Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Sprzątanie pomieszczeń będących w administrowaniu Zarządu Infrastruktury Miejskiej zlokalizowanych przy ul. Towarowej 10 w Słupsku.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 221221715

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Artura Grottgera 13

1.5.2.) Miejscowość: Słupsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 76-200

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL636 - Słupski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 59 841 00 91

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zimslupsk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zimslupsk.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Sprzątanie pomieszczeń będących w administrowaniu Zarządu Infrastruktury Miejskiej zlokalizowanych przy ul. Towarowej 10 w Słupsku.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6fb2064d-9052-11ee-9fb5-3edbb70f45bd

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00052217

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-01-19

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00053667/13/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.11 Sprzątanie pomieszczeń będących w administrowaniu ZIM - Węzeł Transportowy

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00528227

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.261.47.2023.ZP7

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 144000,00 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń parteru i pierwszego piętra z korytarzami i dwoma wejściami do budynku o charakterze biurowo-dworcowym – Węzeł Transportowy – zlokalizowanym przy ul. Towarowej 10 w Słupsku.
2. Zakres zamówienia obejmuje usługi polegające na regularnym sprzątaniu i bieżącym utrzymaniu czystości wszystkich pomieszczeń obiektu na parterze oraz pierwszym piętrze o łącznej powierzchni poziomej ok. 600 m2 w okresie obowiązywania umowy codziennie we wszystkie dni robocze oraz dni wolne. Obiekt wyposażony jest w windę. Usługa ze szczególnym uwzględnieniem ciągłego ruchu pasażerów autobusów. Obiekt poczekalni czynny w godzinach 6.00 - 21.30 biura 6.00 – 22.00 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem stolarki wewnętrznej i zewnętrznej znajduje się w Załączniku nr 7a do SWZ.
3. UWAGA: Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie: niezbędne środki czystości i higieny (w tym: papier toaletowy gramatura 34 g/m2, płyn do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych, mydło w płynie pH 5,5-7,0, gąbki do naczyń, ręcznik papierowy w składce ZZ biały, ręcznik papierowy w rolce biały, odświeżacze powietrza do pomieszczeń sanitarnych, kostki do toalet, środki mające właściwości biobójcze, antybakteryjne, antygrzybiczne i przeciwwirusowe, odpowiednie preparaty czyszczące i środki dezynfekcyjne do podłóg, mebli, okien i drzwi, krzeseł, sprzętu komputerowego, sanitariatów itp.).
4. UWAGA: Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie niezbędny sprzęt do wykonywania zamówienia (narzędzia pracy – np. ręczne małe szorowarki do podłóg odpowiednie do danego rodzaju nawierzchni zasilana sieciowo o szerokości roboczej min. 40 cm, odkurzacze, wiadra, mopy, szczotki, ścierki, narzędzia do mycia okien, worki na śmieci itp.).
5. Wykonawca zapewni kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Kontrola wykonania przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzenia prac odbywać się będzie przez wyznaczonych pracowników Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzania i kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy i dokonania odbioru wykonanych prac przez wyznaczonych pracowników Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.
7. W przypadku stwierdzenia, że usługi świadczone są niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub SWZ, Zamawiający może odmówić zapłaty lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
8. Organizacja prac podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniać prawidłowe wykonanie usługi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ.
10. Wykonawca zobowiązuje się do starannego, należytego i terminowego wykonywania wymaganych prac i obowiązków w oparciu o przepisy prawne i normy obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż w dniu podpisania umowy wykaz pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych zamówieniem.
12. Wykonawca skieruje do pracy min. 3 pracowników, zapewniając prawidłowe wykonanie usługi.
13. Wykonawca powiadomi zamawiającego telefonicznie o zmianie tymczasowej (na zastępstwo) pracownika wyznaczonego do realizacji prac objętych zamówieniem z jednoczesnym przesłaniem drogą e-mail pisemnego zgłoszenia.
14. Zmiana stałych pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych zamówieniem wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
15. Usługę należy prowadzić w sposób, który nie będzie naruszał interesów osób trzecich.
16. Przy wykonaniu usługi zabrania się otwierania szafek, szuflad oraz przeglądania dokumentów, a także zakazuje się korzystania z telefonów, komputerów i innych urządzeń technicznych znajdujących się w obiekcie.
17. Wykonawca zobowiązany jest wykonując usługę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w trakcie realizacji usługi w czasie obowiązującej umowy oraz po jej zakończeniu.
18. Do wykonywania prac należy stosować sprzęt sprawny technicznie, który użyty zgodnie z przeznaczeniem nie spowoduje zagrożenia zdrowia ludzi, zwierząt lub środowiska.
19. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny jest Wykonawca prac. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi, a także za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności przy

wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi posiadać przez cały okres obowiązywania zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 PLN dla jednej i wszystkich szkód. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
20. Zamawiający ma prawo do wydawania instrukcji i poleceń odnoszących się do sposobu kompleksowej usługi sprzątania.
21. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zamówienia elementów wyposażenia biur, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia uchybień w realizacji przedmiotu zamówienia zgłoszonych przez Zamawiającego.
22. Wykonawca winien przestrzegać zasad segregacji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297), przepisów prawa miejscowego oraz deklaracją złożoną przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie wyrzucania nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.
23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie wykonywanych prac w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
24. Zamawiający w zakresie odrębnie uzgodnionym zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe w miejscu wykonania usługi.
25. Zamawiający zapewni nieodpłatnie wodę i energię elektryczną niezbędną do wykonania usługi.
26. Zamawiający wymaga, aby flota wykorzystywana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zawierała co najmniej 10 % pojazdów napędzanych energią elektryczną lub gazem ziemnym.
27. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
28. Zamawiający zaplanował udzielić zamówienia w roku 2023 dotyczących wykonywania usługi w roku 2024 na sprzątanie pomieszczeń we wszystkich obiektach będących w administrowaniu Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku t.j.: biura przy ul. Grottgera, biura Cmentarza Komunalnego przy ul. Rabina dr Maxa Josepha 4 oraz Węzła Transportowego przy ul. Towarowej 10. Niniejsze zamówienie dotyczące sprzątania pomieszczeń parteru i I piętra z korytarzami i dwoma wejściami do budynku o charakterze biurowo-dworcowym – Węzeł Transportowy – zlokalizowanych przy ul. Towarowej 10 w Słupsku stanowi jedną część. Rezygnacja z podziału na części w niniejszym postępowaniu wynika z faktu, że przy tak niewielkim zakresie sprzątania wprowadzenie kilku Wykonawców będzie zwiększać koszty wykonania usługi. Brak podziału na sprzątanie obiektu objętego niniejszym zamówieniem nie ograniczy możliwości ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorstwom, tym samym nie naruszy konkurencji.
29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
30. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
31. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
32. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem stolarki zewnętrznej (przeszklenia) stanowiącym Załączniki nr 7a do SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 90919200-4 - Usługi sprzątania biur

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 4

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 3

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 2

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 114965,64 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 215496,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 114965,64 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: EKOSZOP-KRYSTIAN IWANOWSKI

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 8392903964

7.3.3) Ulica: Z. Augusta 75/36

7.3.4) Miejscowość: Słupsk

7.3.5) Kod pocztowy: 76-200

7.3.6.) Województwo: pomorskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2024-01-15

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 114965,64 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy