Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia dla 5 zadań w ramach projektu Plan Rozwoju Lokalnego na lata 2021-2030 finansowanego w całości ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014- 2021

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA ZAWIERCIE

1.3.) Oddział zamawiającego: GMINA ZAWIERCIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276258871

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: LEŚNA 2

1.5.2.) Miejscowość: Zawiercie

1.5.3.) Kod pocztowy: 42-400

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22B - Sosnowiecki

1.5.7.) Numer telefonu: +48 32 494 12 74, +48 32 494 12 67

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@zawiercie.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zawiercie.eu

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://zawiercie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia dla 5 zadań w ramach projektu Plan Rozwoju Lokalnego na lata 2021-2030 finansowanego w całości ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014- 2021

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-03922818-e4ef-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00257482

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-06-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00053367/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.25 Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia p.n. ,,Audyt i kontrola w jednostce oraz projektowane zmiany ustawy o finansach publicznych od 2023 roku”

1.3.28 Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia p.n. ,,Egzekucja podatków i opłat lokalnych oraz innych należności

publicznoprawnych. Zmiany w 2023 roku”

1.3.29 Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia p.n. ,,Dochody i wydatki jednostek budżetowych. Ewidencja, klasyfkacja oraz sprawozdawczość budżetowa. Praktyczne aspekty.”

1.3.30 Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia p.n. ,,Kontrola gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w jst i ich jednostkach organizacyjnych.”

1.3.32 Przeprowadzenie usługi szkolenia p.n. ,,Przeprowadzanie i rozliczanie inwestycji w jst i jej jednostkach podległych z uwzględnieniem Polskiego ładu, Prog. Inwest. Strat. i RFIL i innych źródeł

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:
Plan Rozwoju Lokalnego na lata 2021- 2030 finansowanego w całości ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014- 2021”.

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00196514

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: WIZP.271.25.2023.AS

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 56800,00 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
A. ZADANIE NR 1:
Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia pn.: „Audyt i kontrola w jednostce oraz projektowane zmiany ustawy o finansach publicznych od 2023 roku” realizowane w ramach projektu „Plan Rozwoju Lokalnego na lata 2021- 2030 finansowanego w całości ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014- 2021”.

1. Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie 3 jednodniowych szkoleń stacjonarnych oraz zapewnienie poczęstunku w ramach przerw kawowych podczas szkolenia pn.: „Audyt i kontrola w jednostce oraz projektowane zmiany ustawy o finansach publicznych od 2023 roku” dla pracowników UM, jednostek organizacyjnych gminy Zawiercie oraz spółek miejskich..

2. Liczba godzin oraz uczestników szkolenia: Szkolenia zostaną przeprowadzone dla 30 osób w łącznym wymiarze 21 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min.) z podziałem na 3 grupy (po 10 osób w grupie tj.: 3 grupy x 10 osób = 30 osób). Na 1 grupę przypada 7 godzin dydaktycznych.

3. Dla każdej z 3 grup szkoleniowych szkolenie będzie trwało 1 dzień.
Łącznie usługa szkoleniowa będzie obejmowała 3 dni szkoleniowe.
1 dzień szkolenia obejmuje 7 godzin dydaktycznych.

4. Szkolenia odbywać się będą wyłącznie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w przedziale czasowym od godz. 8:00 do godz. 15:00.

5. Zamawiający poda Wykonawcy imienny wykaz uczestników najpóźniej 1 dzień przed planowanym terminem szkolenia.

6. Miejsce realizacji szkoleń: Zamawiający nieodpłatnie udostępni sale do przeprowadzenia szkoleń na terenie miasta Zawiercie, które nie wprowadzają barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.

7. Opis szkolenia
Podczas szkolenia omówione zostaną kwestie związane z prowadzeniem w jednostce audytów i kontroli, wskazana zostanie rola kontroli, system jej organizacji oraz sposób nadzoru nad tym procesem w jednostce. Przedmiotem szkolenia będzie

również przeanalizowanie planowanych zmian w ustawie o finansach publicznych w zakresie wydatkowania środków i audytu wewnętrznego.

8. Program szkolenia powinien zawierać następujące treści:
• Rola kontroli wewnętrznej w organizacji a status audytora i jego zadania w jednostce;
• Aspekty audytu finansowego w jednostce. Jakie zagadnienia powinny być przedmiotem audytu w zakresie finansów
• Nadzór i kontrola kierownictwa jednostki nad realizacją zadań w jednostce, wykorzystanie
• Informacji systemu kontroli wewnętrznej w tym audytu wewnętrznego dla wprowadzania zmian i ewaluacji systemu
• właściwa i bieżąca informacja oraz komunikacja w jednostce kluczem do pozytywnych zmian w organizacji
• omówienie projektowanych zmian ustawy o finansach publicznych dot. zasad wydatkowania
• środków i audytu wewnętrznego.

9. Cel szkolenia
Uczestnicy szkolenia omówią wspólnie z prowadzącym kwestie związane z realizacją w jednostce audytów i kontroli, rolę kontroli, system jej organizacji oraz sposób nadzoru nad tym procesem w jednostce. Przedmiotem szkolenia będzie również przeanalizowanie planowanych zmian w ustawie o finansach publicznych w zakresie wydatkowania środków i audytu wewnętrznego.

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 1A do SWZ.

11. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia zostały określone również w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ.

12. Zatrudnienie osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia

Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudniania osób na umowę o pracę.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 17100,00 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia pn.: Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia pn.: „Egzekucja podatków i opłat lokalnych oraz innych należności publicznoprawnych. Zmiany w 2023 roku” realizowane w ramach projektu „Plan Rozwoju Lokalnego na lata 2021- 2030 finansowanego w całości ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014- 2021”.

1. Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie 1 jednodniowego szkolenia stacjonarnego oraz zapewnienie poczęstunku w ramach przerw kawowych podczas szkolenia pn.: „Egzekucja podatków i opłat lokalnych oraz innych należności publicznoprawnych. Zmiany w 2023 roku” dla pracowników UM.

2. Liczba godzin oraz uczestników szkolenia: Szkolenie zostanie przeprowadzone dla 10 osób (1 grupa x 10 osób= 10 osób) w łącznym wymiarze 7 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min.). Na 1 grupę przypada 7 godzin dydaktycznych.

3. Szkolenie będzie trwało 1 dzień.
Łącznie usługa szkoleniowa będzie obejmowała 1 dzień szkoleniowy.
1 dzień szkolenia obejmuje 7 godzin dydaktycznych.

4. Szkolenie odbywać się będzie wyłącznie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w przedziale czasowym od godz. 8:00 do godz. 15:00.

5. Szkolenia odbywać się będą wyłącznie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w przedziale czasowym od godz. 8:00 do godz. 15:00.

6. Zamawiający poda Wykonawcy imienny wykaz uczestników najpóźniej 1 dzień przed planowanym terminem szkolenia.

7. Miejsce realizacji szkoleń:
Zamawiający nieodpłatnie udostępni sale do przeprowadzenia szkoleń na terenie miasta Zawiercie, które nie wprowadzają barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.

8. Opis szkolenia

Podczas szkolenia omówione zostaną kompleksowo zagadnienia z zakresu postępowania egzekucyjnego w przedmiocie skutecznej egzekucji administracyjnej podatków i opłat lokalnych oraz innych należności publicznoprawnych.

9. Program szkolenia powinien zawierać następujące treści:
 obowiązki wierzyciela jako podmiotu inicjującego postępowanie egzekucyjne;
 działania przedegzekucyjne podejmowane przez wierzycieli;
 wystawianie i kierowanie do egzekucji administracyjnej elektronicznego tytułu wykonawczego (sposoby elektronicznego przekazywania TW, aktualne wzory, omówienie ich prawidłowego wypełnienia, podpis elektroniczny, upoważnienie do podpisywania TW, nowe narzędzie do podpisywania i wysyłki dokumentów elektronicznych e- TW, e- ZW: aplikacja AK-Signer, konsekwencje nieprawidłowego podpisywania i wysyłki dokumentów elektronicznych przez organ egzekucyjny);
 przebieg postępowania egzekucyjnego w administracji (moment wszczęcia postępowania egzekucyjnego- zmiana przepisów, obowiązki wierzyciela w zakresie przekazywania zawiadomień i informacji do organu egzekucyjnego - nowy obowiązujący od 1 stycznia 2023 r. formularz e-ZW, nowe dane w zawiadomieniach wierzyciela wysyłanych do organu egzekucyjnego, konsekwencje nieterminowego poinformowania organu egzekucyjnego np. o wpłacie należności objętej tytułem wykonawczym do wierzyciela, sposoby księgowania wpłaty otrzymanej z organu egzekucyjnego, nowe możliwości płatności egzekwowanych należności;
 zmienione zasady ponownego wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

10. Cel szkolenia
Uczestnicy szkolenia zdobędą, uzupełnią oraz uporządkują wiedzę z zakresu podstępowania egzekucyjnego w jst. (tj. w zakresie: procesu egzekucji administracyjnej wymagalnych należności pieniężnych w obszarze podatków i opłat lokalnych oraz niepodatkowych należności publicznoprawnych, nowego narzędzia do podpisywania i wysyłki dokumentów elektronicznych, obligatoryjnych działań przedegzekucyjnych, praw i obowiązków wierzycieli w przymusowym dochodzeniu należności jednostek samorządu terytorialnego oraz istotnych zmian w modelu naliczania kosztów egzekucyjnych, konsekwencji nieprawidłowego wypełnienia i podpisania e-TW).

11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 1A do SWZ.

12. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia zostały określone również w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ.

13. Zatrudnienie osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia

Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudniania osób na umowę o pracę.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 5050,00 PLN

Część 3

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia pn.: Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia pn.: „Dochody i wydatki jednostek budżetowych. Ewidencja, klasyfikacja oraz sprawozdawczość budżetowa. Praktyczne aspekty” realizowane w ramach projektu „Plan Rozwoju Lokalnego na lata 2021- 2030 finansowanego w całości ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014- 2021”.

1. Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie 2 jednodniowych szkoleń stacjonarnych oraz zapewnienie poczęstunku w ramach przerw kawowych podczas szkolenia pn.: „Dochody i wydatki jednostek budżetowych. Ewidencja, klasyfikacja oraz sprawozdawczość budżetowa. Praktyczne aspekty” dla pracowników UM, jednostek organizacyjnych i spółek miejskich.

2. Liczba godzin oraz uczestników szkolenia: Szkolenia zostaną przeprowadzone dla 20 osób w łącznym wymiarze 14 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min.) z podziałem na 2 grupy (po 10 osób w grupie tj.: 2 grupy x 10 osób = 20 osób). Na 1 grupę przypada 7 godzin dydaktycznych .

3. Dla każdej z 2 grup szkoleniowych szkolenie będzie trwało 1 dzień.
Łącznie usługa szkoleniowa będzie obejmowała 2 dni szkoleniowe.
1 dzień szkolenia obejmuje 7 godzin dydaktycznych.

4. Szkolenia odbywać się będą wyłącznie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w przedziale czasowym od godz. 8:00 do godz. 15:00.

5. Zamawiający poda Wykonawcy imienny wykaz uczestników najpóźniej 1 dzień przed planowanym terminem szkolenia.

6. Miejsce realizacji szkoleń:
Zamawiający nieodpłatnie udostępni sale do przeprowadzenia szkoleń na terenie miasta Zawiercie, które nie wprowadzają barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.

7. Opis szkolenia:
Szkolenie będzie stanowić kompendium wiedzy w zakresie podstawowych pojęć i reguł w obszarze dochodów oraz wydatków jednostek budżetowych, ze szczególnym podkreśleniem aspektów praktycznych, to znaczy: problemów klasyfikacji budżetowej, sprawozdawczości i ewidencji.

8. Program szkolenia powinien zawierać następujące treści:
 ewidencja dochodów budżetowych(syntetyczna, analityczna, należności sporne, nadpłaty, przedawnienia);
 udzielanie ulg w spłacie należności budżetowych (umorzenie należności, odroczenie terminu płatności, rozłożenie zaległości na raty);
 odsetki od należności;
 rekompensata za koszty dochodzenia należności cywilnoprawnych od przedsiębiorców;
 najczęstsze problemy paragrafów dochodów (m.in.: odsetki §090, §091, §092;różne opłaty i zwroty, odszkodowania §063, §064, §094, §095; związanych z majątkiem §077, §078, §087; wpływy z różnych opłat §069, a §097; kary §057 i §058);
 zobowiązania, w tym zobowiązania wymagalne - pojęcie, zasady prowadzenia ewidencji analityczne, zaangażowanie;
 odsetki od zobowiązań wymagalnych – ewidencja;
 ewidencja syntetyczna i analityczna wydatków budżetowych;
 finansowanie inwestycji, zakupów inwestycyjnych, remontów;
 wydatki niewygasające;
problemy klasyfikacji wydatków (m. in.: materiałów §421, a §422, §423, §424, §427, §430, §606; oprogramowania §430, a §421, §443, §424; umów o dzieło, zlecenia §417, a §427, §430, §409; nagród konkursowych §419, a §304, usług §430; świadczeń §311, a §302; ekspertyz §439; tłumaczeń §438; usług między jst. §433; energii §426, usług zdrowotnych §428; szkoleń §455, §470, a §430; inwestycji §605 a §606, również wydatków w ramach inwestycji z Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych §637 czy RFIL §610;
 powiązanie oraz rozliczanie dochodów i wydatków z budżetem;
 dochody i wydatki w sprawozdawczości budżetowej– najczęstsze błędy i nieprawidłowości;
 naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.

9. Cel szkolenia
Uczestnicy szkolenia uzupełnią i uporządkują wiedzę dotyczącą ewidencji dochodów i wydatków jednostki: zasad prawidłowego ujmowania dochodów i wydatków w klasyfikacji budżetowej oraz sprawozdań budżetowych, najczęstszych nieprawidłowości w zakresie ewidencji, klasyfikacji i sprawozdawczości dochodów i wydatków.

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 1A do SWZ.

11. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia zostały określone również w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ.

12. Zatrudnienie osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia

Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudniania osób na umowę o pracę.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 9900,00 PLN

Część 4

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia pn.: Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia pn.: „Kontrola gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w jst i ich jednostkach organizacyjnych” realizowane w ramach projektu „Plan Rozwoju Lokalnego na lata 2021- 2030 finansowanego w całości ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014- 2021”.

1. Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie 3 jednodniowych szkoleń stacjonarnych oraz zapewnienie poczęstunku w ramach przerw kawowych podczas szkolenia pn.: „Kontrola gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w jst i ich jednostkach organizacyjnych” dla pracowników UM, jednostek organizacyjnych i spółek miejskich.

2. Liczba godzin oraz uczestników szkolenia: Szkolenia zostaną przeprowadzone dla 30 osób w łącznym wymiarze 21 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min.) z podziałem na 3 grupy (po 10 osób w grupie tj.: 3 grupy x 10 osób = 30 osób). Na 1 grupę przypada 7 godzin dydaktycznych .

Dla każdej z 3 grup szkoleniowych szkolenie będzie trwało 1 dzień.
Łącznie usługa szkoleniowa będzie obejmowała 3 dni szkoleniowe.
1 dzień szkolenia obejmuje 7 godzin dydaktycznych.

3. Szkolenia odbywać się będą wyłącznie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w przedziale czasowym od godz. 8:00 do godz. 15:00.

4. Zamawiający poda Wykonawcy imienny wykaz uczestników najpóźniej 1 dzień przed planowanym terminem szkolenia.

5. Miejsce realizacji szkoleń: Zamawiający nieodpłatnie udostępni sale do przeprowadzenia szkoleń na terenie miasta Zawiercie, które nie wprowadzają barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.

6. Opis szkolenia:
Podczas szkolenia zostaną przeanalizowane zagadnienia z zakresu gospodarki finansowej, zasad rachunkowości i sprawozdawczości w jst. Jego uczestnicy poznają praktyczne rozwiązania problemów dotyczących polityki rachunkowości oraz szczególnych zasad rachunkowości. Zapoznają się z zagadnieniami związanymi z prawidłowym postępowaniem w zakresie ewidencji kontroli dochodów budżetowych.

7. Program szkolenia powinien zawierać następujące treści:
 zasady gospodarki finansowej – plany finansowe i ich zmiany (w tym zadania zlecone, upoważnienia do zaciągania zobowiązań, najczęściej występujące nieprawidłowości);
 polityka rachunkowości w jednostkach i zasady odpowiedzialności za rachunkowość;
 zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 kontrola gospodarki finansowej (ustalenie odpowiedzialności oraz skutków nieprawidłowości, najczęściej występujące błędy, szczególne zasady kontroli);
 wspólna obsługa administracyjna, finansowa i księgowa jednostek;
 zaciąganie zobowiązań;
 wydatkowanie środków publicznych;
 ewidencja dochodów budżetowych, ich egzekucja, kontrola i prezentacja w sprawozdaniach;
 rozliczanie, ewidencja i prezentacja w sprawozdaniach dochodów z zadań zleconych;
 ewidencja kosztów, wydatków, zaangażowania i zasady funkcjonowania kont rozrachunkowych;
 środki trwałe, ewidencja syntetyczna i analityczna środków trwałych;
 wyjaśnienia dotyczące rachunkowości budżetowej;
 problemy związane z kontrolą sprawozdawczości budżetowej i finansowej (terminowość i prawidłowość).

8. Cel szkolenia
Uczestnicy szkolenia poznają aktualne zagadnienia w zakresie zasad rachunkowości i systemu sprawozdawczości jst: praktyczne założenia i rozwiązania ewidencyjne, sprawozdawcze rachunkowości, typowe dla jst, rozwiązania problematycznych kwestii związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej w jst i ich jednostkach organizacyjnych.

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 1A do SWZ.

10. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia zostały określone również w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ.

11. Zatrudnienie osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia

Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudniania osób na umowę o pracę.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 14850,00 PLN

Część 5

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia pn.: „Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia pn.: „Przeprowadzanie i rozliczanie inwestycji w jst i jej jednostkach podległych z uwzględnieniem Polskiego Ładu, Programu Inwestycji Strategicznych i RFIL i innych źródeł, także pochodzących z dotacji” realizowane w ramach projektu „Plan Rozwoju Lokalnego na lata 2021- 2030 finansowanego w całości ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021”.

1. Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie 2 jednodniowych szkoleń stacjonarnych oraz zapewnienie poczęstunku w ramach przerw kawowych podczas szkolenia pn.: „Przeprowadzanie i rozliczanie inwestycji w jst i jej jednostkach

podległych z uwzględnieniem Polskiego Ładu, Programu Inwestycji Strategicznych i RFIL i innych źródeł, także pochodzących z dotacji" dla pracowników UM, jednostek organizacyjnych i spółek miejskich.

2. Liczba godzin oraz uczestników: Szkolenia zostaną przeprowadzone dla 20 osób w łącznym wymiarze 14 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min.) z podziałem na 2 grupy (po 10 osób w grupie tj.: 2 grupy x 10 osób = 20 osób). Na 1 grupę przypada 7 godzin dydaktycznych.

3. Dla każdej z 2 grup szkoleniowych szkolenie będzie trwało 1 dzień.
Łącznie usługa szkoleniowa będzie obejmowała 2 dni szkoleniowe.
1 dzień szkolenia obejmuje 7 godzin dydaktycznych.

4. Szkolenia odbywać się będą wyłącznie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w przedziale czasowym od godz. 8:00 do godz. 15:00.

5. Zamawiający poda Wykonawcy imienny wykaz uczestników najpóźniej 1 dzień przed planowanym terminem szkolenia.

6. Miejsce realizacji szkoleń: Zamawiający nieodpłatnie udostępni sale do przeprowadzenia szkoleń na terenie miasta Zawiercie, które nie wprowadzają barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.

7. Opis szkolenia: Podczas szkolenia zostaną omówione nieprawidłowości w zakresie prowadzenia procesu realizacji inwestycji z różnych funduszy oraz innych źródeł, a także przedstawione możliwe rozwiązania do eliminacji tych błędów.
8. Program szkolenia powinien zawierać następujące treści:
 środki trwałe, wartości niematerialne i prawne w ujęciu definicyjnym;
 pomocne uregulowania wewnętrzne (polityka rachunkowości, w tym: zasady gospodarowania majątkiem, instrukcja obiegu i kontroli dokumentów z procedurą inwestycji);
 przygotowanie inwestycji: celowość, sposób finansowania i związane z tym terminy oraz specjalne zasady funkcjonowania ewidencyjnego, kalkulacja obciążenia wydatków bieżących jst po ukończeniu inwestycji, wymogi stawiane wykonawco, itp.;
 omówienie źródeł finansowania inwestycji (w tym: z budżetu jst, z Polskiego Ładu: Programu Inwestycji Strategicznych, z innych różnych funduszy, z dotacji celowej, z budżetu środków europejskich i z innych źródeł oraz ich ujęcie budżetowe, sposób funkcjonowania w ewidencji księgowej, rozliczanie);
 ulepszenie jako wydatek inwestycyjny, a remont;
 zakupy inwestycyjne, a zakupy z wydatków bieżących środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – różne koncepcje w tym zakresie;
 klasyfikacja budżetowa inwestycji i remontów oraz zakupów bieżących i inwestycyjnych z różnych źródeł;
 sposób księgowania kosztów inwestycji /konto 080/ i remontów według ich źródeł finansowania i rozliczenie tych kosztów;
 pierwsze wyposażenie w procesie inwestycyjnym;
 przekazanie nakładów inwestycyjnych do podległych jednostek;
 inwestycje bez efektu;
 obieg faktur za wykonane inwestycje, zakupy, remonty /faktury częściowe, faktury końcowe/;
 protokoły OT i PT oraz ich rola w procesie inwestycyjnym;
 zasady ujęcia nowo powstałego środka trwałego lub ulepszenia środka trwałego w ewidencji środków trwałych, wartość początkowa środka trwałego.

9. Cel szkolenia:
Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę i umiejętności w zakresie praktycznych zasad przeprowadzania oraz rozliczania inwestycji od strony finansowo-księgowej w jst i ich jednostkach podległych, ze szczególnym podkreśleniem tych finansowanych z Polskiego Ładu, w szczególności z Programu Inwestycji Strategicznych, RFIL i innych źródeł (także pochodzących z dotacji). Zapoznają się również z praktycznymi aspektami efektywnego opracowania przepisów wewnętrznych w celu uporządkowania procesu inwestycyjnego w jednostce oraz z najczęstszymi błędami popełnianymi przy przygotowaniu, przeprowadzaniu i rozliczaniu inwestycji w jst.

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 1A do SWZ.

11. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia zostały określone również w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ.

12. Zatrudnienie osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia

Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudniania osób na umowę o pracę.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 9900,00 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Do upływu terminu składania ofert tj. do dnia 10.05.2023 r., do godz. 09:00 nie złożono żadnej oferty w powyższym postępowaniu, w związku z czym postępowanie zostaje unieważnione na podstawie art. 255 pkt 1 Pzp, zgodnie z którym: „Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty.”

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 4990,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 4990,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 4990,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

6.7.) Wskazanie, czy najkorzystniejsza oferta wykonawcy, któremu udzielono zamówienia uwzględnia określone w kryteriach:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 2)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Akademia Rozwoju eCONOMIC Aneta Rozwadowska-Jachacz

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7131288270

7.3.3) Ulica: Dulęby 1/21

7.3.4) Miejscowość: Lublin

7.3.5) Kod pocztowy: 20-357

7.3.6.) Województwo: lubelskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 2)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2023-05-24

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 4990,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2023-11-30

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy: - etykiety społecznej

Część 3

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 3)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 3)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 9800,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 9800,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 9800,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

6.7.) Wskazanie, czy najkorzystniejsza oferta wykonawcy, któremu udzielono zamówienia uwzględnia określone w kryteriach:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 3)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Akademia Rozwoju eCONOMIC Aneta Rozwadowska-jachacz

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7131288270

7.3.3) Ulica: Dulęby1/21

7.3.4) Miejscowość: Lublin

7.3.5) Kod pocztowy: 20-357

7.3.6.) Województwo: lubelskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 3)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2023-05-24

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 9800,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2023-10-31

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy: - etykiety społecznej

Część 4

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 4)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 4)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 14700,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 14700,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 14700,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

6.7.) Wskazanie, czy najkorzystniejsza oferta wykonawcy, któremu udzielono zamówienia uwzględnia określone w kryteriach:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 4)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Akademia Rozwoju eCONOMIC Aneta Rozwadowska-

Jachacz

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7131288270

7.3.3) Ulica: Dulęby 1/21

7.3.4) Miejscowość: Lublin

7.3.5) Kod pocztowy: 20-357

7.3.6.) Województwo: lubelskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 4)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2023-05-24

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 14700,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2023-08-31

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy: - etykiety społecznej

Część 5

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 5)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 5)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 9800,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 9800,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 9800,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

6.7.) Wskazanie, czy najkorzystniejsza oferta wykonawcy, któremu udzielono zamówienia uwzględnia określone w kryteriach:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 5)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Akademia Rozwoju eCONOMIC Aneta Rzwadowska-Jachacz

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7131288270

7.3.3) Ulica: Dulęby 1/21

7.3.4) Miejscowość: Lublin

7.3.5) Kod pocztowy: 20-357

7.3.6.) Województwo: lubelskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 5)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2023-05-24

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 9800,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2023-11-30

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy: - etykiety społecznej

SEKCJA IX INFORMACJE DODATKOWE

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków w ogłoszeniu Zamawiający skrócił nazwę zamówienia. pełna nazwa brzmi:
ZADANIE NR 1
Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia pn.: „Audyt i kontrola w jednostce oraz projektowane zmiany ustawy o finansach publicznych od 2023 roku” realizowane w ramach projektu „Plan Rozwoju Lokalnego na lata 2021- 2030 finansowanego w całości ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014- 2021”.

ZADANIE NR 2
Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia pn.: „Egzekucja podatków i opłat lokalnych oraz innych należności publicznoprawnych. Zmiany w 2023 roku” realizowane w ramach projektu „Plan Rozwoju Lokalnego na lata 2021- 2030 finansowanego w całości ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014- 2021”.

ZADANIE NR 3
Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia pn.: „Dochody i wydatki jednostek budżetowych. Ewidencja, klasyfikacja oraz sprawozdawczość budżetowa. Praktyczne aspekty” realizowane w ramach projektu „Plan Rozwoju Lokalnego na lata 2021- 2030 finansowanego w całości ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014- 2021”.

ZADANIE NR 4
Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia pn.: „Kontrola gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w jst i ich jednostkach organizacyjnych” realizowane w ramach projektu „Plan Rozwoju Lokalnego na lata 2021- 2030 finansowanego w całości ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014- 2021”.

ZADANIE NR 5
Przeprowadzenie kompleksowej usługi szkolenia pn.: „Przeprowadzanie i rozliczanie inwestycji w jst i jej jednostkach podległych z uwzględnieniem Polskiego Ładu, Programu Inwestycji Strategicznych i RFIL i innych źródeł, także pochodzących z dotacji” realizowane w ramach projektu „Plan Rozwoju Lokalnego na lata 2021- 2030 finansowanego w całości ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014- 2021”.

W zakresie wszystkich zadań , oferta została złożona przez Wykonawcę prowadzącego jednoosobowa działalność.