Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Staranne i kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miasto Kostrzyn nad Odrą

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 210966674

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Graniczna 2

1.5.2.) Miejscowość: Kostrzyn nad Odrą

1.5.3.) Kod pocztowy: 66-470

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL431 - Gorzowski

1.5.7.) Numer telefonu: 95 727 81 60

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia1@kostrzyn.um.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.kostrzyn.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
www.kostrzyn.pl

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Staranne i kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-8e83052d-b43d-11ee-b628-1a85378e6c0a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00100615

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-02-12

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00030074/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00039041

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.271.2.2024.KB

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 227642,28 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi starannego i kompleksowego sprzątanie pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2 – budynek główny przy ul. Granicznej 2 i budynki ul. Graniczna 4 oraz Pałac Ślubów w budynku przy ul. Kopernika 1 i pomieszczeniach Straży Miejskiej ul. Kopernika 4a - o łącznej powierzchni 2484,43 m²
1) sprzątanie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych, w tym powierzchni paneli, terakoty,
2) odkurzanie chodników, dywanów, wykładzin podłogowych, bieżące usuwanie plam z wykładzin,
3) zmywanie podłóg na klatkach schodowych, korytarzach, pomieszczeniach biurowych,
4) usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu, brudu ze ścian, sufitów, obrazów, parapetów, balustrad, kratek wentylacyjnych,
5) mycie balustrad, stolarki drzwiowej i glazury,
6) systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach,
7) mycie luster, kontaktów, włączników światła, drzwi, grzejników, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki,
8) okresowe mycie stolarki,
9) mycie szklanych ścianek działowych, przeszkleń wewnątrz budynku,
10) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
11) utrzymanie w czystości oraz odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym, wyposażenia AGD (lodówki, czajniki),
12) mycie naczyń w sekretariacie,
13) okresowe zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek na korytarzach i klatkach schodowych,
14) codzienne opróżnienie koszy na śmieci i wynoszenie ich do miejsca składania, wymiana worków na śmieci w koszach,
15) sprzątanie balkonów w budynku głównym Urzędu oraz schodów zewnętrznych i balustrady w Pałacu Ślubów,
16) zaopatrywanie sanitariatów w:
a) mydło (mydło w płynie do zamontowanych w sanitariatach pojemników na mydło – lub w przypadku braku pojemników lub istnieniu pojemników niesprawnych – mydło w płynie w pojemnikach z dozownikiem)-(zgodnie z ofertą wykonawcy),
b) papier toaletowy w rolkach - (zgodnie z ofertą wykonawcy),
c) ręczniki papierowe składane ZZ jednowarstwowe – gofrowane, wodno- utwardzone wykonane w 100 % z surowca ekologicznego o minimalnej gramaturze35gr/m2, pełny wymiar listka 23 x 25 cm(+/-2cm), kolor biały zapach neutralny,
d) odświeżacze powietrza (sukcesywna wymiana zużytych odświeżaczy na nowe),
e) kostki toaletowe o działaniu antybakteryjnym, odświeżające i zapobiegające osadzaniu się kamienia,
f) worki foliowe na śmieci,
17) zaopatrywanie pomieszczeń socjalnych w :
a) płyn do mycia naczyń- (zgodnie z ofertą wykonawcy)
b) ręczniki papierowe MAXI w rolkach, dwuwarstwowe , kolor biały zapach neutralny,
c) odświeżacze powietrza (sukcesywna wymiana zużytych odświeżaczy na nowe),
18) dostarczenie środków czystości w ilości pokrywających dzienne zaopatrzenie Zamawiającego, a w razie ich braku – uzupełnienie w ciągu dnia pracy na bieżąco,
19) systematyczne przekazywanie środków czystości (w oryginalnych opakowaniach umożliwiających identyfikację producenta) do siedziby Zamawiającego,
20) W okresie jesienno-zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dodatkowego sprzątania i utrzymania czystości na klatce schodowej i korytarzach w budynku głównym przy ul. Granicznej 2 w czasie godzin pracy Zamawiającego.
2. Warunki realizacji zamówienia wymagane od Wykonawcy.
1) Zamawiający żąda aby zaoferowane przez Wykonawcę usługi sprzątania pomieszczeń były świadczone przy użyciu środków spełniających następujące minimalne wymagania:
a) papier toaletowy w rolkach – 100% celulozy, dwuwarstwowy, biały, gofrowany, dzielony, miękki, zapach neutralny,
b) mydło w płynie – łagodnie działających, o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych oraz przyjemnym zapachu np.: kwiatowym pH w zakresie od 5 do 7, średnia konsystencja, średni stopień spieniania,
c) płyn do mycia naczyń – skutecznie usuwający tłuszcz i osad, łagodny dla skóry rąk, posiadający przyjemny zapach, o gęstości względnej co najmniej 1,00 g/cm3, średnio pieniący się.
2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi własnym sprzętem i narzędziami, przy użyciu własnych środków

czystości. Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni Wykonawca zobowiązany jest używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących.
Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne. Do sprzątania należy używać odkurzaczy z filtrem antyalergicznym i mopów antyalergicznych. Prace wykonywane będą za pomocą pracowników wyposażonych w odzież ochronną i roboczą z logo Wykonawcy.
3) Do wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby, które nie były karane i nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
4) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca okaże pisemną informację o niekaralności osób wykonujących usługę.
5) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub nie zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia: do wykonywania pracy u Zamawiającego Wykonawca skieruje osoby, które podpiszą oświadczenie o treści odpowiadającej temu zobowiązaniu.
6) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi
pracownikami oraz jakością świadczonych usług.
7) Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności uzyskane od Zamawiającego w związku z umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania usługi. Do wykonywania pracy u Zamawiającego Wykonawca skieruje osoby, które podpiszą oświadczenie o treści odpowiadającej temu zobowiązaniu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na skutek ujawnienia przez te osoby informacji, które powzięły w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
8) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki i przestrzegać przepisów BHP w trakcie wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki z tytułu nie dochowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
9) Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie, że pracownicy skierowano do pracy u Zamawiającego zostali przeszkoleni i poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, które mogą wystąpić na stanowisku pracy sprzątaczki opisanych w załączniku Nr 3 do Projektowanych postanowień umowy.
10) Wykonawca ma obowiązek posiadać przez cały okres trwania umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanego przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000zł, słownie: sto tysięcy złotych. W przypadku jej wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowej polisy na kwotę nie mniejszą niż wymagana w niniejszym postępowaniu. Nową polisę należy dostarczyć przed wygaśnięciem poprzedniej, najpóźniej w ostatnim dniu wygaśnięcia.
11). Odpowiedzialność Wykonawcy:
11.1. Wykonawca odpowiada za wysoką jakość świadczonych usług.
11.2. Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu i na osobach powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie.
11.3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za zaginięcie lub uszkodzenie mienia stanowiącego wyposażenie sprzątanych pomieszczeń, mienia pracowników Zamawiającego oraz zaginięcie lub uszkodzenie dokumentów urzędowych, jeżeli postępowanie wyjaśniające wykaże powstanie szkody z winy pracowników Wykonawcy.
11.4. Wykonawca odpowiada wobec Sanepidu, służb miejskich oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
11.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz wszelkich osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

4.5.3.) Główny kod CPV: 90919200-4 - Usługi sprzątania biur

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 4

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 4

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 2

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 232244,52 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 326454,10 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 232244,52 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Średni przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Poziom Serwis Sp. z o.o.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5993004507

7.3.3) Ulica: Myśliborska 22/104

7.3.4) Miejscowość: Gorzów Wlkp.

7.3.5) Kod pocztowy: 66-400

7.3.6.) Województwo: lubuskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2024-02-07

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 232244,52 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące