Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Zarządzanie nieruchomościami - lokalami użytkowymi miasta Poznania, objętymi programem dla organizacji pozarządowych (NGO)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miasto Poznań - Urząd Miasta Poznania

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 631257822

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Kolegiacki 17

1.5.2.) Miejscowość: Poznań

1.5.3.) Kod pocztowy: 61-841

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL415 - Miasto Poznań

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zpb@um.poznan.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://bip.poznan.pl/

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Zarządzanie nieruchomościami - lokalami użytkowymi miasta Poznania, objętymi programem dla organizacji pozarządowych (NGO)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ac91c521-876e-11ed-94da-6ae0fe5e7159

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00062651

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-01-27

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00024984/28/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.79 Zarządzanie nieruchomościami - lokalami użytkowymi miasta Poznania, objętymi programem dla organizacji pozarządowych (NGO)

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00523161

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie: art. 305 pkt 1 ustawy w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 13 ustawy

3.1.1.) Uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki:

Uzasadnienie prawne:
Art. 305 pkt 1), w związku z art. 214 ust. 1 pkt.13 ustawy prawo zamówień publicznych
Uzasadnienie faktyczne:
Zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 4 i art. 5 ust. 1 pkt 1, osobie prawnej, który spełnia łącznie warunki określone w art. 214 ust. 1 pkt 13 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Wykonanie powyższego zamówienia będzie zlecane spółce miejskiej: Zarządowi Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., miasto Poznań posiada 100% udziałów w ww. spółce. Ponadto ZKZL Sp. z o.o. realizowało dotychczas tego typu zadania, posiada wiedze i doświadczenie, które pozwoli na sprawną obsługę lokali.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZPb-II.271.153.2022.MW

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie lokalami użytkowymi (określonymi
w załączniku nr 1 do Umowy) obejmujące w szczególności następujące czynności:
a) prowadzenie i aktualizowanie wykazu lokali i użytkowników lokali,
b) bieżący kontakt z użytkownikami lokali i podmiotami zainteresowanymi zawarciem umowy o korzystanie,
c) dokonywanie prezentacji lokali podmiotom zainteresowanym zawarciem umowy
o korzystanie,
d) przygotowywanie umów o korzystanie ze wskazanymi przez Zamawiającego podmiotami,
e) przed zawarciem umów o korzystanie, analiza pod względem przepisów o pomocy publicznej,
f) zawieranie i rozwiązywanie umów o korzystanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie udzielonego Wykonawcy pełnomocnictwa,
g) w przypadku gdy umowa o korzystanie będzie stanowić dla podmiotu zainteresowanego pomoc publiczną - udzielenie pomocy w formule de minimis, wystawienie zaświadczenia o udzielonej pomocy i przekazanie sprawozdania z udzielonej pomocy przez Prezydenta Miasta Poznania za pośrednictwem aplikacji SHRIMP 2,
h) administrowanie danymi osobowymi powierzonymi przez Zamawiającego,
i) odbieranie i wydawanie lokali użytkownikom,
j) informowanie na swojej stronie internetowej o pustostanach - lokalach użytkowych wolnych lub zwalnianych,
k) współpraca z zarządcami nieruchomości reprezentującymi wspólnoty mieszkaniowe,
w których znajdują się lokale użytkowe,
l) w zakresie lokali użytkowych we wspólnotach mieszkaniowych - przekazywanie Zamawiającemu zawiadomień o wysokości opłat na rzecz wspólnot mieszkaniowych,
m) przekazywanie użytkownikom lokali użytkowych faktur z obciążeniem za świadczenia dodatkowe (media), dotyczące poszczególnych lokali. W przypadku gdy lokal stanowić będzie pustostan obciążanie tymi opłatami bezpośrednio Zamawiającego,
n) rozliczanie opłat, za pustostany, w oparciu o rzeczywiste koszty wynikające z faktur dostawców mediów lub rozliczeń właściwej wspólnoty mieszkaniowej,
o) objęcie ubezpieczeniem Przedmiotu Umowy,
p) prowadzenie procesu likwidacji szkód,
q) przekazywanie Zamawiającemu informacji o stanie technicznym lokali oraz
o szacunkowej wartości i zakresie robót remontowo – budowlanych,
r) prowadzenie i przechowywania książki obiektu budowlanego oraz właściwej dokumentacji technicznej, o ile obowiązek ten nie ciąży na wspólnocie mieszkaniowej,
s) zlecanie i nadzór nad wykonywaniem okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych, instalacji i przewodów wymaganych przepisami prawa budowlanego oraz na wniosek Zamawiającego wykonywanie zaleceń pokontrolnych, o ile obowiązek ten nie ciąży na wspólnocie mieszkaniowej,
t) zlecanie i nadzór nad wykonywaniem napraw – usuwaniem awarii mających na celu utrzymanie sprawności technicznej budynków i urządzeń technicznych oraz instalacji z nimi związanych,
u) zawieranie, umów z dostawcami mediów oraz zawieranie umów z innymi podmiotami zewnętrznymi świadczącymi usługi sprzątania, ochrony obiektów lub innych, o ile obowiązek ten nie ciąży na wspólnocie mieszkaniowej,
v) kontrola realizacji wszelkich umów w związku z dostarczeniem do lokali wody, prądu, CO, gazu oraz wywozu nieczystości, o ile obowiązek ten nie ciąży na wspólnocie mieszkaniowej;
w) nadzór na pracami remontowymi realizowanymi przez użytkowników lokali użytkowych;
x) windykacja przedsądowa należności.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres i warunki świadczenia usługi określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ oraz załącznikach do niego.

4.5.3.) Główny kod CPV: 70330000-3 - Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o. o.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: NIP: 2090002942

7.3.3) Ulica: Matejki 57

7.3.4) Miejscowość: Poznań

7.3.5) Kod pocztowy: 60-770

7.3.6.) Województwo: wielkopolskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2023-01-25

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 935496,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
Od 2023-02-01 do 2025-12-31