Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
2023- Utrzymanie czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GLIWICACH

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003451973

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Górnych Wałów 9

1.5.2.) Miejscowość: Gliwice

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-100

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki

1.5.7.) Numer telefonu: 32/335 97 00

1.5.8.) Numer faksu: 32/230 80 27

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ops@ops.gliwice.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://opsgliwice.pl/

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a9772e67-1657-11ee-9aa3-96d3b4440790

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
2023- Utrzymanie czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a9772e67-1657-11ee-9aa3-96d3b4440790

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00354670

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-08-16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00029950/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Utrzymanie czystości w obiektach OPS

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:

Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00283659

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: OPS-ZP.321.16.2023

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 268422,01 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Utrzymanie czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, w budynkach przy ul. Górnych Wałów 9 oraz ul. Ziemowita 1.
2. Termin realizacji zadania ustala się na okres: od dnia 2 października 2023r. do dnia 31 lipca 2024r.
3. Szczegółowy przedmiot zamówienia:
I. Kompleksowe sprzątanie powierzchni biur i korytarzy, klatek schodowych w tym:
1) Codziennie:
a) zamykanie okien w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych oraz na korytarzach,
b) zabezpieczenie budynków po zakończonej pracy tzn. zamknięcie pomieszczenia oraz uzbrojenie alarmu na danym obiekcie.
pomieszczenia biurowe:
a) czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu oraz usuwanie z nich plam (zacieków) z powierzchni: biurek, szaf, szafek, stolików, krzeseł, podnóżków i innych mebli biurowych,
b) czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu oraz usuwanie z nich plam (zacieków) z powierzchni: aparatów telefonicznych, plastikowych el. urządzeń (t.j. ksera, komputery, niszczarki, lampki biurkowe), ram obrazów, parapetów, kaloryferów, gablot, tablic informacyjnych,
c) wycieranie blatów biurek i stołów z użyciem środka konserwującego do powierzchni meblowych,
d) wycieranie pionowych powierzchni mebli biurowych oraz widocznych otwartych fragmentów półek w meblach biurowych,
e) wycieranie na wilgotno nóg krzeseł/foteli,
f) czyszczenie monitorów ekranowych: obudowa elementy plastikowe oraz ekran czyszczenie i wycieranie wyłącznie na sucho,
g) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,
h) omiatanie pajęczyn,
i) przetarcie na sucho opraw oświetleniowych,
podłogi:
a) zamiatanie i wycieranie na wilgotno z użyciem środka pielęgnacyjnego odpowiedniego do nawierzchni wszystkich posadzek,
pomieszczenia socjalne:
a) sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu do mycia płytek podłogowych,
b) mycie urządzeń sanitarnych (umywalki, zlewozmywaki wraz z bateriami) z użyciem środków odkażających,
c) wycieranie na wilgotno nóg krzeseł,
d) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,
e) omiatanie pajęczyn,
f) przetarcie na sucho opraw oświetleniowych,
toalety:
a) zamiatanie i mycie posadzek,
b) mycie kompleksów sanitarnych (armatury, umywalek, luster, muszli WC, pisuarów, desek sedesowych, pojemników na papier i ręczniki, dozowników na mydło),
c) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,
d) omiatanie pajęczyn,
e) przetarcie na sucho opraw oświetleniowych,
ciągi komunikacyjne i klatki schodowe:
a) zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek na korytarzach,

b) czyszczenie na mokro i wycieranie z kurzu powierzchni stolików, krzeseł na korytarzach, gablot, tablic informacyjnych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów,
c) przecieranie na wilgotno barierek i poręczy schodowych, wycieranie wyłączników i kontaktów prądu,
d) przecieranie na wilgotno kaloryferów,
e) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie na wilgotno (zew. i wew.) oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,
kosze na śmieci, pojemniki na odpady (segregacja), niszczarki:
a) opróżnianie i przetarcie na wilgotno (zew. i wew.), wyposażanie w worki foliowe jednorazowe, dezynfekcja

2) Raz w miesiącu:
pomieszczenia biurowe
a) wycieranie kurzu z rolet okiennych,
b) usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych,
ciągi komunikacyjne i klatki schodowe:
a) ręczne mycie cokolików oraz przyległych powierzchni związanych z posadzką, pielęgnacja środkami pielęgnacyjnymi i konserwującymi podłogę,
b) usuwanie starej warstwy (odtłuszczanie) z powierzchni posadzek,
łazienki – powierzchnia wykafelkowana:
a) mycie na wilgotno specjalnym środkiem przeznaczonym do glazury,
lustra
a) przetarcie na morko i sucho
podłogi
a) pastowanie PCV:
pow. ciągi komunikacyjne - pierwsza środa miesiąca,
pozostałe powierzchnie - do 16 dnia miesiąca,
powierzchnia lamperii
a) czyszczenie na mokro.
lampy
a) wycieranie na wilgotno,
b) omiatanie z pajęczyn.
drzwi wejściowe, do pomieszczeń biurowych i socjalnych, do toalet
a) wycieranie na wilgotno drzwi i mycie w nich szyb (jeśli są).
powierzchnia przeszkleń na stanowiskach biurowych i w drzwiach
a) mycie na mokro i przetarcie na sucho przeszkleń.
meble tapicerowane
b) odkurzanie krzeseł i foteli tapicerowanych.

II. Utrzymanie czystości przed wejściem do obiektów Ośrodka przy
ul. Górnych Wałów 9 oraz ul. Ziemowita 1,
1) codziennie:
a. usuwanie śmieci, niedopałków, liści, błota itp. nieczystości,
b. mycie posadzki, schodów,
2) W okresie jesienno- zimowym bieżące usuwanie nieczystości oraz śniegu wokół wejścia do obiektu przy ul. Ziemowita 1 oraz na części chodnika między wejściem do budynku przy ul. Ziemowita 1, a wjazdem na parking przy ul. Górnych Wałów 9;

III. Usługi występujące z inną częstotliwością:
a. 1 raz na 3 miesiące, zgodnie z harmonogramem i terminem ustalonym przez Zamawiającego – kompleksowe mycie okien, mycie okien szyba i rama, mycie szyb z zw. i wew. oraz parapetów z zew. i wew. oraz odkurzanie krzeseł i foteli tapicerowanych.

4. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia środki do utrzymania czystości oraz worki na śmieci (poza środkami higienicznymi typu: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, które mają być codziennie uzupełniane w toaletach) oraz sprzęt prosty i zmechanizowany, spełniający przepisy BHP oraz ppoż., niezbędny do świadczenia usług.
5. Wykonawca, prace będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywać będzie:
a) codziennie- rozpoczynając:
- w poniedziałek od godziny 16:30, kończąc nie później niż o godzinie 20:30,
- we wtorek, środę, czwartek od godziny 15:00, kończąc nie później niż o godzinie 19:00,
- w piątek od godziny 14:00, kończąc nie później niż o godzinie 18:00.
b) dodatkowo w okresie od listopada do marca w siedzibie przy ul. Górnych Wałów 9 usługa realizowana będzie:
- codziennie w godzinach urzędowania Ośrodka, - zapewniając utrzymanie czystości korytarza i toalet w całym budynku,
c) po zakończeniu pracy kasy Ośrodka pomieszczenie kasowe sprzątane będzie w obecności pracownika OPS,
d) w okresie zimowym w godzinach rannych Wykonawca zapewnia odśnieżenie wejścia do obiektu przy ul. Ziemowita 1 oraz części chodnika między wejściem do budynku przy ul. Ziemowita 1, a wjazdem na parking przy ul. Górnych Wałów 9.
W przypadku zmiany godzin pracy w trakcie świadczenia usług Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca dostosuje harmonogram prac do nowych godzin urzędowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić do realizacji podmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy taką

liczbę osób (minimum 3), która pozwoli na jego należytą realizację, tj. uzyskanie efektu posprzątanych pomieszczeń i powierzchni w terminach wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca wyznaczy osobę pełniącą funkcję koordynatora, która raz na 3 miesiące będzie osobiście wraz z pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywania usługi.
8. Do zadań koordynatora należeć będzie w szczególności:
a) nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
b) codzienne monitorowanie pracy pracowników wykonujących usługę sprzątania w obiektach,
c) dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej liczby pracowników na obiektach,
d) przestrzeganie godzin pracy pracowników,
e) przestrzeganie i dbałość ciągłości dostaw środków czystości,
f) udział w kontrolach sprawdzania jakości świadczonej usługi,
g) zapewnienie pracownikom wykonującym pracę: sprzętu i środków czystości w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
h) w przypadku: urlopów, zwolnień lekarskich i innych nieobecności pracowników, zapewnienie natychmiastowego zastępstwa.
9. Koordynator będzie w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną w niniejszej umowie do kontaktu ze strony Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł i przekazania Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku, gdy termin ważności polisy upływa w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia na kolejny okres i dostarczania Zamawiającemu kopii polisy (a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia) najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności pierwotnego ubezpieczenia; do kopii nowej polisy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie zapłaty składki. Jeżeli płatność składki za ubezpieczenie następuje w ratach i/lub jest odroczona w czasie w stosunku do terminu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii potwierdzenia opłacenia raty/składki nie później niż do 3 dni od upływu terminu płatności składki wynikającego z polisy.
11. W przypadku zgłaszania Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej 3 negatywnych opinii na temat pracy i wykonywania obowiązków przez określoną osobę z Zespołu sprzątającego – Wykonawca powinien usunąć taką osobę ze składu Zespołu i w jej miejsce zaproponować niezwłocznie inną kandydaturę.
12. Wykonawca ma obowiązek zmiany pracownika również w przypadkach gdy:
a) wykazuje on rażący brak staranności, w tym wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
b) nie stosuje się do postanowień Umowy,
c) działa na niekorzyść Ośrodka Pomocy Społecznej, w szczególności narusza zasady poufności,
d) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska,
w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż..

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia W CAŁOŚCI znajduje się w SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.5.5.) Wartość części: 95033,62 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Utrzymanie czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach w budynkach zlokalizowanych przy:
- ul. Bojkowska 20,
- ul. Dziewanny 2,
- ul. Franciszkańska 19,
- ul. Reymonta 18,
- ul. Sikorskiego 134.
2. Termin realizacji zadania ustala się na okres: od dnia 19 lipca 2023 r. do dnia 31 lipca 2024 r.
3. Szczegółowy przedmiot zamówienia:
I. Kompleksowe sprzątanie powierzchni biur i korytarzy, klatek schodowych
w tym:
1) Codziennie:
a) zamykanie okien w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych oraz na korytarzach,
b) zabezpieczenie budynków po zakończonej pracy tzn. zamknięcie pomieszczenia oraz uzbrojenie alarmu na danym obiekcie.
pomieszczenia biurowe:
a) czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu oraz usuwanie z nich plam (zacieków) z powierzchni: biurek, szaf, szafek, stolików, krzeseł, podnóżków i innych mebli biurowych,
b) czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu oraz usuwanie z nich plam (zacieków) z powierzchni: aparatów telefonicznych, plastikowych el. urządzeń (t.j. ksera, komputery, niszczarki, lampki biurkowe), ram obrazów, parapetów, kaloryferów, gablot, tablic informacyjnych,

c) wycieranie blatów biurek i stołów z użyciem środka konserwującego do powierzchni meblowych,
d) wycieranie pionowych powierzchni mebli biurowych oraz widocznych otwartych fragmentów półek w meblach biurowych,
e) wycieranie na wilgotno nóg krzeseł/foteli,
f) czyszczenie monitorów ekranowych: obudowa elementy plastikowe oraz ekran czyszczenie i wycieranie wyłącznie na sucho,
g) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,
h) omiatanie pajęczyn,
i) przetarcie na sucho opraw oświetleniowych,
podłogi:
a) zamiatanie i wycieranie na wilgotno z użyciem środka pielęgnacyjnego odpowiedniego do nawierzchni wszystkich posadzek,
pomieszczenia socjalne:
a) sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu do mycia płytek podłogowych,
b) mycie urządzeń sanitarnych (umywalki, zlewozmywaki wraz z bateriami) z użyciem środków odkażających,
c) wycieranie na wilgotno nóg krzeseł,
d) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,
e) omiatanie pajęczyn,
f) przetarcie na sucho opraw oświetleniowych,
toalety:
a) zamiatanie i mycie posadzek,
b) mycie kompleksów sanitarnych (armatury, umywalek, luster, muszli WC, pisuarów, desek sedesowych, pojemników na papier i ręczniki, dozowników na mydło),
c) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,
d) omiatanie pajęczyn,
e) przetarcie na sucho opraw oświetleniowych,
ciągi komunikacyjne i klatki schodowe:
a) zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek na korytarzach,
b) czyszczenie na mokro i wycieranie z kurzu powierzchni stolików, krzeseł na korytarzach, gablot, tablic informacyjnych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów,
c) przecieranie na wilgotno barierek i poręczy schodowych, wycieranie wyłączników i kontaktów prądu,
d) przecieranie na wilgotno kaloryferów,
e) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie na wilgotno (zew. i wew.) oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,
kosze na śmieci, pojemniki na odpady (segregacja), niszczarki:
a) opróżnianie i przetarcie na wilgotno (zew. i wew.), wyposażanie w worki foliowe jednorazowe, dezynfekcja
2) Raz w miesiącu:
pomieszczenia biurowe
a) wycieranie kurzu z rolet okiennych,
b) usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych,
ciągi komunikacyjne i klatki schodowe:
a) ręczne mycie cokolików oraz przyległych powierzchni związanych z posadzką, pielęgnacja środkami pielęgnacyjnymi i konserwującymi podłogę,
b) usuwanie starej warstwy (odtłuszczanie) z powierzchni posadzek,
łazienki – powierzchnia wykafelkowana:
a) mycie na wilgotno specjalnym środkiem przeznaczonym do glazury,
lustra
a) przetarcie na morko i sucho
podłogi
a) pastowanie PCV:
pow. ciągi komunikacyjne - pierwsza środa miesiąca,
pozostałe powierzchnie - do 16 dnia miesiąca,
powierzchnia lamperii
a) czyszczenie na mokro.
lampy
a) wycieranie na wilgotno,
b) omiatanie z pajęczyn.
drzwi wejściowe, do pomieszczeń biurowych i socjalnych, do toalet
a) wycieranie na wilgotno drzwi i mycie w nich szyb (jeśli są).
powierzchnia przeszkleń na stanowiskach biurowych i w drzwiach
a) mycie na mokro i przetarcie na sucho przeszkleń.
meble tapicerowane
b) odkurzanie krzeseł i foteli tapicerowanych.

II. Utrzymanie czystości przed wejściem do obiektów Ośrodka przy

ul. Reymonta 18, ul. Bojkowskiej 20, ul. Franciszkańskiej 19, ul. Dziewanny 2 oraz balkonu i klatki schodowej w lokalizacji ul. Dziewanny 2 w tym:
1) codziennie:
a. usuwanie śmieci, niedopałków, liści, błota itp. nieczystości,
b. mycie posadzki, schodów,
c. utrzymanie czystości na balkonie w lokalu przy ul. Dziewanny 2, poprzez bieżące usuwanie gromadzących się na nim nieczystości
2) co drugi miesiąc:
a. zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek na korytarzach, czyszczenie na mokro i wycieranie z kurzu powierzchni stolików, krzeseł na klatce schodowej, gablot, tablic informacyjnych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów, przecieranie na wilgotno barierek i poręczy schodowych, wycieranie wyłączników i kontaktów prądu, opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie na wilgotno (zew. i wew.) oraz wymiana foliowych worków jednorazowych w lokalu przy ul. Dziewanny 2.
3) W okresie jesienno- zimowym:
a. odśnieżanie przed wejściem do lokalizacji ul. Franciszkańska 18, ul. Dziewanny 2,
b. odśnieżanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych oraz spocznika przed wejściem i schodów przed wejściem do lokalizacji ul. Reymonta 18,
c. odśnieżanie schodów oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych przed wejściem do lokalizacji ul. Bojkowska 20,
d. usuwanie śniegu z balkonu przy ul. Dziewanny 2 oraz na klatce schodowej usuwanie śmieci, nieopałków, liści, błota itp., mycie posadzki schodów, odśnieżanie spocznika przed wejściem i schodów przed wejściem do lokalizacji, odśnieżanie chodnika, schodów i posypywanie solą;

III. Usługi występujące z inną częstotliwością:
a. 1 raz na 3 miesiące, zgodnie z harmonogramem i terminem ustalonym przez Zamawiającego – kompleksowe mycie okien, mycie okien szyba i rama, mycie szyb z zw. i wew. oraz parapetów z zew. i wew. oraz odkurzanie krzeseł i foteli tapicerowanych.

4. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia środki do utrzymania czystości oraz worki na śmieci (poza środkami higienicznymi typu: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, które mają być codziennie uzupełniane w toaletach) oraz sprzęt prosty i zmechanizowany, spełniający przepisy BHP oraz ppoż., niezbędny do świadczenia usług.
5. Wykonawca, prace będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywać będzie:
a) codziennie- rozpoczynając:
- w poniedziałek od godziny 16:30, kończąc nie później niż o godzinie 20:30,
- we wtorek, środę, czwartek od godziny 15:00, kończąc nie później niż o godzinie 19:00,
- w piątek od godziny 14:00, kończąc nie później niż o godzinie 18:00.
6. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy taką liczbę osób (minimum 3), która pozwoli na jego należytą realizację, tj. uzyskanie efektu posprzątanych pomieszczeń i powierzchni w terminach wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca wyznaczy osobę pełniącą funkcję koordynatora, która raz na 3 miesiące będzie osobiście wraz z pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywania usługi.
8. Do zadań koordynatora należeć będzie w szczególności:
a) nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
b) codzienne monitorowanie pracy pracowników wykonujących usługę sprzątania
w obiektach,
c) dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej liczby pracowników na obiektach,
d) przestrzeganie godzin pracy pracowników,
e) przestrzeganie i dbałość ciągłości dostaw środków czystości,
f) udział w kontrolach sprawdzania jakości świadczonej usługi,
g) zapewnienie pracownikom wykonującym pracę: sprzętu i środków czystości
w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
h) w przypadku: urlopów, zwolnień lekarskich i innych nieobecności pracowników, zapewnienie natychmiastowego zastępstwa.
9. Koordynator będzie w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną w niniejszej umowie do kontaktu ze strony Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł i przekazania Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku, gdy termin ważności polisy upływa w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia na kolejny okres i dostarczania Zamawiającemu kopii polisy (a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia) najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności pierwotnego ubezpieczenia; do kopii nowej polisy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie zapłaty składki. Jeżeli płatność składki za ubezpieczenie następuje w ratach i/lub jest odroczona w czasie w stosunku do terminu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii potwierdzenia opłacenia raty/składki nie później niż do 3 dni od upływu terminu płatności składki wynikającego z polisy.
11. W przypadku zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej 3 negatywnych opinii na temat pracy i wykonywania obowiązków przez określoną osobę z Zespołu sprzątającego – Wykonawca powinien usunąć taką osobę ze

składu Zespołu i w jej miejsce zaproponować niezwłocznie inną kandydaturę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia W CAŁOŚCI znajduje się w SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.5.5.) Wartość części: 173388,39 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Uzasadnienie prawne:
Zgodnie z art. 255 pkt 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z pózn. zm.) (zwanej dalej ustawa Pzp) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.

Uzasadnienie faktyczne:
Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 4

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 4

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 125171,78 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 167843,60 PLN

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 5

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 5

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 162612,47 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 455706,86 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 162612,47 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 2)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: FHU Omega Aleksandra Śliwa

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 631 240 16 57

7.3.3) Ulica: Bł. Czesława 6/12

7.3.4) Miejscowość: Gliwice

7.3.5) Kod pocztowy: 44-100

7.3.6.) Województwo: śląskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 2)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2023-08-14

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 162612,47 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
Od 2023-08-14 do 2024-07-31

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA IX INFORMACJE DODATKOWE

Uzasadnienie do części II- Utrzymanie czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach- filie:

Uzasadnienie prawne:
Zgodnie z art. 239 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z pózn. zm.) (zwanej dalej ustawa Pzp) - Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.

Uzasadnienie faktyczne:
Wybrana oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów - jest zgodna z warunkami zamówienia i ustawą Prawo zamówień publicznych, a kwota mieści się w kwocie jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.