Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Świadczenie usługi ochrony w sądach funkcjonalnych podległych Sądowi Okręgowemu w Bydgoszczy w okresie od 9 lutego do 8 kwietnia 2024 roku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Sąd Okręgowy w Bydgoszczy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000321454

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Wały Jagiellońskie 2

1.5.2.) Miejscowość: Bydgoszcz

1.5.3.) Kod pocztowy: 85-131

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: marcin.narewski@bydgoszcz.so.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://bip.bydgoszcz.so.gov.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4e7f3eb2-c5d2-11ee-a84d-d63fc4d19e65

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Porządek i bezpieczeństwo publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Świadczenie usługi ochrony w sądach funkcjonalnych podległych Sądowi Okręgowemu w Bydgoszczy w okresie od 9 lutego do 8 kwietnia 2024 roku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4e7f3eb2-c5d2-11ee-a84d-d63fc4d19e65

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00222849

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-02-28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00133828/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

2.3.3 Świadczenie usługi ochrony w Sądach funkcjonalnych podległych Sądowi Okręgowemu w Bydgoszczy

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Nie

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie: art. 305 pkt 1 ustawy w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 5 ustawy

3.1.1.) Uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki:

Dotychczasowa umowa na świadczenie usługi ochrony w sądach funkcjonalnych została rozwiązana (odstąpienie z winy Wykonawcy), ze względu na rażące łamanie zapisów umowy i nierespektowanie postanowień SWZ. W celu przeprowadzenia kolejnego postępowania w trybie konkurencyjnym konieczne jest tymczasowe (na okres 2 miesięcy) zabezpieczenie obiektów sądowych, które nie mogą pozostać bez ochrony. W zw. z powyższym zachodzi wyjątkowa sytuacja niewynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć i wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia.
Podstawa prawna: art. 214 ust. 1 pkt 5 PZP w zw. z art. 305 pkt 1 PZP.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: SZP-261-1/2024

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony w sądach funkcjonalnych podległych Sądowi Okręgowemu w Bydgoszczy zlokalizowanych w:
a) w zadaniu nr 1 – Sąd Rejonowy w Tucholi – z siedzibą w Tucholi, ul. Świecka 28,
b) w zadaniu nr 2 – Sąd Rejonowy w Mogilnie – z siedzibą w Mogilnie, ul. Sądowa 21,
c) w zadaniu nr 3 – Sąd Rejonowy w Szubinie – z siedzibą w Szubinie, ul. Plac Wolności 4,
d) w zadaniu nr 4 – Sąd Rejonowy w Żninie – z siedzibą w Żninie, ul. Plac Wolności 17.
2. Usługa będzie wykonywana dwuosobowo przez dwóch pracowników ochrony 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę (24/7).
3. Zamawiający wymaga aby pracownicy wyznaczeni do realizacji zamówienia byli zatrudnienie w ramach umowy o pracę.
4. Do realizacji usługi wykonawca ma obowiązek wyznaczyć kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
5. Wykonawca winien świadczyć usługę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995), poprzez podejmowanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu w chronionych budynkach użytkowych, winien przeciwdziałać powstawaniu szkód oraz nie dopuszczać do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
6. Istotne wymagania wobec wykonawców:
a) nadzór nad realizacją umowy w zakresie bezpieczeństwa w obiekcie sprawują Prezes Sądu Rejonowego i Dyrektor Sądu Okręgowego w Bydgoszczy, niezależnie od nadzoru merytorycznego sprawowanego przez Wykonawcę,
b) Wykonawca wyznaczy pracownika nadzoru do bieżących kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego w celu wymiany informacji o stanie realizacji umowy,
c) prowadzenie kontroli fizycznych, przez które Zamawiający rozumie: niezapowiedziane, odbywające się o różnych porach działania kontrolne wykonywane przez dowódcę obiektu, inspektora ochrony, koordynatora ochrony, kierownika ochrony lub dyrektora ochrony, mające na celu zweryfikowanie poprawności działań w tym w szczególności zgodność podejmowanych działań z obowiązującymi procedurami, poprawność prowadzonej dokumentacji, stan trzeźwości oraz wpisy do książki służby. Każda kontrola wpisywana będzie do książki służby w miejscu przeznaczonym na raportowanie przebiegu służby. Wyklucza się wpisywanie adnotacji z kontroli na marginesach i wolnych pozycjach niedotyczących przebiegu służby. UWAGA: minimalna wymagana liczba kontroli fizycznych akceptowana przez Zamawiającego to 4 kontrole w miesiącu (zaproponowanie w ofercie mniejszej liczby kontroli spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia),
d) Wykonawca dysponuje grupę interwencyjną w rozumieniu § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni, w razie zakłócenia porządku w Sądzie lub wystąpienia innego zagrożenia,
e) Wykonawca zobowiązany jest do weryfikowania sygnałów pożarowych w czasie 3 minut,
f) Obsługa zainstalowanego w sądzie systemu kontroli dostępu (SKD), w szczególności:
- nadzorowanie prawidłowości wejścia i wyjścia z budynków,
- wydawanie kart „gościa" interesantom,
- nadzorowanie zdawania kart przez osoby opuszczające budynki sądów,

g) w sądach wyposażonych w urządzenia do samodzielnego dokonywania opłat sądowych „wpłatomaty" pracownik ochrony, w razie potrzeby, udziela pomocy interesantom w jego obsłudze,
h) podłączenie wskazanych przez Zamawiającego systemów alarmowych do własnej Stacji Monitorowania Alarmów i reagowanie na otrzymywane alarmy poprzez grupę interwencyjną.
7. Istotne wymagania wobec pracowników ochrony wykonawcy:
a) Wykonawca powinien zapewnić własne środki łączności radiowej i wyposażenie osobiste pracowników w tym jednolite

umundurowanie i oznakowanie.
b) Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony byli:
 jednolicie umundurowani: ▪ koszula typu wyjściowego lub koszulka typu polo (biała, granatowa lub czarna), ▪ spodnie (czarne), ▪ obuwie typu półbuty skórzane (czarne);
W zależności od pory roku pracownicy ochrony muszą posiadać odpowiedni ubiór wierzchni pozwalający na realizację zadań na wolnym powietrzu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości ubioru pracowników ochrony w umundurowanie typu roboczego lub polowego (kombinezony, uniformy itp.).
Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do zaakceptowania przedstawionych wzorów ubioru pracowników.
 wyposażeni w identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu (na identyfikatorze uwidocznione winny być w sposób czytelny, imię i nazwisko pracownika wraz ze zdjęciem, funkcja lub stanowisko oraz nazwa (firma) Wykonawcy);
c) Wykonawca wyznacza do ochrony wyłącznie pracowników wcześniej uzgodnionych
z Zamawiającym (zgłoszonych pisemnie).
d) Wymagania zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa osobowego w odniesieniu
do pracowników ochrony:
 nie toczą się przeciwko nim postępowania karne i o wykroczenia oraz postępowania z ustawy karno-skarbowej,
 muszą posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracownik ochrony fizycznej,
 każdy z pracowników musi przejść stosowne badania lekarskie oraz być przeszkolony z zakresu BHP oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 wiek do 65 lat,
 dobra prezencja i schludny wygląd poczucie taktu i wysoka kultura osobista oraz brak widocznych ułomności fizycznych,
 znajomość obowiązujących przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pożarowej, ochrony tajemnic prawnie chronionych oraz umiejętności obsługi urządzeń wspomagających ochronę;
e) Wykonawca informuje wyprzedzająco i pisemnie przedstawiciela Zamawiającego o planowanej zmianie pracownika ochrony oraz na bieżąco przedstawia przedstawicielom zamawiającego propozycję do usprawnienia ochrony, najpóźniej w dniu zatrudnienia, dostarcza dokumenty dotyczące tego pracownika,
f) Wykonawca zapewnia i kieruje do Sądu na żądanie grupę interwencyjną w celu wsparcia sił ochrony podczas zakłócania porządku albo istnienia takich przesłanek oraz do wykonania zadań asystencyjno-osłaniających wymienionych w specyfikacji i umowie.
III. Szczegółowy opis materiałów stanowiących dostawę Zamawiającego:
Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z wykorzystaniem tzw. „dostawy inwestorskiej” – wszystkie materiały / środki wyposażenia osobistego / narzędzia / urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia dostarcza Wykonawca.
IV. Dodatkowe informacje:
1. Zamawiający, dopuszczając w Rozdziale I pkt V ppkt 6 SWZ, złożenie oferty równoważnej, wskazuje, że warunkiem uznania oferty za równoważną jest uzyskanie, za pomocą rozwiązania równoważnego zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie, rezultatu identycznego z określonym w niniejszym rozdziale i dokumentach dot. przedmiotu zamówienia, wskazanych w Rozdziale III SWZ.
2. UWAGA: Rozliczenie realizacji zamówienia będzie prowadzone w cyklu miesięcznym. Zapłata każdej z faktur następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po dostarczeniu Zamawiającemu faktury za dany miesiąc obrachunkowy i potwierdzeniu prawidłowego wykonania zamówienia (protokół odbioru z wynikiem pozytywnym) w terminie do 30 dni od jej doręczenia wraz z poprawnymi dokumentami rozliczeniowymi.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. biała lista).
4. Zamawiający, na podstawie art. 100 ust. 1 ustawy, informuje, że z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia (usługa sprzątania istniejących pomieszczeń / terenów), odstępuje od wymogu sporządzenia OPZ z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, gdyż – z uwagi na powyższe – uwzględnienie tych wymagań nie jest uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.
V. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
1. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, określa wymaganie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. II (powyżej), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 t.j. ze zm.).
2. Zarówno Wykonawca jak i Podwykonawca(y) (jeżeli uczestniczy(ą) w wykonaniu zamówienia) winni dokumentować zatrudnienie osób określonych w ppkt. 1 na piśmie, np. w formie listy umożliwiającej jednoznaczną identyfikację każdej z zatrudnionych osób i, na tej podstawie, weryfikację przez Zamawiającego zawartych umów o pracę, które, zgodnie z art. 29 §2 kodeksu pracy, muszą być zawarte na piśmie.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji przez Wykonawcę / Podwykonawcę warunku wskazanego w ppkt. 1 w całym okresie realizacji zamówienia. W tym celu może podejmować czynności szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, który zawiera również sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Tak

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia (dotyczy pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy): Impel Facility Services Sp. z o. o.

Nazwy (firmy) pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Impel Defender Sp. z o. o. | Impel Security Solutions Sp. z o. o. | Impel Technical Security Sp. z o. o. | ITM Poland SA | Gwarant Agencja Ochrony Sp. z o. o.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 276153155

7.3.4) Miejscowość: Wrocław

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2024-02-08

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 521222,40 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
Od 2024-02-09 do 2024-04-08