

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Świadczenie usług sprzątania Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego
- na potrzeby Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Muzeum Regionalne w Stalowej Woli

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 83041400600000

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Sandomierska 1

1.5.2.) Miejscowość: Stalowa Wola

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-450

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.7.) Numer telefonu: 158448556

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: oferty@muzeum.stalowawola.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.muzeum.stalowawola.pl/>

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b48fc1fb-31f6-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług sprzątania Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego
- na potrzeby Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b48fc1fb-31f6-11ee-a60c-9ec5599dddc1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00378447

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-09-01

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00010054/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Utrzymanie czystości w obiektach Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli w latach 2023 - 2024

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:

Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00341863

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: MR – AG – 3121 – 7/23

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 257837,52 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania budynku oraz posesji Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego w Stalowej Woli przy ul. Hutniczej 17, w tym: pomieszczeń ekspozycyjnych, pomieszczeń biurowych i pomocniczych, toalet, ciągów komunikacyjnych a także terenu zewnętrznego, przy użyciu środków, materiałów i sprzętu Wykonawcy.

1) Utrzymanie czystości w Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego, ul. Hutnicza 17, budynek wraz z otoczeniem (ZAKRES PODSTAWOWY).

2) Utrzymanie czystości w pomieszczeniach magazynowych i innych wskazanych przez Zamawiającego wg potrzeb, rozliczane kosztorysowo na podstawie stawki za 1 rbh (PRAWO OPCJI).

Ad. 1.

BUDYNEK MUZEUM CENTRALNEGO OKRĘGU PRZEMYSŁOWEGO, UL. HUTNICZA 17 WRAZ Z OTOCZENIEM.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę bieżącego utrzymania czystości w budynku Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego oraz jego bezpośrednim otoczeniu, przy pomocy minimum 2 pracowników, nie mniej niż 7 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15 lub do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający może wymagać świadczenia usług sprzątania w niedziele w godz. 13-17 (2 lub 4 godz.) poprzez skorzystanie z prawa OPCJI (nieujęte w zakresie podstawowym).

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

PRACOWNIK 1

Podstawowy zakres pracy dla Pracownika: utrzymanie czystości w pomieszczeniu ekspozycji stałej (głównej), pomieszczeniach ekspozycji czasowych oraz ciągów komunikacyjnych przy użyciu maszyny sprzątającej (czyszczenie maszynowe).

PRACOWNIK 2

Podstawowy zakres pracy dla Pracownika: utrzymanie czystości korytarzy, klatek schodowych, biur, toalet, windy i innych, a także w pomieszczeniach ekspozycyjnych w miejscach niedostępnych do maszynowego czyszczenia.

Zamawiający wymaga takiej organizacji pracy pracowników Wykonawcy, aby pracownicy wykonujący czynności niezbędne do utrzymania czystości w obiekcie nie pracowali w parach, o ile nie w to ze specyfiki pracy.

Poprzez maszynowe czyszczenie posadzek Zamawiający rozumie usuwanie powierzchniowych zabrudzeń przy pomocy maszyny (zasilanej akumulatorami) zapewniającej mycie, ale także szorowanie i suszenie. Należy użyć maszynę myjącą, która podaje wodę z detergentem i rozprowadza go po powierzchni za pomocą dużej, obrotowej szczotki, a następnie usuwa nadmiar wody wraz z brudem i odprowadza ją do osobnego zbiornika na brudną wodę. Posadzka po czyszczeniu powinna być czysta i sucha, nadająca się od razu do użytku (eliminacja ryzyka poślizgnięcia się oraz ograniczenie pojawienia się szybko nowych zabrudzeń).

1.1. Utrzymywanie na bieżąco czystości w salach ekspozycyjnych, łącznie 2030,73 m²

- a) Czyszczenie maszynowe i ręczne posadzek żywicznych, odkurzanie, mycie na mokro, dezynfekcja profesjonalnymi środkami specjalnie do tego przeznaczonymi – codziennie
- b) Czyszczenie ręczne posadzek, mycie na mokro, dezynfekcja profesjonalnymi środkami specjalnie do tego przeznaczonymi – codziennie
- c) wycieranie kurzu z gablot szklanych/ pleksi/ MDF oraz mebli wystawienniczych w pomieszczeniach ekspozycyjnych – min. raz w tygodniu
- d) mycie gablot ekspozycyjnych szklanych profesjonalnymi środkami specjalnie do tego przeznaczonymi – min. raz w tygodniu

1.2. Utrzymywanie czystości w 4 pomieszczeniach biurowych o łącznej powierzchni 126,75 m².

- a) odkurzanie podłóg oraz zmywanie na mokro – min. 2 razy w tygodniu
- b) czyszczenie mebli tapicerowanych, ścieranie kurzu i konserwacja powierzchni mebli biurowych (m.in. biurka, szafy, regały) przy użyciu środków do tego przeznaczonych (np. Pronto lub równoważne o nie gorszych parametrach, itp.) – min. raz w tygodniu
- c) opróżnianie niszczarek na dokumenty, ścieranie kurzu z elektronicznych urządzeń biurowych i ich czyszczenie – min. raz w tygodniu
- d) usuwanie kurzu z komputerów, telefonów, drukarek, monitorów przy użyciu środków pielęgnacyjnych do tego przeznaczonych (antystatycznych) – min. raz w tygodniu
- e) mycie stolarki drzwiowej – min. raz w tygodniu
- f) codzienne czyszczenie oraz dezynfekcja zlewów i umywalek przy użyciu profesjonalnych środków do tego przeznaczonych, dostarczonych przez Wykonawcę,
- g) codzienne opróżnianie koszy i pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego oraz wymiana worków na śmieci, mycie koszy,
- h) usuwanie pajęczyn – min. raz w tygodniu

1.3. Utrzymywanie czystości w ciągach komunikacyjnych, korytarzach, częściach wspólnych, klatce schodowej:

- a) mycie maszynowe oraz mycie ręczne podłóg z użyciem środków przeznaczonych do mycia danej powierzchni – codziennie
- b) ścieranie kurzu z parapetów,
- c) zmiatanie, odkurzanie, mycie na mokro podłóg – codziennie
- d) bieżące opróżnianie koszy na śmieci w holu, toaletach i kuchniach oraz wymiany worków,
- e) niezwłoczne, interwencyjne sprzątanie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- f) czyszczenie przeszkleń / powierzchni szklanych – codziennie
- g) mycie windy – codziennie
- h) dezynfekcja powierzchni w tym powierzchni stykowych z dłońmi jak klamki w drzwiach, poręcz na klatce schodowej, przyciski w windach – codziennie
- i) usuwanie pajęczyn – min. raz w tygodniu
- j) mycie balustrad, pochwytów i poręczy, w tym dezynfekcja poręczy – codziennie
- k) mycie windy z użyciem odpowiednich środków przeznaczonych do mycia danej powierzchni, w tym dezynfekcja przycisków – codziennie

1.4. Mycie i dezynfekcja 5 toalet ogólnodostępnych dla zwiedzających oraz 2 toalet przeznaczonych do użytku dla pracowników Muzeum COP:

- a) codzienne opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci, mycie koszy ze stali nierdzewnej INOX profesjonalnymi środkami do tego przeznaczonymi,
- b) zapewnienie mydła w dozownikach,
- c) zapewnienie wkładów dezynfekujących w zawieszkach do WC,
- d) zapewnienie odświeżaczy powietrza (spray nie na bazie octu),
- e) zapewnienie białych ręczników papierowych oraz papieru toaletowego,
- f) codzienne czyszczenie luster, glazury i terakoty jeżeli uległy zabrudzeniu,
- g) codzienne czyszczenie dozowników na mydło ze stali nierdzewnej INOX profesjonalnymi środkami do tego przeznaczonymi, w szczególności usuwanie osadów z mydła,
- h) sprzątanie glazury oraz zlewozmywaka na mokro z użyciem środka odkażającego, czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień,
- i) utrzymanie czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją, w tym dezynfekcja klamek w drzwiach – codziennie
- j) usuwanie pajęczyn – min. raz w tygodniu
- k) w wyżej wymienionych toaletach Muzeum posiada osprzęt firmy Tork ze stali nierdzewnej INOX (dozowniki papieru, dozowniki ręczników, dozowniki mydła).

1.5. Utrzymanie porządku otoczenia budynku:

- a) minimum 5 razy w tygodniu obchód posesji Muzeum COP oraz terenu przyległego bezpośrednio do ogrodzenia posesji celem usunięcia śmieci (papierki, opakowania, butelki, itp.),
- b) opróżnianie 3 szt. zewnętrznych całorocznych koszy na śmieci.
- c) Usuwanie z utwardzonych chodników opadającego igliwia (w szczególności w miesiącach jesiennych).

1.6. Odśnieżanie (serwis codzienny w okresie zimowym wg potrzeb) z posesji i parkingu Muzeum COP:

- a) posypywanie piaskiem ścieżek, chodników oraz ciągów pieszo - jezdnych na terenie posesji Muzeum COP o szacunkowej powierzchni 800 m²,
- b) odśnieżanie i usuwanie lodu, posypywanie mieszanką piaskowo-solną każdorazowo w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia:
- parkingu Muzeum COP o powierzchni ok. 2,5 ar. do godz. 7.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych każdego dnia tygodnia,

- placu przed wejściem głównym do godz. 8.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych każdego dnia tygodnia,
- c) odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem chodnika wzdłuż ul. Kwiatkowskiego do godz. 7.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych, każdego dnia tygodnia.
- d) Odśnieżanie należy przeprowadzać w taki sposób aby nie uszkodzić istniejącej infrastruktury: kostki brukowej, studzienek kanalizacyjnych i burzowych, oznaczeń poziomych parkingowych/ grzybków odblaskowych parkingowych.

1.7. W cenę zamówienia wliczone są wszystkie elementy i czynności związane z realizacją zamówienia, w tym stroje robocze, profesjonalne środki czystości, art. higieniczne, sanitarne.

Ad. 2.

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH MAGAZYNOWYCH I INNYCH WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WG POTRZEB, ROZLICZANE KOSZTORYSOWO NA PODSTAWIE STAWKI ZA 1 RBH - PRAWO OPCJI.

Prawem opcji objęte jest 300 godzin, (słownie: trzysta godzin) w okresie obowiązywania umowy serwisu sprząającego do wydarzeń towarzyszących organizowanych w Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego oraz sprzątanie terenu zewnętrznego w bezpośrednim sąsiedztwie budynku. Zamawiający będzie zlecał wykonanie usług sprzątania wedle doraźnych potrzeb np.: doczyszczanie sal po pracach remontowo – budowlanych; doczyszczanie ekspozycji po pracach montażowych związanych z budową nowych wystaw i ekspozycji czasowych; sprzątanie po imprezach okolicznościowych (np. wernisaże, występy muzyczne, teatralne i inne wydarzenia kulturalne); sprzątanie magazynów i pomieszczeń, które nie zostały ujęte w serwisie stałym; mycie okien od zewnątrz i od wewnątrz,

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu i dostawy wszelkich środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci, jak również mieszanki do posypywania powierzchni utwardzonych itp. koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia. Szczegółowy opis środków zawiera OPZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

90620000-9 - Usługi odśnieżania

90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 6

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 6

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 274710,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 634500,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 274710,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

6.7.) Wskazanie, czy najkorzystniejsza oferta wykonawcy, któremu udzielono zamówienia uwzględnia określone w

kryteriach:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Tak

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mały przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia (dotyczy pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy): FIRMA "ROKO" BĄK MAŁGORZATA (FIRMA ROKO)

Nazwy (firmy) pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: P.W. TOP-SERVIS

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 831354967

7.3.3) Ulica: 196

7.3.4) Miejscowość: Chorzelów

7.3.5) Kod pocztowy: 39-331

7.3.6.) Województwo: podkarpackie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2023-08-31

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 274710,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty społeczne