Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Ochrona fizyczna budynku biurowego przy Alei Róż 2 w 2024 r.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Wyszkow

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 550667994

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Aleja Róż 2

1.5.2.) Miejscowość: Wyszków

1.5.3.) Kod pocztowy: 07-200

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL924 - Ostrołęcki

1.5.7.) Numer telefonu: 29 743 77 37

1.5.8.) Numer faksu: 29742 42 09

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@wyszkow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.wyszkow.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://wyszkow.ezamawiajacy.pl

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Ochrona fizyczna budynku biurowego przy Alei Róż 2 w 2024 r.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-93c642ab-7f02-11ee-a60c-9ec5599dddc1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00540713

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-12-08

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00060324/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.18 Ochrona budynku biurowego stanowiącego współwłasność Powiatu Wyszkowskiego i Gminy Wyszków w 2023 r.

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:

Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00486565

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ROZ.271.70.2023

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Numeracja za SWZ:
4.1 Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna obiektu, który stanowi budynek biurowy dwukondygnacyjny z piwnicami o pow. 2.349,10 m2 oraz grunty przyległe do niego o pow. 2.910 m2, położone przy Alei Róż 2 w Wyszkowie. Na podstawie umowy zawartej w dniu 31 grudnia 2019r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Wyszkowie, a Gminą Wyszków- parter budynku wraz z częścią piwnic o pow. 953,95 m2 zajmuje Starostwo Powiatowe, zaś piętro budynku z częścią piwnic o pow. 1.152,66 m2 zajmuje Gmina Wyszków. Części wspólne o powierzchni (hole, klatki schodowe, sala konferencyjna), grunty utwardzone (parkingi, chodniki, alejki dojazdowe) o pow. około 1530 m2 oraz grunty nieutwardzone (zieleń) o pow. 1380 m2 nie są wyodrębnione dla poszczególnych zarządzających. Zarządzanie obiektem sprawuje Gmina Wyszków- na podstawie ww. umowy z dnia 31 grudnia 2019r. W obiekcie zainstalowany jest monitoring wizyjny, kamery usytuowane są od Alei Róż , ul. 3 Maja oraz od strony parku. W części zajmowanej przez Starostwo Powiatowe zainstalowane są czujki alarmowe.
4.2 Przewidywany zakres prac pracowników ochrony:
4.2.1 Ochrona fizyczna obiektu będzie polegała na:
- ochronie fizycznej w dni powszednie i dni pracy Urzędu Miejskiego i Starostwa Powiatowego, bądź któregokolwiek z Urzędów- w godz. od 15:45 do godz. 8:15 dnia następnego oraz ochronie fizycznej całodobowej w soboty, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy.
4.2.2 W ramach ochrony fizycznej Wykonawca zapewnia:
1) przyjmowanie kluczy od pracowników Starostwa Powiatowego i Urzędu Miejskiego w godz. od 16:00 do 16:15 i ewidencjonowanie tego faktu w rejestrach opracowanych przez Starostwo Powiatowe i Urząd Miejski,
2) wydawanie kluczy do pomieszczeń pracownikom Starostwa Powiatowego i Urzędu Miejskiego w godz. od 7:00 do godz. 8:00 i ewidencjonowanie tego faktu w rejestrach opracowanych przez Starostwo Powiatowe i Urząd Miejski,
3) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników Starostwa Powiatowego i Urzędu Miejskiego oraz od osób przebywających na terenie obiektu po godz. 16:00,
4) wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób sprzątających w pomieszczeniach Urzędów i ewidencjonowanie tego faktu,
5) wydawanie i przyjmowanie kluczy upoważnionym pracownikom Starostwa Powiatowego i Urzędu Miejskiego na podstawie wykazu osób przebywających poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy,
6) dbanie o bezpieczeństwo i porządek na terenie obiektu,
7) kontrolę osób wywożących lub wynoszących składniki majątkowe bez stosownego upoważnienia oraz przeciwdziałanie wynoszeniu lub wywożeniu składników majątkowych Starostwa Powiatowego i Urzędu Miejskiego przez osoby nieposiadające odpowiednich dokumentów,
8) przeciwdziałanie wszelkim próbom zakłócania porządku i kradzieży na terenie objętym ochroną, zatrzymywanie osób schwytanych na kradzieży lub dewastujących mienie, bezzwłoczne poinformowanie odpowiedniego pracownika Starostwa Powiatowego i pracownika Urzędu Miejskiego,
9) uniemożliwienie przebywania osobom nieuprawnionym na terenie objętym ochroną poza godzinami pracy,
10) utrzymanie gruntu chronionego obiektu w należytej czystości, w tym zamiatanie chodników, parkingów, alejek dojazdowych i terenu zieleni,
11) odśnieżanie i posypywanie chodników przy Alei Róż oraz na terenie obiektu; odśnieżanie nie dotyczy parkingów, uliczek dojazdowych znajdujących się na terenie chronionego obiektu oraz ul. 3 Maja,
12) prowadzenie dziennika dyżurów przez pracownika ochrony mienia,
13) informowanie osób wskazanych (przez Zamawiającego) o każdej zauważonej nieprawidłowości, zdarzeniu, czy fakcie, mającym wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu- w ciągu 15 minut od chwili zaistniałego zdarzenia,
14) prowadzenie rejestru osób przebywających na terenie obiektu poza godzinami pracy,
15) przedstawianie dziennika dyżurów przez pracownika ochrony, każdego roboczego dnia po zakończeniu dyżuru, do wglądu upoważnionemu pracownikowi Starostwa Powiatowego i Urzędu Miejskiego.
4.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie mogą powstać w wyniku zaniedbań lub niedopełnienia obowiązków przez osoby przez niego zatrudnione, które są odpowiedzialne za zapewnienie skutecznej ochrony obiektu.
4.4 Pracownicy ochrony realizujący przedmiot zamówienia powinni być ubrani w jednolity strój firmowy (w tym garnitur) i wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej (radiotelefony, telefony komórkowe), umożliwiające w razie potrzeby wezwanie patrolu interwencyjnego lub innych służb.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 243982,80 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 261680,04 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 243982,80 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mały przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: GWARANT Sp. z o.o.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5211156173

7.3.3) Ulica: Puławska 228/71

7.3.4) Miejscowość: Warszawa

7.3.5) Kod pocztowy: 02-670

7.3.6.) Województwo: mazowieckie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2023-12-06

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 243982,80 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące