Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Dokumentacja rozbudowy przystanku zintegrowanego w Brusach

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Brusy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 092351251

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Na Zaborach 1

1.5.2.) Miejscowość: Brusy

1.5.3.) Kod pocztowy: 89-632

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL637 - Chojnicki

1.5.7.) Numer telefonu: 523969300

1.5.8.) Numer faksu: 523969303

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: um@brusy.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.brusy.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6095df14-24c0-11ef-87ba-8eb060fd7bb8

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Dokumentacja rozbudowy przystanku zintegrowanego w Brusach

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6095df14-24c0-11ef-87ba-8eb060fd7bb8

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00387852

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-06-28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00065494/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Dokumentacja rozbudowy przystanku zintegrowanego w Brusach

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:

Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00357399

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: Nr ZP.271.13.2024

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 113821,14 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach zadania pn. „Dokumentacja rozbudowy przystanku zintegrowanego w Brusach”.
Cześć I: Zagospodarowanie terenu przy budynku dworca PKP w Brusach
2. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowo - kosztorysowej obejmuje:
Część I: Zagospodarowanie terenu przy budynku dworca PKP w Brusach (części terenu na działce 491/8, obręb Brusy – teren kolejowy oraz działek 491/9 i 491/10 - dz. drogowe ul. Nad Dworcem – obszar zaznaczony na załączniku graficznym Plan sytuacyjny – Teren przy dworcu PKP), w tym:
˜ rozbiórkę istniejących budynków na dz.491/8 (budynki nr 2 na szkicu sytuacyjnym)
˜ lokalizację głównego przystanku autobusowego w mieście,
˜ budowę parkingu dla autobusów (5 stanowisk)
˜ budowę stacji ładowania pojazdów elektrycznych (samochodów, hulajnóg, rowerów) - ustalono wstępnie dwa stanowiska w tym jeden podwójny lub dwa niezależne punkty ładowania
˜ budowę parkingu typu Park&Ride i kiss&ride (ok. 60 miejsc postojowych), - Częściowo jako rozbudowa parkingu na działce nr 491/10 a częściowo w pobliżu istniejącego budynku dworca
˜ budowę oświetlenia drogowego,
˜ budowę odwodnienia terenów utwardzonych (istnieje możliwość włączenia do istniejącej kanalizacji deszczowej w ul. Nad Dworcem)
˜ monitoring,
˜ wyposażenie w obiekty małej architektury (wiaty, ławeczki, stojaki na rowery itp.)
˜ urządzenie zieleni
˜ odwodnienie terenu
3. W zakres jednego kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wchodzą:
1) Projekty budowlane, które należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) – w ilości 4 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF (płyta CD – 2 egz.).
2) Projekty techniczne – 4 egz.
3) Przedmiar robót opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454)–1 egz. (tylko wersja elektroniczna).
Przedmiar winien zawierać:
 wyliczenia dla poszczególnych pozycji robót, z których wynikać będą ilości
na poszczególne roboty,
 nakłady z tytułu robót demontażowych, transportu, zagospodarowania odpadów (ilości w tonach) oraz wszystkie inne nakłady mające wpływ na ryczałtowy koszt realizacji robót,
 odniesienie do Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
4) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - opracowana zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) - (w łączności z projektem budowlanym)
5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowana zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) - 1 egz.;
6) Kosztorys inwestorski, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów

prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458) - 1 egz.
Wszystkie opracowania należy dostarczyć w wersji papierowej we wskazanej ilości egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF, zapisane na nośniku danych (płyta CD– 2 egz.). Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem należy dostarczyć w formacie ATH.
4. Do dokumentacji projektowej Wykonawca załącza wykaz sporządzonych opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do nieodpłatnego uaktualniania kosztorysów do czasu zakończenia inwestycji, jednak nie dłużej niż 3 lata od uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
6. Sposób wykonania dokumentacji projektowej:
1) Dokumentacja projektowa ma być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja ta będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.
2) Dokumentacja projektowa winna zostać wykonana w języku polskim, zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punku widzenia celu, któremu ma służyć.
3) Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w stopniu szczegółowości umożliwiającym na jej podstawie wykonanie robót budowlanych, nie pozostawiającym wątpliwości co do technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń.
4) Dokumentacja winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach.
5) Dokumentacja projektowa winna zostać sprawdzona przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji winien być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
6) Dokumentację projektową należy opracować w sposób czytelny, z wyłączeniem opisów ręcznych.
7) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot umowy w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
8) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 99 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – tzn. przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
9) W przypadku, gdy zastosowanie w/w jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w dokumentacji projektowej parametry urządzeń i materiałów równoważnych.
7. Do obowiązków wykonawcy należy również:
1) wykonania mapy do celów projektowych, jeśli jest konieczna
2) wykonania i przedstawienia do uzgodnienia Zamawiającemu projektów budowlanych
i technicznych,
3) przygotowania wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę w zakresie objętym sporządzoną dokumentacją projektową oraz wszelkich niezbędnych dokumentów i uzgodnień koniecznych do złożenia ww. wniosku oraz złożenie tego wniosku/zgłoszenia do właściwego organu, a w przypadku braku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót Wykonawca uzyska zaświadczenie o tym od właściwego organu.
4) uzyskania wszelkich wymaganych prawem, w tym Prawem budowlanym i Prawem ochrony środowiska, uzgodnień formalno – prawnych, opinii, operatów, ekspertyz oraz decyzji, w tym m.in. decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, o ile taki raport będzie wymagany, pozwoleń wodno – prawnych, warunków dostawy mediów itp., które są konieczne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych obiektów objętych dokumentacją projektową, przy użyciu własnych środków i na własny koszt.
Uwagi:
1) Dla przedmiotowego zakresu rzeczowego Zamawiający uzyskał Zaświadczenie NATURA 2000 (Załącznik nr 5 do SWZ)
2) Budynek dworca PKP jest wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków (Załącznik nr 6 do SWZ)
3) Zamawiający jest w posiadaniu inwentaryzacji budynku PKP (Załącznik nr 7 do SWZ)
4) Zamawiający posiada zgodę PKP na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.5.5.) Wartość części: 81300,81 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach zadania pn. „Dokumentacja rozbudowy przystanku zintegrowanego w Brusach”.
Cześć II: Modernizacja pomieszczeń wewnątrz budynku dworca PKP
2. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowo - kosztorysowej obejmuje:
Część II: Modernizacja pomieszczeń wewnątrz budynku dworca PKP (budynek 1 na rysunku, budynek znajduje się na terenie kolejowym) - w tym dostosowanie pomieszczeń do następujących funkcji: toaleta dla podróżnych , poczekalnia, korytarz itp.) powierzchnia do adaptacji ok 80 m2 (tylko pomieszczenia na parterze)
3. W zakres jednego kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wchodzą:
1) Projekty budowlane, które należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20

grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) – w ilości 4 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF (płyta CD – 2 egz.).
2) Projekty techniczne – 4 egz.
3) Przedmiar robót opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454)–1 egz. (tylko wersja elektroniczna).
Przedmiar winien zawierać:
 wyliczenia dla poszczególnych pozycji robót, z których wynikać będą ilości
na poszczególne roboty,
 nakłady z tytułu robót demontażowych, transportu, zagospodarowania odpadów (ilości w tonach) oraz wszystkie inne nakłady mające wpływ na ryczałtowy koszt realizacji robót,
 odniesienie do Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
4) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - opracowana zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) - (w łączności z projektem budowlanym)
5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowana zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) - 1 egz.;
6) Kosztorys inwestorski, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458) - 1 egz.
Wszystkie opracowania należy dostarczyć w wersji papierowej we wskazanej ilości egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF, zapisane na nośniku danych (płyta CD– 2 egz.). Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem należy dostarczyć w formacie ATH.
4. Do dokumentacji projektowej Wykonawca załącza wykaz sporządzonych opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do nieodpłatnego uaktualniania kosztorysów do czasu zakończenia inwestycji, jednak nie dłużej niż 3 lata od uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
6. Sposób wykonania dokumentacji projektowej:
1) Dokumentacja projektowa ma być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja ta będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.
2) Dokumentacja projektowa winna zostać wykonana w języku polskim, zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punku widzenia celu, któremu ma służyć.
3) Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w stopniu szczegółowości umożliwiającym na jej podstawie wykonanie robót budowlanych, nie pozostawiającym wątpliwości co do technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń.
4) Dokumentacja winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach.
5) Dokumentacja projektowa winna zostać sprawdzona przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji winien być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
6) Dokumentację projektową należy opracować w sposób czytelny, z wyłączeniem opisów ręcznych.
7) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot umowy w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
8) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 99 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – tzn. przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
9) W przypadku, gdy zastosowanie w/w jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w dokumentacji projektowej parametry urządzeń i materiałów równoważnych.
7. Do obowiązków wykonawcy należy również:
1) wykonania mapy do celów projektowych, jeśli jest konieczna
2) wykonania i przedstawienia do uzgodnienia Zamawiającemu projektów budowlanych
i technicznych,
3) przygotowania wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę w zakresie objętym sporządzoną dokumentacją projektową oraz wszelkich niezbędnych dokumentów i uzgodnień koniecznych do złożenia ww. wniosku oraz złożenie tego wniosku/zgłoszenia do właściwego organu, a w przypadku braku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót Wykonawca uzyska zaświadczenie o tym od właściwego organu.
4) uzyskania wszelkich wymaganych prawem, w tym Prawem budowlanym i Prawem ochrony środowiska, uzgodnień formalno – prawnych, opinii, operatów, ekspertyz oraz decyzji, w tym m.in. decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, o ile taki raport będzie wymagany, pozwoleń wodno – prawnych, warunków dostawy

mediów itp., które są konieczne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych obiektów objętych dokumentacją projektową, przy użyciu własnych środków i na własny koszt.
Uwagi:
1) Dla przedmiotowego zakresu rzeczowego Zamawiający uzyskał Zaświadczenie NATURA 2000 (Załącznik nr 5 do SWZ)
2) Budynek dworca PKP jest wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków (Załącznik nr 6 do SWZ)
3) Zamawiający jest w posiadaniu inwentaryzacji budynku PKP (Załącznik nr 7 do SWZ)
4) Zamawiający posiada zgodę PKP na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.5.5.) Wartość części: 32520,33 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Postępowanie unieważniono, ponieważ w przedmiotowym postępowaniu nie złożono żadnej oferty.

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Postępowanie unieważniono, ponieważ w przedmiotowym postępowaniu nie złożono żadnej oferty.