystyce
• Bezpieczeństwo, profilaktyka i ochrona zdrowia, higiena w turystyce
• Pilot a grupa
• Ćwiczenia praktyczne stacjonarne, w terenie
• Praca z mikrofonem, autoprezentacja
b) program kursu Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone

informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego);
3) prowadzenie listy obecności:
a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności uczniom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej swoim podpisem potwierdzającym obecność uczniów/uczennic na kursie;
c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu listy obecności w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
4) przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:
a) wszystkie materiały Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym (standardy WCAG 2.1 określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (o ile zostaną zgłoszone);
c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
d) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
5) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:
a) Wykonawca przygotuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego kursu, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności - na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;
b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały zaświadczenia wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu;
6) przeprowadzenie walidacji – Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:
a) walidację początkową kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
b) walidację końcową, celem weryfikacji nabycia/podniesienia kompetencji uczestników/uczestniczek kursu;
i przekazać wyniki wykonanej walidacji na protokole walidacyjnym (którego wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu kursu wraz z wzorcowym egzemplarzem materiału służącego walidacji (np. testu, wykazu zadań praktycznych itp.).

9. Wykonawca przeprowadzi warsztaty zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego i z przekazanym mu przez Zamawiającego harmonogramem.

10. Celem kursu jest przygotowanie kandydatów do obsługi grup na terenie Polski grup wyjazdowych i przyjazdowych w charakterze pilota oraz rezydenta biur podróży.

11. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.5.5.) Wartość części: 10847,50 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 35840,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 67620,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 35840,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 2)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Towarzystwo Oświatowo-Naukowe Inter-Wiedza Sp. z o.o.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 530947597

7.3.3) Ulica: Reymonta 16/201

7.3.4) Miejscowość: Opole

7.3.5) Kod pocztowy: 45-066

7.3.6.) Województwo: opolskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 2)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2024-07-17

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 35840,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 7 miesiące

Część 9

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 9)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Nie rozstrzygnięto

SEKCJA IX INFORMACJE DODATKOWE

Ogłoszenie dot. Zad. 2