

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi**

Usługa utrzymania czystości w budynkach administracyjno - biurowych KOWR OT Bydgoszcz oraz na terenach zewnętrznych, z uwzględnieniem podziału na części

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

1.3.) Oddział zamawiającego: Oddział Terenowy w Bydgoszczy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 367849538

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Hetmańska 38

1.5.2.) Miejscowość: Bydgoszcz

1.5.3.) Kod pocztowy: 85-039

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne.bydgoszcz@kowr.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.kowr.gov.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://kowr.eb2b.com.pl/>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Agencja wykonawcza

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Gospodarowanie Zasobem Skarbu Państwa

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa utrzymania czystości w budynkach administracyjno - biurowych KOWR OT Bydgoszcz oraz na terenach zewnętrznych, z uwzględnieniem podziału na części

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ccde352c-414b-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00336220

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-12-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00008055/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Sprzątanie siedziby KOWR OT Bydgoszcz i sekcji zamiejscowej w Kusowie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00263932/01

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: BYD.WOP.260.19.2021.MB

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa kompleksowego sprzątania budynku administracyjno-biurowego KOWR OT Bydgoszcz przy ul. Hetmańskiej 38 w Bydgoszczy. I. Przybliżone powierzchnie poszczególnych kondygnacji budynku w m²:

Piwnica-346; Parter-449; I piętro-366; II piętro- 366; III piętro-366;

IV piętro (biura przy długim korytarzu, korytarze, klatka schodowa, łazienki)- 316; V piętro (korytarze, klatka schodowa, łazienki, pok. 514)-132; VI piętro (korytarze, klatka schodowa, łazienki)-100; VII piętro (klatka schodowa, łazienki, korytarze , pok. 713)- 145; RAZEM 2586 m².

1. Powierzchnia do sprzątania w godzinach pracy KOWR dwa razy w miesiącu (na wezwanie) (kasa, serwerownia, pokój 109, pokój 514, pomieszczenie magazynowe, pomieszczenia archiwum) ok. 416 m²; 2. Liczba toalet wyposażonych w WC i umywalki -18 sztuk; 3. Liczba pisuarów – 7 sztuk;

4. Liczba kabin toaletowych – 32 sztuk; 5. Liczba umywalek – 18 sztuk;

6. Ilość okien (łącznie z fasadami) – 153 sztuk o pow. ok. 4 m² każde;

7. powierzchnia (dwustronna) szyb stolarki okiennej i drzwiowej – 1.315,00 m²;

8. Winda posiada 8 poziomów umiejscowionych od parteru do 7 piętra.

II. Opis powierzchni budynku:

1. Piwnice:

Korytarze: podłoga, ściany, drzwi

Pomieszczenia magazynowe: podłoga, ściany, drzwi,

Pomieszczenia archiwum: podłoga, ściany, okna, drzwi, meble biurowe,

2. Parter:

a. hol, korytarz: podłoga, wycieraczki wewnętrzne, donice z kwiatami, drzwi zewnętrzne, drzwi wewnętrzne, lada, fasada szklana dyżurki, meble, kosze.

b. Toaleta: podłoga, okna drzwi, muszla klozetowa - 1 szt., umywalka - 1 szt., lustro, ściany, kosz.

c. sale konferencyjne: podłoga, ściany, okna, drzwi, meble biurowe- stoły, krzesła, wyposażenie, kosze, grzejniki.

d. kuchnia: podłoga, ściany, meble kuchenne, zlewozmywak, kosz, okna, drzwi.

e. pomieszczenie magazynowe: podłoga, ściany, okna, drzwi, grzejnik, kosz.

f. pomieszczenia archiwum: podłoga, ściany, okna, drzwi, meble biurowe, grzejniki, kosz

3. I piętro:

a. klatka schodowa: schody, balustrady, słupki, poręcze, ściany, fasady okienne, grzejniki, kwiaty,

b. korytarze i hol: podłoga, ściany, fasady okienne, grzejniki, meble tapicerowane, drzwi,

c. gabinety dyrektorów, sekretariat: podłoga, ściany, meble, okna, drzwi, toaleta (mushla klozetowa – 1 szt., umywalka – 1 szt.), grzejniki, kosze.

d. pokoje biurowe - 14: podłoga, ściany, okna, drzwi, grzejniki, meble biurowe, kosze, drzwi.

e. toalety: podłoga, ściany, okna drzwi, grzejniki, muszle klozetowe – 4 szt., pisuar - 1 szt., umywalki- 2 szt., lustra, kosze.

4. II piętro:

a. klatka schodowa: schody, balustrady, słupki, poręcze, ściany, fasady okienne, grzejniki, kwiaty,

b. korytarze i hol: podłoga, ściany, fasady okienne, grzejniki, meble tapicerowane, drzwi,

c. serwerownia: podłoga, drzwi, ściany, okna, meble biurowe, kosze, grzejniki,

d. kasa: podłoga, drzwi, ściany, okna, meble biurowe, kosze, grzejniki,

e. pokoje biurowe - 19: podłoga, ściany, okna, drzwi, grzejniki, meble biurowe, kosze, drzwi.

f. toalety: podłoga, ściany, okna drzwi, grzejniki, muszle klozetowe – 4 szt., pisuar - 1 szt., umywalki- 2 szt., lustra, kosze.

5. III piętro:

a. klatka schodowa: schody, balustrady, słupki, poręcze, ściany, fasady okienne, grzejniki, kwiaty,

b. korytarze i hol: podłoga, ściany, fasady okienne, grzejniki, meble tapicerowane, drzwi,

c. pok. 318: podłoga, drzwi, ściany, okna, meble biurowe, kosze, grzejniki,

- d. pokoje biurowe - 20: podłoga, okna, drzwi, grzejniki, meble biurowe, kosze, drzwi.
- e. toalety: podłoga, okna drzwi, grzejniki, muszle klozetowe – 4 szt., pisuar - 1 szt., umywalki- 2 szt., lustra, kosze.
6. IV piętro:
- a. klatka schodowa: schody, balustrady, słupki, poręcze, ściany, fasady okienne, grzejniki,
- b. korytarze i hol: podłoga, ściany, fasady okienne, grzejniki, meble tapicerowane, drzwi,
- c. pokoje biurowe - 11: podłoga, ściany, okna, drzwi, grzejniki, meble biurowe, kosze, drzwi.
- d. toalety: podłoga, ściany, okna drzwi, grzejniki, muszle klozetowe – 4 szt., pisuar - 1 szt., umywalki- 2 szt., lustra, kosze.
7. V piętro:
- a. klatka schodowa: schody, balustrady, słupki, poręcze, ściany, fasady okienne, grzejniki,
- b. korytarze i hol: podłoga, ściany, fasady okienne, grzejniki, meble tapicerowane, drzwi,
- c. pok. 514: podłoga, drzwi, ściany, okna, meble biurowe, kosze, grzejniki, kuchnia: meble kuchenne, łazienka: muszla klozetowa – 1 szt., umywalka – 1 szt., kabina prysznicowa – 1 szt., glazura
- d. toalety: podłoga, ściany, okna, drzwi, grzejniki, muszle klozetowe – 4 szt., pisuar - 1 szt., umywalki- 2 szt., lustra, kosze.
8. VI piętro:
- a. klatka schodowa: schody, balustrady, słupki, poręcze, ściany, fasady okienne, grzejniki,
- b. korytarze i hol: podłoga, ściany, fasady okienne, grzejniki, meble tapicerowane, drzwi,
- c. toalety: podłoga, ściany, okna drzwi, grzejniki, muszle klozetowe – 4 szt., pisuar - 1 szt., umywalki- 2 szt., lustra, kosze.
9. VII piętro:
- a. klatka schodowa: schody, balustrady, słupki, poręcze, ściany, fasady okienne, grzejniki,
- b. korytarze i hol: podłoga, ściany, fasady okienne, grzejniki, meble tapicerowane, drzwi,
- c. pokoje biurowe - 3: podłoga, ściany, okna, drzwi, grzejniki, meble biurowe, kosze, drzwi.
- d. Kuchnia: podłoga, ściany, meble kuchenne, kosz, okna, drzwi
- e. toalety: podłoga, ściany, okna drzwi, grzejniki, muszle klozetowe – 4 szt., pisuar - 1 szt., umywalki- 2 szt., lustra, kosze.
10. W klatce schodowej zamontowana jest winda przebiegająca przez wszystkie kondygnacje i mająca 8 przystanków z otwieranymi automatycznie drzwiami.
11. Podłogi w budynku:
- a. Piwnice – wylewka betonowa
- b. Hol i klatka schodowa – tarkett
- c. Korytarze – parkiet
- d. Pokoje – ok 90% parkiet, ok. 10% wykładziny dywanowe, 1 pokój gres
- e. Łazienki i kuchnia - gres

Szczegółowy zakres prac i sposób ich wykonywania został zawarty w SWZ i opisany w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2a do SWZ.

Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- dokonanie wizji lokalnej jest zalecane z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia,
- liczba pracowników zamawiającego: - ok. 100 osób,
- Zamawiający do realizacji przedmiotowego zadania zapewni wszystkie środki czystości i środki higieniczne.
- Zamawiający nie zapewnia sprzętu niezbędnego do wykonania usługi.
- usługa utrzymania czystości będzie odbywała się po godz. 15.30

4.5.3.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.5.5.) Wartość części: 104477,20 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych i archiwum w Sekcji Zamiejscowej KOWR OT Bydgoszcz w Kusowie, gmina Dobrcz, przy ulicy Osiedlowej 11 oraz dbania o porządek na terenie przedmiotowej nieruchomości.

I. Powierzchnie budynku w m2 - Parter-479; I piętro-332; RAZEM-811 m2

1. Liczba toalet wyposażonych w WC i umywalki -6 sztuk;
2. Liczba muszli klozetowych – 6 sztuk;
3. Liczba pisuarów – 1 sztuka;
4. Liczba umywalek – 6 sztuk;

5. Ilość okien (łącznie z fasadami) – 55 sztuk ;

6. powierzchnia (dwustronna) szyb stolarki okiennej i drzwiowej – 232,56 m2 ;

II. Opis powierzchni budynku: Parter: a. hol, korytarze: podłoga, wycieraczki wewnętrzne i zewnętrzne, doniczki z kwiatami, drzwi zewnętrzne, drzwi wewnętrzne, meble, kosze, grzejniki; b.pokoje biurowe - 4: podłoga, okna, drzwi, grzejniki, meble biurowe, kosze, drzwi; c. pomieszczenia archiwum: podłoga, okna, drzwi, meble, wyposażenie, kosze, grzejniki, regały archiwalne; d. kuchnia: podłoga, ściany, okno, drzwi, meble kuchenne, zlewozmywak, kosz; e. łazienka: podłoga, ściany, kabina prysznicowa, drzwi; f. toalety: podłoga, okna, drzwi, muszla klozetowa - 2 szt., umywalka - 2 szt., lustra, ściany, kosze, grzejniki; g. pomieszczenia magazynowe; I piętro: a. klatka schodowa: schody, balustrady, słupki, poręcze, ściany, okna, grzejniki, kwiaty; b. korytarze i hol: podłoga, ściany, fasady okienne, grzejniki, meble tapicerowane, drzwi; c. pokoje biurowe - 8: podłoga, okna, drzwi, grzejniki, meble biurowe, kosze, drzwi; d. aneks kuchenny, meble kuchenne,

zlewozmywak; e. toalety: podłoga, okna drzwi, grzejniki, muszle klozetowe – 3 szt., pisuar - 1 szt., umywalki- 3 szt., lustra, kosze; f. pomieszczenia archiwum: podłoga, okna, drzwi, meble, wyposażenie, kosze, grzejniki, regały archiwalne; g.

pomieszczenia magazynowe

III. Opis terenów zielonych - a. powierzchnia terenów zielonych ok. 9.000 m²;

b. powierzchnia do koszenia ok. 9.000 m²;

c. ilość drzew ok. 115;

IV. Zakres sprzątania

1. Czynności wykonywane trzy razy w tygodniu:

- wycieranie kurzu z mebli, parapetów, sprzętu biurowego,
- opróżnianie koszy na śmieci i pojemników do niszczarek, wymiana worków w koszach z sanitariatów oraz pomieszczeń zajmowanych przez pracowników KOWR,
- odkurzanie, zmiatanie, czyszczenie, mycie powierzchni podłóg - pomieszczenia zajmowane przez pracowników KOWR, poziome ciągi komunikacyjne, schody, wszystkie sanitariaty,
- wycieranie poręczy schodów z użyciem odpowiedniego środka do mycia,
- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura i inne akcesoria),
- mycie i polerowanie luster, powierzchni błyszczących (chromowanych) – pomieszczenia biurowe, łazienki,
- mycie powierzchni szklanych wraz z ramami tj., drzwi wejściowe,
- neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych,
- mycie listew przyściennych na mokro przy użyciu odpowiednich środków przeznaczonych do mycia powierzchni,
- roznoszenie w łazienkach i toaletach ręczników papierowych i papieru toaletowego a także uzupełniania mydła w płynie oraz płynu do dezynfekcji rąk,
- dezynfekowanie odpowiednimi środkami zakupionymi przez Zamawiającego klamek, włączników światła oraz słuchawek telefonów.

2. Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu:

- czyszczenie mebli płynem do konserwacji, odpowiednim do rodzaju powierzchni,
- odkurzanie mebli tapicerowanych,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- podlewianie kwiatów na holu biurowca – zgodnie z ich zapotrzebowaniem.

3. Czynności wykonywane raz w miesiącu

- mycie drzwi, parapetów, grzejników, lamp, opraw wentylacyjnych – dot. pomieszczeń zajmowane przez pracowników KOWR, poziomych ciągów komunikacyjnych, schodów, wszystkich sanitariatów.
- dezynfekcja odpowiednimi środkami zakupionymi przez Zamawiającego aparatów telefonicznych.

4. Czynności wykonywane co trzy miesiące:

- mycie okien wraz z ościeżnicami, parapetami – wiosna, lato, jesień – dot. pomieszczeń zajmowanych przez pracowników KOWR, poziomych ciągów komunikacyjnych, schodów, klatka schodowa (mycie okien i fasady nie wymaga zastosowania technik specjalistycznych).
- mycie powłok ceramicznych na ścianach w toaletach.

5. Czynności wykonywane jeden raz (latem) w roku:

Czyszczenie rolet

6. Inne obowiązki:

Wykonywanie innych czynności nie wymienionych powyżej, a związanych z kompleksowym sprzątaniem budynku.

ZAKRES DBANIA O PORZĄDEK NA TERENACH ZIELONYCH

1. Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu w okresie jesiennym:

wygrabianie liści oraz usuwanie liści z rynien, chodników, schodów oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych;

2. Czynności wykonywane jeden raz na dwa tygodnie w okresie od wiosny do jesieni: koszenie trawników, znajdujących się na terenie nieruchomości

3. Inne obowiązki:

- mechaniczne niszczenie chwastów, także tych w szczelinach między płytami i na obrzeżach chodnika,
- wywóz i utylizacja liści i odpadów zielonych, każdorazowo po koszeniu i wygrabianiu;
- regularne odśnieżanie i posypywanie solą/piaskiem schodów, podjazdu dla osób niepełnosprawnych, chodnika wokół budynku, parkingu na samochody oraz drogi wewnętrznej wokół klombu w taki sposób aby o godzinie 7:15 wskazane miejsca były już odśnieżone i nie stanowiły zagrożenia dla pracowników i kontrahentów KOWR. W przypadku wystąpienia w ciągu dnia opadów śniegu wymagających dodatkowego odśnieżenia w ciągu dnia Wykonawca zobowiązany jest wykonać tą usługę niezwłocznie po telefonicznym zgłoszeniu mu tego faktu przez Zamawiającego i w terminie nie późniejszym niż godzina od zgłoszenia

Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia zalecana jest wizja lokalna,
- liczba pracowników Zamawiającego: - ok. 6 osób.
- Zamawiający w przedmiotowym zadaniu NIE ZAPEWNIĄ środków czyszczących, chemicznych, piorących itp. Wykonawca zobowiązany jest nabyć je na własny koszt.
- Zamawiający nie zapewnia sprzętu niezbędnego do wykonania usługi.
- usługa utrzymania czystości będzie odbywała się od godz. 7.30 do godz. 15.30

Szczegółowy zakres prac i sposób ich wykonywania został zawarty i opisany w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2b do SWZ

4.5.3.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.5.5.) Wartość części: 57821,14 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/część postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 8

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 8

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 84960 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 190404 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 84960 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 1)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Sprzątanie Biur i Budynków Marlena Jagielska

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 9670198925

7.3.3) Ulica: Pomorska 14/1

7.3.4) Miejscowość: Bydgoszcz

7.3.5) Kod pocztowy: 85-050

7.3.6.) Województwo: kujawsko-pomorskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 1)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2021-12-17

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 84960 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

Część 2**SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)**

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 3

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 46800 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 96444 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 46800 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 2)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Sprzątanie Biur i Budynków Marlena Jagielska

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 9670198925

7.3.3) Ulica: Pomorska 14/1

7.3.4) Miejscowość: Bydgoszcz

7.3.5) Kod pocztowy: 85-050

7.3.6.) Województwo: kujawsko-pomorskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 2)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2021-12-17

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 46800 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA IX INFORMACJE DODATKOWE

1. Wartości podane w punktach 4.5.5 są to szacunkowe wartości zamówienia określone przed wszczęciem postępowania.
2. Termin realizacji zamówienia w odniesieniu do obu części określony jest na 12 m-cy, z zastrzeżeniem że świadczenie usługi rozpoczyna się w dniu 1 stycznia 2022 roku.