Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Świadczenie usług sprzątania na potrzeby Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Muzeum Regionalne w Stalowej Woli

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 83041400600000

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Sandomierska 1

1.5.2.) Miejscowość: Stalowa Wola

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-450

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.7.) Numer telefonu: 158448556

1.5.8.) Numer faksu: 158448557

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: oferty@muzeum.stalowawola.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.muzeum.stalowawola.pl/

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d91f0830-b82a-11ed-9236-36fed59ea7dd

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Świadczenie usług sprzątania na potrzeby Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d91f0830-b82a-11ed-9236-36fed59ea7dd

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00215629

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-05-15

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00010054/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Utrzymanie czystości w obiektach Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli w latach 2023 - 2024

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:

Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00116422

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: MR-AG-3121-4/23

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 709385,68 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest:

1) Utrzymanie czystości w siedzibie głównej Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, budynek wraz z otoczeniem (ZAKRES PODSTAWOWY).

2) Utrzymanie czystości w Galerii Malarstwa Alfonsa Karpińskiego w Stalowej Woli, ul. Rozwadowska 12, budynek wraz z otoczeniem (ZAKRES PODSTAWOWY).

3) Utrzymanie czystości w pomieszczeniach magazynowych i innych wskazanych przez Zamawiającego wg potrzeb, rozliczane kosztorysowo na podstawie stawki za 1 rbh (PRAWO OPCJI).

Część pierwsza przedmiotu zamówienia składa się z zamówienia podstawowego obejmującego zakres szczegółowo opisany w Załączniku A do SWZ oraz z zamówienia objętego prawem opcji.

Ad. 1.
BUDYNEK GŁÓWNY MUZEUM REGIONALNEGO W STALOWEJ WOLI, UL. SANDOMIERSKA 1 WRAZ Z OTOCZENIEM.
Utrzymanie czystości w siedzibie głównej Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, budynek wraz z otoczeniem, (serwis od poniedziałku do piątku wykonywany przez min. 1 pracownika, min. 7 godzin dziennie, w godz. 7-15 lub do uzgodnienia z Zamawiającym. Dodatkowo Zamawiający może wymagać świadczenia usług sprzątania w niedziele w godz. 13-17 (4 godz.) poprzez skorzystanie z prawa OPCJI (nieujęte w zakresie podstawowym).

Zakres zamówienia obejmuje:
1. Utrzymywanie czystości w salach ekspozycyjnych, łącznie ok. 730 m2
2. Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych i Sali Edukacyjnej (7 pomieszczeń biurowych o powierzchni min. 20 m2 każde, Sala Edukacyjna z zapleczem o łącznej powierzchni 50 m2) – do godz. 9.00
3. Utrzymywanie czystości i prowadzenie dezynfekcji w korytarzach i na klatce schodowej, w tym ścieranie kurzu z parapetów i mebli, zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro podłóg, mycie i konserwacja powierzchni drewnianych, płytek granitowych i marmurowych, środkami specjalnie do tego przeznaczonymi dostarczonymi przez Wykonawcę. Opróżnianie koszy na śmiecie, wymiana worków na śmieci w koszach.
4. Mycie i dezynfekcja 3 toalet (dwóch ogólnodostępnych dla zwiedzających oraz jednej toalety przeznaczonej do użytku dla pracowników), wymiana worków na śmieci oraz środków higienicznych, tj.: mydła w dozownikach, wkładów dezynfekujących w zawieszkach do WC, odświeżaczy powietrza (spray nie na bazie octu), białych ręczników papierowych oraz papieru toaletowego, 3 razy w tygodniu zalewanie kratek odpływowych w łazienkach, raz na kwartał używanie preparatu udrożniającego rury, codzienne czyszczenie luster, glazury i terakoty jeżeli uległy zabrudzeniu środkami do tego przeznaczonymi dostarczonymi przez Wykonawcę. W wyżej wymienionych toaletach Muzeum posiada osprzęt firmy Merida (pojemniki na mydło, papier toaletowy, ręczniki).
5. Mycie stolarki okiennej dwustronnie 1 raz w roku przy użyciu zwyżki, w terminie określonym z Zamawiającym.

6. Porządkowanie otoczenia budynku:
a) 5 razy w tygodniu obchód posesji Muzeum oraz terenu Muzeum przyległego bezpośrednio do ogrodzenia posesji (ul. Sandomierska, ul. Kopernika oraz boczne uliczki) celem usunięcia śmieci (papierki, opakowania, butelki, itp.) z terenu o łącznej szacunkowej powierzchni ok. 50 ar.
b) zamiatanie żwiru oraz usuwanie błota i innych zanieczyszczeń (m.in. butelek, opakowań, papierków, liści, gałęzi) z powierzchni utwardzonych wokół budynku – według potrzeb na wezwanie Zamawiającego.

7. Odśnieżanie (serwis codzienny w okresie zimowym wg potrzeb) na posesji Muzeum:

a) posypywanie piaskiem ścieżek, chodników oraz ciągów pieszo - jezdnych na terenie posesji Muzeum o szacunkowej powierzchni 200 m2,
b) odśnieżanie i usuwanie lodu, posypywanie mieszanką piaskowo-solną każdorazowo w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia: parkingu Muzeum o powierzchni ok. 7 ar. do godz. 7.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych każdego dnia tygodnia; placu przed wejściem głównym do godz. 7.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych każdego dnia tygodnia; alejek dla zwiedzających oraz chodnika prowadzącego od wejścia głównego do furtki wyjściowej - do godz. 8.00 oraz wg potrzeb i warunków pogodowych, każdego dnia tygodnia,
c) odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem chodnika wzdłuż ul. Sandomierskiej do godz. 7.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych, każdego dnia tygodnia. Odśnieżanie należy przeprowadzać w taki sposób aby nie uszkodzić istniejącej infrastruktury: alejek żwirowych, studzienek kanalizacyjnych i burzowych, oznaczeń poziomych parkingowych/ grzybków odblaskowych parkingowych.

Szacunkowa ilość pracowników pracujących w budynku głównym Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli przy ul. Sandomierskiej 1 wynosi: 15 osób, średnia szacunkowa ilość odwiedzających dziennie (grupy szkolne zorganizowane, indywidualni zwiedzający) wynosi do 50 osób.

Ad. 2.
BUDYNEK GALERII MALARSTWA ALFONSA KARPIŃSKIEGO, UL. ROZWADOWSKA 12 WRAZ Z OTOCZENIEM.

Utrzymanie czystości w oddziale Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli – Galerii Malarstwa Alfonsa Karpińskiego, ul. Rozwadowska 12, budynek wraz z otoczeniem, (serwis od poniedziałku do piątku, wykonywany przez min. 1 pracownika, szacowane zapotrzebowanie min. 7 godzin dziennie, w godz.: 7-15 lub do uzgodnienia z Zamawiającym).

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało
1. Bieżące sprzątanie sal ekspozycyjnych stałych i czasowych, łącznie ok. 720 m2
1) parter o łącznej powierzchni sal ekspozycyjnych ok. 150 m2
2) I piętro o łącznej powierzchni sal ekspozycyjnych ok. 120 m2
3) poddasze budynku o łącznej powierzchni sali ekspozycyjnej ok. 450 m2
2. Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, przestrzeni edukacyjnej oraz sklepiku (5 pomieszczeń biurowych, 2 pomieszczenia socjalne, sklepik - o pow. ok. 25 m2 każde, przestrzeń edukacyjna - o pow. ok. 40 m2).
3. Mycie i dezynfekcja 4 toalet ogólnodostępnych dla zwiedzających,
4. Mycie stolarki drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej,
5. Utrzymywanie czystości w korytarzach i na klatce schodowej o łącznej powierzchni nie większej niż 250 m2, w tym ścieranie kurzu z parapetów, odkurzanie podłóg, mycie na mokro, konserwacja powierzchni (lastryko, terakota, piaskowiec, marmur) profesjonalnymi środkami specjalnie do takich powierzchni przeznaczonymi, dostarczonymi przez Wykonawcę,
6. Porządkowanie otoczenia budynków:
a) 5 razy w tygodniu obchód na zewnątrz ogrodzenia posesji Galerii Malarstwa Alfonsa Karpińskiego (ul. Rozwadowska, ul. Dąbrowskiego, ul. Targowa – ok. 300 m) oraz obchód i sprzątanie śmieci (papierki, opakowania, butelki, itp.) z posesji Galerii Malarstwa Alfonsa Karpińskiego: teren zielony, parking, o łącznej powierzchni max. 10 ar., szacunkowy czas pracy ok. 20 min.

7. Odśnieżanie oraz usuwanie lodu, posypywanie mieszanką piaskowo-solną (serwis codzienny w okresie zimowym wg potrzeb) posesji Galerii Malarstwa Alfonsa Karpińskiego, w tym:
a) parkingu o powierzchni ok. 4 ar. do godz. 8.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych każdego dnia tygodnia,
b) placu przed wejściem głównym od strony ul. Rozwadowskiej do godz. 7.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych każdego dnia tygodnia,
c) ścieżki od strony podwórka (wejście nr 2 do budynku) oraz utwardzone alejki wokół budynku Galerii do godz. 8.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych każdego dnia tygodnia,
d) odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem chodnika wzdłuż ul. Rozwadowskiej, ul. Targowej ul. Dąbrowskiego) do godz. 8.00 oraz wg potrzeb i warunków pogodowych, każdego dnia tygodnia.

Odśnieżanie należy przeprowadzać w taki sposób aby nie uszkodzić istniejącej infrastruktury: alejek utwardzonych, studzienek kanalizacyjnych i burzowych, oznaczeń poziomych parkingowych/ grzybków odblaskowych parkingowych.

8. Szacunkowa ilość pracowników pracujących w budynku Galerii Malarstwa Alfonsa Karpińskiego w godz.: 7-15 wynosi 7 osób, średnia - szacunkowa ilość odwiedzających dziennie (grupy szkolne zorganizowane, indywidualni zwiedzający) wynosi do 50 osób.

Ad. 3.
UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH MAGAZYNOWYCH I INNYCH WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WG POTRZEB, ROZLICZANE KOSZTORYSOWO NA PODSTAWIE STAWKI ZA 1 RBH - PRAWO OPCJI.

Szczegółowy opis zakresu zamówienia zawiera Załącznik A do SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

90620000-9 - Usługi odśnieżania

90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

4.5.5.) Wartość części: 387506,44 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem części II zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątania pomieszczeń znajdujących się w budynku Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego w Stalowej Woli, ul. Hutnicza 17, sprzątanie otoczenia budynku oraz odśnieżanie posesji i parkingu.

Część druga przedmiotu zamówienia składa się z zamówienia podstawowego obejmującego zakres szczegółowo opisany w Załączniku B do SWZ oraz z zamówienia objętego prawem opcji.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę bieżącego utrzymania czystości w budynku Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego oraz jego bezpośrednim otoczeniu, przy pomocy minimum 2 pracowników, nie mniej niż 7 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15 lub do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający może wymagać świadczenia usług sprzątania w niedziele w godz. 13-17 (4 godz.) poprzez skorzystanie z prawa OPCJI (nieujęte w zakresie podstawowym).

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
PRACOWNIK 1
Podstawowy zakres pracy dla Pracownika: utrzymanie czystości w pomieszczeniu ekspozycji stałej (głównej), pomieszczeniach ekspozycji czasowych oraz ciągów komunikacyjnych przy użyciu maszyny sprzątającej (czyszczenie maszynowe).
PRACOWNIK 2
Podstawowy zakres pracy dla Pracownika: utrzymanie czystości korytarzy, klatek schodowych, biur, toalet, windzie i innych, a także w pomieszczeniach ekspozycyjnych w miejscach niedostępnych do maszynowego czyszczenia.

Poprzez maszynowe czyszczenie posadzek Zamawiający rozumie usuwanie powierzchniowych zabrudzeń przy pomocy maszyny (zasilanej akumulatorami) zapewniającej mycie, ale także szorowanie i suszenie. Należy użyć maszynę myjącą, która podaje wodę z detergentem i rozprowadza go po powierzchni za pomocą dużej, obrotowej szczotki, a następnie usuwa nadmiar wody wraz z brudem i odprowadza ją do osobnego zbiornika na brudną wiodę. Posadzka po czyszczeniu powinna być czysta i sucha, nadająca się od razu do użytku (eliminacja ryzyka poślizgnięcia się oraz ograniczenie pojawienia się szybko nowych zabrudzeń).

Zakres zamówienia obejmuje:
1. Utrzymywanie na bieżąco czystości w salach ekspozycyjnych, łącznie 2030,73 m2.
2. Utrzymywanie czystości w 4 pomieszczeniach biurowych o łącznej powierzchni 126,75 m2.
3. Utrzymywanie czystości w ciągach komunikacyjnych, korytarzach, częściach wspólnych, klatce schodowej.
4. Mycie i dezynfekcja 5 toalet ogólnodostępnych dla zwiedzających oraz 2 toalet przeznaczonych do użytku dla pracowników Muzeum COP.
5. Utrzymanie porządku otoczenia budynku:
a) minimum 5 razy w tygodniu obchód posesji Muzeum COP oraz terenu przyległego bezpośrednio do ogrodzenia posesji celem usunięcia śmieci (papierki, opakowania, butelki, itp.),
b) opróżnianie 3 szt. zewnętrznych całorocznych koszy na śmieci.
c) Usuwanie z utwardzonych chodników opadającego igliwia - w szczególności w miesiącach jesiennych.

6. Odśnieżanie (serwis codzienny w okresie zimowym wg potrzeb) z posesji i parkingu Muzeum COP:
a) posypywanie piaskiem ścieżek, chodników oraz ciągów pieszo - jezdnych na terenie posesji Muzeum COP o szacunkowej powierzchni 800 m2,
b) odśnieżanie i usuwanie lodu, posypywanie mieszanką piaskowo-solną każdorazowo w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia: - parkingu Muzeum COP o powierzchni ok. 2,5 ar. do godz. 7.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych każdego dnia tygodnia, - placu przed wejściem głównym do godz. 7.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych każdego dnia tygodnia,
c) odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem chodnika wzdłuż ul. Kwiatkowskiego do godz. 7.00 rano oraz wg potrzeb i warunków pogodowych, każdego dnia tygodnia.
d) Odśnieżanie należy przeprowadzać w taki sposób aby nie uszkodzić istniejącej infrastruktury: alejek żwirowych, studzienek kanalizacyjnych i burzowych, oznaczeń poziomych parkingowych/ grzybków odblaskowych parkingowych.

7. Szacunkowa ilość pracowników pracujących w budynku w budynku Muzeum COP wynosi średnio: 8 osób, przewidywana średnia szacunkowa ilość odwiedzających dziennie (grupy szkolne zorganizowane, indywidualni zwiedzający) wynosi do 100 osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik B do SWZ oraz proponowane postanowienia umowy będące załącznikiem nr 7 do SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

90620000-9 - Usługi odśnieżania

90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

4.5.5.) Wartość części: 321879,24 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 7

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 7

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 284850,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 390790,80 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 284850,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

6.7.) Wskazanie, czy najkorzystniejsza oferta wykonawcy, któremu udzielono zamówienia uwzględnia określone w kryteriach:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 1)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Cleaning House / Beauty House Robert Rutkowski

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 351140479

7.3.3) Ulica: 590

7.3.4) Miejscowość: Krzyszkowice

7.3.5) Kod pocztowy: 32-445

7.3.6.) Województwo: małopolskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 1)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2023-05-05

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 284850,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty społeczne

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 7

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 7

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 277470,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 373302,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 277470,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

6.7.) Wskazanie, czy najkorzystniejsza oferta wykonawcy, któremu udzielono zamówienia uwzględnia określone w kryteriach:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 2)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Cleaning House / Beauty House Robert Rutkowski

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 351140479

7.3.3) Ulica: 590

7.3.4) Miejscowość: Krzyszkowice

7.3.5) Kod pocztowy: 32-445

7.3.6.) Województwo: małopolskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 2)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2023-05-05

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 277470,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty społeczne

SEKCJA IX INFORMACJE DODATKOWE

Ogłoszenie dotyczy umowy nr 2/2023/PZP z dnia 5.05.2023 oraz umowy nr 3/2023/PZP z dnia 5.05.2023.