Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Utrzymanie i zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Lublinie przy ul. Droga Męczenników Majdanka 71 oraz przy ul. Białej 3.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Lublin

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 431019514

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Pl. Króla Władysława Łokietka 1

1.5.2.) Miejscowość: Lublin

1.5.3.) Kod pocztowy: 20-109

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@lublin.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://lublin.eu

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://miniportal.uzp.gov.pl/

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Utrzymanie i zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Lublinie przy ul. Droga Męczenników Majdanka 71 oraz przy ul. Białej 3.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9b684f34-88e7-11ec-94c8-de8df8ed9da1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00069940

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-02-28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00337941/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

2.3.15 Utrzymanie i zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Lublinie przy ul. Droga Męczenników Majdanka 71 oraz przy ul. Białej 3

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00055346/01

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie: art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP-P-I.271.3.2022

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 7302957,12 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje: 1) zarządzanie: a) zapewnienie stałego funkcjonowania cmentarzy:- otwieranie i zamykanie bram,- udostępnianie obiektów cmentarnych,b) obsługa klientów (w tym zapewnienie osoby pełniącej funkcję kierownika cmentarza) oraz wyposażenie pomieszczenia kancelarii cmentarza w niezbędny do pracy oraz obsługę klientów sprzęt, c) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zagospodarowywanie cmentarzy zgodnie z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego i dokumentacją budowlaną, d) prowadzenie na bieżąco dokumentacji cmentarnej (w formie papierowej i elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności księgi osób pochowanych, księgi grobów oraz alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzu, prowadzenie wszelkiej korespondencji i dokumentacji związanej z wykonywanymi czynnościami oraz obsługa i wprowadzanie danych do posiadanych przez Zamawiającego aplikacji komputerowych ,,Interaktywny Administrator Cmentarzy”oraz,,GROBONET”, e) zawieranie w ramach udostępnionych przez Zamawiającego aplikacji ,,Interaktywny administrator Cmentarzy” i ,,GROBONET” umów na pełnienie asysty technicznej wraz z aktualizacją deklaracji dostępności (zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r.o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych), f) prowadzenia spraw związanych z interwencjami mieszkańców w zakresie utrzymania i zarządzania cmentarzami, g) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji służących do prowadzenia dokumentacji cmentarnej w pomieszczeniach zapewniających ich należyte zabezpieczenie oraz w sposób uniemożliwiający przetwarzanie danych przez osoby nieupoważnione,h) przestrzeganie zasad sporządzania i obiegu dokumentów oraz instrukcji archiwalnej, i) wytyczanie kwater grzebalnych, wskazywanie miejsc grzebalnych, wydawanie warunków realizacji oraz nadzór nad wykonywanymi na terenie cmentarzy pracami (m.in. budowa grobu, zagospodarowanie otoczenia grobu, ekshumacje) wraz z ich odbiorem a w przypadku wykonania prac niezgodnych z wydanymi warunkami podjęcie stosownych działań mających na celu doprowadzenie do stanu prawidłowego, j) ustalanie terminów i warunków pogrzebów, k) nadzór nad przestrzeganiem przez użytkowników cmentarzy zasad korzystania z cmentarzy,l) zawieranie umów na udostępnienie miejsca grzebalnego, na korzystanie z cmentarzy, urządzeń i obiektów cmentarnych, ł) przeprowadzanie likwidacji grobów nieopłaconych w celu pozyskania miejsc pod pochówek:- czynności administracyjne (m.in. sporządzenie protokołu z likwidacji grobu), - przeniesienie szczątek z likwidowanego grobu do ossarium,m) dozór cmentarzy w zakresie porządku i bezpieczeństwa oraz ochrony mienia, n) przeprowadzanie raz w roku kalendarzowym monitoringu wód podziemnych w rejonie cmentarza przy ul. Droga Męczenników Majdanka 71 zgodnie z wytycznymi służb sanitarnych, o) zapewnienie bezpłatnego przewozu osób pojazdami elektrycznymi przekazanymi przez Zamawiającego na terenie cmentarza przy ul. Droga Męczenników Majdanka;
p) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej na zasadach opisanych w § 9 oraz obsługa terminala płatniczego, r) wykonywanie aktualnie obowiązujących Uchwał Rady Miasta Lublin oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta Lublin w zakresie utrzymania i zarządzania cmentarzami komunalnymi, 2) utrzymanie zieleni (w tym również tereny niezagospodarowane, groby osób pochowanych na koszt Gminy Lublin, a na cmentarzu przy ul. Białej 3 groby opuszczone, na których nie są wykonywane prace porządkowe oraz groby wojenne): a) utrzymanie oraz kompleksowa konserwacja i renowacja zieleni (niskiej i wysokiej), b) utrzymanie terenów w czystości;3) zimowe i letnie utrzymanie ciągów komunikacyjnych (alejki, place, schody), w szczególności:a) usuwanie śniegu i śliskości,b) zamiatanie, wygrabienie,c) usuwanie błota,d) zbieranie zanieczyszczeń,e) usuwanie samosiewów (trawy, chwastów),4) utrzymanie infrastruktury cmentarnej (obiekty i wyposażenie) we właściwym stanie sanitarno-porządkowym oraz technicznym:a) utrzymanie czystości i porządku,b) wykonywanie bieżącej konserwacji i napraw oraz wymiana zużytych części, umożliwiających przywrócenie właściwości użytkowych obiektów lub ich wyposażenia w celu zapewnienia właściwej eksploatacji bez względu na koszt jednorazowej naprawy lub konserwacji (w tym usuwanie ubytków w nawierzchni alejek, placów, schodów stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa)z wyjątkiem awarii wymagających przeprowadzenia kompleksowego remontu (np. sieci wod.-kan., elektryczna),c) w zależności od potrzeb zapewnienie odpowiedniej ilości przenośnych kabin sanitarnych, d) zapewnienie dostaw i ponoszenie kosztów mediów, e) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych
f) przeprowadzanie okresowych przeglądów obiektów budowlanych, infrastruktury cmentarnej oraz wyposażenia cmentarzy wymaganych przepisami prawa, g) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania gospodarki odpadami na terenie cmentarzy:- zbieranie odpadów,- zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników na odpady,- zagospodarowanie odpadów zgodnie z przepisami prawa,h) przeprowadzanie obowiązkowej deratyzacji i w zależności od potrzeb,i) przyjmowanie do utrzymania na terenie cmentarzy obiektów i wyposażenia realizowanych przez Gminę Lublin.
cd z sekcji VI) Informacje dodatkowe

Poprzez "zadania powierzone" należy bez wątpienia rozumieć zadania zlecone w różnej formie przez instytucję zamawiającą podległej osobie prawnej.Bez znaczenia pozostaje przy tym źródło przychodu; zlecający zadanie nie musi być jednocześnie płatnikiem za daną usługę.Niezbędne jest jednak, aby płatności odzwierciedlone w strukturze przychodów osoby prawnej były ściśle związane z konkretnym poleceniem podmiotu zamawiającego wykonania zadania powierzonego.W odniesieniu natomiast do kwestii obliczenia procentu działalności w realizacji "zadań powierzonych" dla osób prawnych działających w podsektorze samorządowym, należy zauważyć, że aktywność gospodarcza takich podmiotów opiera się nie tylko na zleceniach otrzymywanych od instytucji zamawiających, ale także na realizacji ich zadań własnych w ich imieniu, które nie muszą mieć bezpośredniego odzwierciedlenia w strukturze przychodów tych osób prawnych.Zatem obok zadań powierzonych samorządowym osobom prawnym w formie zleceń w ww. rozumieniu, do procentu działalności należy także zaliczyć zadania realizowane przez takie spółki jako zadania własne gminy(w rozumieniu ustawy o gospodarce komunalnej i wykonywane na podstawie poszczególnych "ustaw samorządowych").Przychody uzyskiwane przez LPGK Sp z o.o. w L-nie można podzielić na przychody pochodzące z zarządzania nieruchomościami będącymi własnością bądź znajdujących się w zarządzie Spółki, w szczególności czynsze najmu oraz odszkodowania należne z tytułu użytkowania lokali przez osoby nie posiadające tytułu prawnego. Przychody związane z prowadzeniem cmentarzy,szaletów oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów pochodzą z pobieranych przez LPGK Sp. z o.o. dopłat, które Spółka dotychczas otrzymywała od jedynego wspólnika na realizację powierzonych zadań własnych Gminy Lublin. Analizując szczególnie istotny w kontekście dopuszczalności udzielenia zamówienia publicznego z wolnej ręki, zakres przychodów w zakresie gospodarki lokalowej uznaje się, że usługi świadczone przez LPGK Sp. z.o.o. mieszczą się w zakresie zadań własnych Gminy Lublin związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie gospodarki nieruchomościami oraz gminnego budownictwa mieszkaniowego na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym, a także zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty na mocy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, w stosunku do lokali stanowiących część zasobu mieszkaniowego Gminy Lublin.Nieruchomości którymi Spółka zarządza i z których uzyskuje przychody, stanowią majątek Spółki lub są zarządzane na mocy umów zawieranych z Gminą Lublin. Wnoszenie aportów w postaci nieruchomości nie zostało wykonywane w celu zwiększenia każdorazowo wysokości kapitału Spółki, lecz ze względu na konieczność usprawnienia gospodarki nieruchomościami i częściowego scedowania zadania w tym zakresie na Spółkę.Wynajem lokali użytkowych, będący jednym ze źródeł przychodów Spółki stanowi ze swojej istoty rozwinięcie zadania własnego Gminy Lublin w zakresie gospodarki nieruchomościami.Uzyskiwanie odpowiednich przychodów oraz właściwe, zgodne z przeznaczeniem gospodarowanie dostępnymi powierzchniami lokali użytkowych, jest konieczne do dalszego gospodarowania powierzonymi Spółce nieruchomościami, natomiast różnego rodzaju usługi oferowane przez najemców lokali użytkowych są kierowane bezpośrednio do mieszkańców Gminy Lublin.Wszystkie zadania wykonywane przez LPGK Sp. z o.o. związane są z realizacją zadań własnych gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) art. 7 ust. 1 tj:
- działalność lokalowa (lokale mieszkalne i użytkowe),- prowadzenie PSZOK,
- zarządzanie szaletami publicznymi,- zarządzanie cmentarzami gminnymi.
Kontrola NIK przeprowadzona w 2020 roku w Urzędzie Miasta Lublin nr P/20/068 Działalność spółek komunalnych w województwie lubelskim wykazała, że LPGK Sp. z o.o. prowadzi w 100% działalność stanowiącą zadania własne Gminy Lublin. Przesłanka jest spełniona.
Ad. 3. Wszystkie udziały w kapitale zakładowym Spółki objęte są przez Gminę Lublin,brak jest udziału kapitału prywatnego oraz nie podjęto żadnego rodzaju działań zmierzających do wprowadzenia kapitału prywatnego do LPGK Sp. z o.o. Przesłanka jest spełniona.Szczególne znaczenie przy wyborze LPGK Sp. z.o.o. jako potencjalnego wykonawcy zamówienia publicznego dotyczącego zarządzania i eksploatacji cmentarzy komunalnych, jest dostęp Spółki do infrastruktury zarządzanych obiektów, doświadczenie związane z prowadzeniem tych czynności jak również dostęp do odpowiednio wykwalifikowanej kadry pracowniczej, co w przypadku zawarcia ...cd w pkt 4.3.)

4.5.3.) Główny kod CPV: 98371111-5 - Usługi utrzymania cmentarzy

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

50800000-3 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

90600000-3 - Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 8 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:
Postępowanie zostało unieważnione na podstawie art 255 pkt 8) ustawy prawo zamówień publicznych – negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy brak jest możliwości, po stronie Wykonawcy, ustalenia realnych kosztów świadczenia usługi zarządzania cmentarzami komunalnymi w Lublinie przez okres 4 lat.

SEKCJA VI OFERTY

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 0

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0