Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Józefowskiej w Radomiu”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: RADOMSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO "ADMINISTRATOR" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 670704475

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Ludwika Waryńskiego 16A

1.5.2.) Miejscowość: Radom

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-600

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL921 - Radomski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@rtbs.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.rtbs.eu/

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/transakcja/939890

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną działalnością

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Józefowskiej w Radomiu”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b23880ba-2a12-11ef-b373-0e435a8a43bc

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00410033

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-07-12

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00367131

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: PI-P.271.3.P.2024

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 210484,11 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Radomiu, na działce nr ew.: 184/8 o pow. 1 222 m2 i 184/77 o pow. 4 179 m2 (obręb 0260-Józefów, arkusz 205) stanowiącej własność RTBS „Administrator" Sp. z o.o.
2. W ramach przedmiotowego zamówienia należy zaprojektować:
2.1. Nowy budynek mieszkalny, wielorodzinny wraz z niezbędnymi przyłączami i sieciami z uwzględnieniem wymogów określonych przez gestorów mediów, tj. instalacji wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, sieci ciepłowniczej, sieci energetycznej oraz sieci teletechnicznych i światłowodowej.
2.2. Zakładane parametry obiektu:
Budynek mieszkalny wielorodzinny należy zaprojektować jako IV kondygnacyjny, dwu klatkowy, niepodpiwniczony z dachem płaskim,
- przewidywana powierzchnia zabudowy - ok. 800 m2,
- przewidywana powierzchnia użytkowa - ok. 2 000 m2,
- przewidywana wysokość budynku - max. 15,5 m,
2.3. Preferowana konstrukcja i technologia wykonania obiektu:
Budynek należy zaprojektować w konstrukcji tradycyjnej. Elementy budynku takie jak słupy, stropy, schody, balkony, szyby windowe, należy zaprojektować jako żelbetowe monolityczne wykonywane na budowie, ściany konstrukcyjne i ścianki działowe jako murowane.
2.4. Zakładana struktura lokali mieszkalnych:
M-2 – 12 sztuk – powierzchnia lokalu do 35 m2,
M-3 – 20 sztuk – powierzchnia lokalu do 53 m2,
M-4 – 8 sztuk – powierzchnia lokalu 60 m2.
Łączna ilość lokali mieszkalnych - 40.
Mieszkania należy zaprojektować w sposób zapewniający optymalne wykorzystanie powierzchni użytkowej. Sześć mieszkań zlokalizowanych na parterze budynku musi być w pełni dostosowanych dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.
3. Dokumentację należy wykonać w 2 etapach:
1) ETAP I: Opracowanie ostatecznej koncepcji budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w skład której wejdzie:
~ koncepcja zagospodarowania terenu wraz z opisem technicznym (w tym m.in. lokalizacja budynku mieszkalnego, sieci i przyłączy, układ ciągów komunikacyjnych, zjazdów, miejsc postojowych, placu zabaw, wiaty śmietnikowej, lokalizacja innych istotnych obiektów, przekroje przez nawierzchnie: komunikacyjne, układ oświetlenia terenu i rozmieszczenia kamer),
~ koncepcja budynku mieszkalnego zawierająca opis techniczny, rzut kondygnacji parteru, kondygnacji powtarzalnej i dachu, charakterystyczne przekroje (poprzeczny i podłużny), elewacje budynku i szczegóły architektoniczne.
Ww. koncepcję należy przedłożyć zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
2) ETAP II: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w skład której wchodzi:
a) Projekt zagospodarowania terenu – 6 egz.
b) Projekt architektoniczno-budowlany – 6 egz.
c) Projekty techniczne (dla wszystkich branż) – 6 egz.
d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru w/w robót budowlanych (dla wszystkich branż) – 2 egz.
e) Kosztorysy inwestorskie (dla wszystkich branż) – 2 egz.
f) Przedmiary robót (dla wszystkich branż) – 2 egz.
g) Informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 6 egz.
h) Scenariusz pożarowy – 3 egz.
i) Dokumentacja geotechniczna – 3 egz.
j) Wizualizacje 2D – 4 plansze.
k) Projekt wykończenia klatek schodowych i części wspólnych wraz z projektem ułożenia płytek oraz wizualizacje wykończenia wnętrz w lokalach mieszkalnych – 3 egz.
Szczegółowe wymagania dot. dokumentacji, określone zostały w stanowiących załącznik do SWZ „Wytycznych do projektowania".
4. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia -w ramach skalkulowanego wynagrodzenia ryczałtowego- zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także do:
4.1. Uzyskania w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji, warunków technicznych oraz uzgodnień dokumentacji projektowej. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu w tym zakresie.
4.2. Uzyskania na własny koszt i we własnym zakresie wszystkich -z wyłączeniem tych które zgodnie z zapisami SWZ

udostępnia mu Zamawiający- koniecznych materiałów wyjściowych do projektowania.
4.3. Przeprowadzenia stosownie do potrzeb dodatkowych pomiarów i badań.
4.4. Wystąpienia w imieniu Zamawiającego do tut. Wydziału Architektury z wnioskiem o wydanie Decyzji pozwolenia na budowę.
4.5. Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadą najwyższej staranności.
4.6. Zastosowania się do racjonalności kosztów inwestycji oraz kosztów utrzymania i eksploatacji obiektu.
4.7. Sprawowania nadzoru autorskiego (zakłada się 20 pobytów na terenie budowy w trakcie realizacji inwestycji) w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
5. Kompletną dokumentację należy przekazać w formie papierowej w teczkach z pismem w języku polskim oraz dodatkowo w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM lub przenośnej pamięci zewnętrznej (pendrive) z podziałem zastosowanym w wersji papierowej dokumentacji:
~ rysunki winny być zapisane w formacie *.dwg i *.pdf,
~ specyfikacje techniczne należy zapisać w formatach *.doc i *.pdf,
~ kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót należy zapisać w formatach *.ath i *.pdf,
~ wszystkie dokumenty uzgadniające, decyzje, opinie itd. należy zeskanować, zapisać i załączyć do dokumentacji przekazywanej na nośniku CD-ROM lub przenośnej pamięci zewnętrznej (pendrive) w formacie *.pdf.
6. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego, w szczególności Zamawiający będzie miał prawo:
6.1. Do jej używania i sporządzania kopii w celu realizacji zadania polegającego na realizacji robót budowlanych, których dotyczy dokumentacja.
6.2. Do jej wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi, dostawy.
6.3. Do celów promocyjnych i marketingowych zadania, którego dotyczy dokumentacja.
6.4. Przy składaniu wniosków o dofinansowanie zadania, którego dotyczy dokumentacja.
8. Wykonawca nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu zamówienia.
9. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dot. wykonania usługi określone są w Wytycznych do projektowania oraz we wzorze Umowy, które są dołączone do SWZ i stanowią jej integralną część.
10. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia jak również podczas jego realizacji nie zatrudniał i nie współpracował z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:
Uzasadnienie prawne:
Zgodnie z dyspozycją art. 255 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.

Uzasadnienie faktyczne:
W przedmiotowym postępowaniu ceny ofert złożonych w postępowaniu przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego, który zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę 165.000,00 zł. Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia kwoty na realizację zamówienia objętego przedmiotową procedurą do ceny najkorzystniejszej oferty. Mając powyższe na względzie uznać należy, iż zachodzi przesłanka unieważnienia niniejszego postępowania na ww. podstawie prawnej.