

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
kompleksową usługę w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia na okres 12 miesięcy**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 010669853

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Bursztynowa 2

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 04-749

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mssw.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.mssw.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://mssw.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

kompleksową usługę w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia na okres 12 miesięcy

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-57b187b9-3124-11ee-a60c-9ec5599dddc1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00374365

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-08-30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00029724/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 ochrona mienia i osób

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00337280

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: U-13/P/23'

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia Szpitala. Rozumie się przez to: ochronę mienia Szpitala przed kradzieżą, włamaniem, zniszczeniem, aktami wandalizmu i chuligaństwa, niewłaściwym zachowaniem osób, w szczególności będących po spożyciu alkoholu lub środków odurzających. Całodobowe zapewnienie porządku i spokoju oraz obserwacja obiektów z uwzględnieniem sytuacji związanych ze stanami zagrożenia klęskami żywiołowymi i awariami, ochronę i nadzór nad funkcjonowaniem parkingu na terenie obiektu zgodnie z obowiązującym Regulaminem, ochronę mienia w szatni dla osób odwiedzających. Zapewnienie dodatkowego systemu wsparcia w sytuacji zagrożenia spokoju i porządku.

2. Pracownicy ochrony zobowiązani są pełnić służbę w sposób aktywny przez patrolowanie chronionego terenu i obiektów, przy czym przerwy między patrolami nie powinny przekraczać 60 minut

3. Lokalizacja posterunków ochrony:

a) całodobowo portiernia Szpitala jeden agent ochrony,

b) posterunek ruchomy w budynkach A, B, C, D, E, F jeden agent ochrony

w godzinach 7:00 – 20:00 we wszystkie dni tygodnia przy szczególnym nadzorze budynku F w godz. 7:30 – 18:00 w zakresie ochrony i udzielania informacji, całodobowo posterunek ruchomy ze szczególnym uwzględnieniem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, NPL, budynków szpitala oraz terenu zewnętrznego,

c) Całodobowo jeden agent ochrony, posterunek ruchomy terenu zewnętrznego ze szczególnym uwzględnieniem parkingu pracowników Szpitala.

Zakres ochrony:

Ochronie podlegać będą wszystkie pomieszczenia biurowe, medyczne, magazynowe znajdujące się na wszystkich kondygnacjach budynków A, B, C, D, E, F oraz budynki usytuowane na terenie Szpitala (Zakład Patomorfologii, hotel pielęgniarek, stacja uzdatniania wody, warsztaty).

4. Zadania agentów ochrony:

Ochrona przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniem mienia itp., zapewnienie spokoju i porządku na terenie Szpitala oraz zabezpieczenie obiektów zlokalizowanych na terenie Szpitala przed osobami niepowołanymi, nadzór nad właściwym korzystaniem z parkingu.

5. Szczegółowe obowiązki agentów ochrony:

a) posiadanie bezprzewodowych środków łączności i utrzymanie stałego kontaktu radiowego z innymi pracownikami ochrony na zmianie;

b) posiadanie systemu dokumentującego dokonywanie obchodów wewnątrz i na zewnątrz Szpitala (rejestrowanie obchodów w wyznaczonych miejscach co najmniej trzy razy na dobę, obowiązkowo w godzinach otwarcia i zamknięcia drzwi Szpitala), - agent ochrony z posterunku ruchomego z terenu znajdującego się w budynkach

A, B, C, D, E, F zobowiązany jest do rejestrowania obchodów w wyznaczonych miejscach terenu wewnętrznego Szpitala,

- agent ochrony z posterunku ruchomego terenu zewnętrznego zobowiązany jest do dokonywania obchodów w wyznaczonych miejscach terenu zewnętrznego jak również do otwierania i zamykania drzwi Szpitala,

c) każdorazowe wydawanie kluczy do pomieszczeń w szczególności w razie awarii, zgodnie z instrukcją, odnotowane w książce pobierania kluczy i pokwitowanie przez osobę pobierającą, będącą na liście osób upoważnionych;

d) informowania Zamawiającego o nieszanowaniu przepisów p.poż. i bhp,

e) Prowadzenie dokumentacji w zakresie ochrony osób i mienia:

- wykaz zatrudnionych pracowników ochrony na terenie szpitala;

- książka raportów pracowników ochrony (książka przebiegu służby);

- książka ewidencji kluczy (przechowywanie i wydawanie kluczy);

- rejestr wjazdu/wyjazdu pojazdów na teren obiektu;

f) współdziałania w zakresie bezpieczeństwa i ochrony mienia w obiekcie z patrolem interwencyjnym firmy ochroniarskiej, właściwymi terenowo jednostkami Policji oraz

w przypadkach zagrożenia z odpowiednimi służbami miejskimi,

g) czas przybycia patrolu interwencyjnego (od chwili zgłoszenia) maksymalnie 15 minut,

h) sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń Szpitala po zakończeniu pracy poszczególnych komórek organizacyjnych, zwracanie uwagi na zamknięcie drzwi wejściowych (zamykanie wejść do szpitala po godz. 2000), okien itp.,

i) całodobowa obsługa centrali przeciwpożarowej oraz alarmu napadowego,

j) obsługiwanie całodobowo systemu monitorującego Szpital,

k) Całodobowe nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników, pacjentów, odwiedzających oraz innych

osób, jak również kontrolowanie drożności dróg wewnętrznych oraz prawidłowości parkowania pojazdów na terenie szpitala.
l) nadzór nad ruchem osobowym po godzinach urzędowania; dozór systemów alarmowych w tym systemu parkingowego; powiadamianie służb ratowniczych w przypadku zaistnienia zagrożeń.

m) interwencja w przypadku zadziałania urządzeń alarmowych w tym p. poż.

n) podejmowanie reakcji w przypadku nieprawidłowo zaparkowanych samochodów przy ul. Bursztynowej i ul.

Świebodzińskiej, bieżące informowanie Zamawiającego i odpowiednich służb,

o) udzielanie informacji dotyczących lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych, oddziałów, zakładów i pracowni w Szpitalu,

p) w przypadku usterek, awarii, zagrożenia pożarem lub podłożeniem bomby itp. agent ochrony obowiązany jest postępować wg obowiązujących instrukcji,

r) Pracownicy winni posiadać umundurowanie z widocznym imiennym identyfikatorem.

s) konieczność odśnieżania wejść głównych do szpitala oraz posypywania

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania zakresu ochrony według własnej oceny potrzeb.

7. Zakres ochrony parkingu:

a) sprawowanie nadzoru nad poprawnością pracy urządzeń wjazdowych i wyjazdowych na teren Szpitala /szlabany/,

b) nadzór nad poprawnością korzystania z parkingu, bieżące informowanie Zamawiającego o jego nieprzestrzeganiu,

c) automaty/kasy/ do opłat parkingowych znajdują się w budynku F (1 automat) i przy dyżurce ochrony (1 automat),

d) zapewnienie drożności dróg wewnętrznych na terenie Szpitala, całodobowa ochrona parkingu pracowników Szpitala, wymagany cogodzinny obchód.

8. Zamawiający wymaga zamontowania na terenie zewnętrznym monitoringu (min. 10 kamer) z możliwością podglądu i odczytu danych w dyżurce ochrony.

9. Ocena skuteczności ochrony:

Co kwartał dokonywana będzie ocena skuteczności działań ochrony i wywiązywania się firmy ochraniającej szpital z obowiązków wynikających z umowy. Pisemna forma raportu powinna zawierać:

a) sposób wydawania i pobierania kluczy;

b) kontroli ruchu osobowego;

c) ewakuacji i sposobu zachowania w przypadku zaistnienia zagrożenia (jeśli takie będą miały miejsce);

d) współdziałanie z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną w przypadku naturalizacji powstałych zagrożeń;

e) informowania Zamawiającego o awariach dotyczących zabezpieczenia technicznego chronionych obiektów.

10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ważnej przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością w zakresie ochrony osób i mienia.

11. Do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

15. Wyłoniony w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, zobowiązany będzie do świadczenia kompleksowej usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia Szpitala przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Cena oferty najkorzystniejszej tj. konsorcjum: MM SERVICE MONITORING Sp. z o.o. z siedzibą ul. Trybunalska 21, 95-080 Kruszków oraz MAXUS Sp. z o.o. z siedzibą ul. 3 Maja 64/66N, 93-408 Łódź przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Wartość oferty najkorzystniejszej, niepodlegającej odrzuceniu wynosi 937 879,92 zł brutto i przewyższa o 82 459,92 zł brutto wartość przewidzianą na realizację zamówienia, która wynosi 855 420,00 zł brutto