Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zamierzenia budowlanego pn.
Budowa miejsca postojowego w leśnictwie Zalasowa oddz. 40 dz. nr 2301/1
oraz sprawowanie nadzoru autorskiego

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: NADLEŚNICTWO GROMNIK

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 350545576

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: GENERAŁA ANDERSA 1

1.5.2.) Miejscowość: Gromnik

1.5.3.) Kod pocztowy: 33-180

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL217 - Tarnowski

1.5.7.) Numer telefonu: 146514205

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gromnik@krakow.lasy.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://gromnik.krakow.lasy.gov.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gromnik

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Leśnictwo

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zamierzenia budowlanego pn.
Budowa miejsca postojowego w leśnictwie Zalasowa oddz. 40 dz. nr 2301/1
oraz sprawowanie nadzoru autorskiego

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b68babec-2d68-11ef-b373-0e435a8a43bc

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00388645

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-06-28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00493139/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Usługa sporządzenia dokumentacji projektowo - kosztorysowych dla zamierzeń budowlanych nadleśnictwa Gromnik z

podziałem na części

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00372015

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: S.270.14.2024

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zamierzenia budowlanego Nadleśnictwa Gromnik.
Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: sporządzenie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. Budowa miejsca postojowego w leśnictwie Zalasowa oddz. 40 dz. nr 2301/1 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.
oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
1. Zakres:
a) budowa miejsca postojowego o pow. ok. 1400 m² z zakresem robót ziemnych/niwelacji terenu na pow. ok. 1000 m² oraz ubezpieczenie skarp,
b) utwardzenie miejsca postojowego wraz z krótkim odcinkiem drogi dojazdowej oraz wydzielenie i oznakowanie miejsc na postój pojazdów,
c) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.
CPV-71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
2. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA :
1. Dokonanie uzgodnień, uzyskanie niezbędnych decyzji, map, opinii, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi ustawy o ochronie przyrody, środowiska, prawa wodnego i prawa budowlanego na budowę miejsca postojowego .
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad budową miejsca postojowego do czasu zakończenia i odbioru robót budowlanych w terenie .
3. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w oparciu o:
1) Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023 poz.1605 z późn. zm.),
2) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2024 poz.725 z późn. zm.),
3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 poz.2454 z póź.zm),
4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2021 poz.2280 z póź.zm),
5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003 nr 120 poz.1126),
Według w/w. aktów prawnych dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych dla których wymagane jest pozwolenie na budowę musi składać się z ;
- projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę dla robót budowlanych,
- projektu technicznego/wykonawczego,
- przedmiaru robót,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
6) Dokumentację należy opracować z uwzględnieniem obowiązujących w Lasach Państwowych „Wytycznych prowadzenia robót drogowych w lasach z 2013r.” w zakresie miejsc postojowych. 7) Dokumentacja projektowa ma zapewnić właściwą, prawidłową realizację robót budowlanych zgodnie
z zapisami prawa i wytycznymi obowiązującymi w Lasach Państwowych.
4. Do podstawowych obowiązków projektanta należą czynności określone w Prawie budowlanym art.20.
5. W cenie oferty należy uwzględnić następujący zakres usługi:
Część rysunkowa:
- mapy, przekroje, sytuacje niezbędne do dokumentacji projektowej oraz realizacji zadania.

Część opisowa:
- opis techniczny,
-przedmiar wraz z załącznikami zawierającymi wyliczenia i zestawienia ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wskazujące sposób obliczeń pozycji przedmiarowych.
- kosztorys inwestorski.
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- oceny oddziaływania na środowisko planowanych robót.
-informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
6. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić w wersji papierowej
- projekt budowlany - 3 egzemplarze,
- projekt techniczny/wykonawczy - 3 egzemplarze,
- kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz,
- przedmiar robót – 1 egzemplarz,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze,
- informacja BIOZ,
Dokumentacja w formie elektronicznej na płycie CD, w formatach PDF, DOC, EXC, DWG, ATH (kosztorys inwestorski na oddzielnej płycie) , wielkość plików cyfrowych nie powinna przekraczać 500 kB.
7. Szczegółowy zakres usługi oraz wszelkie rozwiązania techniczne, do uzgodnienia z Zamawiającym oraz dopuszcza się wizję lokalną w terenie .
8. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
9. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu dokumentacji przez Zamawiającego.
10. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:
1) Dokumentacja musi być opracowana i podpisana przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia i posiadającego ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
2) Dokumentacja musi być opracowana w taki sposób, ażeby stanowiła podstawę do zgłoszenia zamiaru wykonania prac w Starostwie Powiatowym lub do uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli taki warunek zostanie postawiony przez Starostwo) i do przeprowadzenia przetargu w oparciu o Prawo Zamówień Publicznych.
3) W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tych przypadkach, Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.
4) Dokumentacja musi być przekazana Nadleśnictwu Gromnik w formie papierowej i elektronicznej.
5) Sporządzone wnioski i uzyskane: postanowienia, opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia itp. (oryginały), Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na bieżąco, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego.
6) Całą dokumentację projektowo - kosztorysową wraz ze sporządzonymi wnioskami, uzyskanymi: postanowieniami, opiniami, uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami itp. (oryginały), wykonawca przekaże Zamawiającemu do siedziby biura Nadleśnictwa Gromnik w terminie realizacji zamówienia.
7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia zamawiającemu pozwolenia na budowę z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający pozwolenie na budowę, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji zadania.
8) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rozwiązania projektowe do wglądu, co najmniej 1 raz w trakcie ich opracowywania, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym .
9) Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego – do dwóch razy jeżeli będzie taka potrzeba w terminie 14 dni od daty zlecenia przez Nadleśnictwo Gromnik w ramach otrzymanego wynagrodzenia za sporządzoną dokumentację.
10) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie.
11) Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją robót, w ramach zadania budowy miejsca postojowego wynikającego z przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia
Szczegółowe warunki dotyczące zamówienia: W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca uwzględni:
1) w przypadku korzystania z podwykonawców koordynowanie robót podwykonawców ponosząc za nich pełną odpowiedzialność,
2) wykonywanie prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,
Warunki rękojmi i gwarancji:
1) Na wykonany Przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji minimum 12 miesięcy. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisu art. 5773 Kodeksu cywilnego.
2) Bieg okresu rękojmi i gwarancyjny rozpoczyna się z dniem następującym po dniu podpisania przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego
3) Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego robót.
Szczegółowe wymogi dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę określono w punkcie 25 SWZ.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji Przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy i obejmują następujące rodzaje czynności:
a) związane z pracami wykonywanymi pod nadzorem w zakresie ogólnobudowlanym.
Szczegółowe wymogi dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określono w pkt. 25 SWZ oraz we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SWZ). Nie dotyczy to osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1333 ze zm.).

4.5.3.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:
Zgodnie z
dyspozycją art. 255 pkt 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
unieważnia się, jeżeli nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty.