Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
„Utrzymanie czystości w obiektach MOPR Kielce”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003677051

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Studzienna 2

1.5.2.) Miejscowość: Kielce

1.5.3.) Kod pocztowy: 25-544

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@kancelariajiz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.mopr.kielce.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c308cab8-779c-11ed-94da-6ae0fe5e7159

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
„Utrzymanie czystości w obiektach MOPR Kielce”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-c308cab8-779c-11ed-94da-6ae0fe5e7159

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00049120

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-01-20

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00362182/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 „Utrzymanie czystości w obiektach MOPR Kielce”

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00487031

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: MOPR/18/2022

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 741190,24 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia jest sprzątanie w obiektach Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 7 do SWZ – wykaz obiektów do utrzymania czystości.
1) Zakres czynności - dotyczy obiektów od nr 1 do nr 18 i od nr 22 do nr 29

a) Codziennie
• opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci włącznie z wymianą worków
• opróżnienie / wymiana worków w niszczarkach
• wytarcie kurzu i wypolerowanie biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty), stołów, stolików, regałów i szaf biurowych, komód i szafek stojących i wiszących, krzeseł obrotowych i zwykłych, foteli, półek, parapetów okiennych;
• usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów, spod parapetów i innych dostępnych miejsc w pokojach;
• opróżnianie koszy niszczarek dokumentów znajdujących się w pokojach biurowych, opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych i wyniesienie odpadków z w/w do śmietnika zbiorczego;
• przecieranie wyłączników oświetlenia sufitowego i ściennego,
• zamiecenie śmieci ze sprzątanych powierzchni,
• mycie powierzchni posadzek z zastosowaniem odpowiednich środków,
• odkurzenie wykładzin dywanowych i mato wycieraczek
• umycie pomieszczeń WC z armaturą i wyposażeniem
• umycie aneksu kuchennego,
• uzupełnianie środków higieny toaletowej z materiałów własnych (papier toaletowy, mydło, ręczniki)
• przetarcie dostępnych parapetów

b) 1 raz w tygodniu
• przetarcie zabrudzonych powierzchni na drzwiach, klamkach i szafach
• wytarcie z kurzu luster, aparatów telefonicznych, telefaksów, lampek biurkowych, odbiorników radiowych, telewizyjnych, niszczarek dokumentów znajdujących się w pokojach biurowych itp. sprzętów biurowych, obrazów, lamp, el. ozdobnych, dystrybutorów wody
• przetarcie/odkurzenie urządzeń biurowych (drukarki, kserokopiarki, faksy, komputery itp.)
• umycie środkiem myjącym i dezynfekującym, powierzchni kafelkowanych ściennych w węzłach sanitarnych
• wytarcie kurzu z książek;

c) 1 raz na miesiąc
• przetarcie uchwytów w drzwiach, szafach, wyłączników światła środkami dezynfekującymi
• przetarcie środkiem dezynfekującym słuchawek telefonicznych i telefaksów
• odkurzenie mebli tapicerowanych
• czyszczenie szaf, regałów i wszystkich mebli będących na wyposażeniu pokoi biurowych oraz znajdujących się w korytarzach;
• umycie drzwi
• mycie koszy na śmieci
• czyszczenie kratek wentylacyjnych w pokojach, toaletach, na korytarzach i w innych pomieszczeniach użytkowych;
• usuwanie plam z dywanów i wykładzin dywanowych;
• sprzątanie na mokro powierzchni tarasów i balkonów;

d) 2 razy w trakcie trwania umowy
• umycie okien i przeszkleń wraz z parapetami zewnętrznymi i żaluzji okiennych
• opróżnianie kosza na śmieci przy wejściu na plac zabaw (2 razy w tygodniu) przy budynku Kazimierza Wielkiego 35B

2) Zakres czynności - dotyczy obiektów od nr 19 do nr 21

a) Codziennie
• opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci włącznie z wymianą worków
• zamiecenie śmieci z powierzchni do sprzątania

• mycie powierzchni posadzek z zastosowaniem odpowiednich środków
• usuwanie zabrudzeń na drzwiach przeszklonych i przeszkleniach
• zamiecenie i umycie klatek schodowych
• przetarcie poręczy
• umycie kabiny windy
• zebranie śmieci z terenu zewnętrznego, zamiecenie miejsc zabrudzonych i ciągów komunikacyjnych
• odśnieżanie chodników wokół budynku oraz ciągów komunikacyjnych na terenie posesji, posypywanie piaskiem i solą
• posprzątanie klatki schodowej przynależnej do lokalu w obiekcie przy Krzemionkowej 1
• posprzątanie windy, Krzemionkowa 1

b) 1 raz na miesiąc
• koszenie trawy (w okresie od maja do października)
• umycie drzwi

c) 2 razy w trakcie trwania umowy
a) umycie okien i przeszkleń wraz z parapetami zewnętrznymi i żaluzji okiennych

4.5.3.) Główny kod CPV: 90919200-4 - Usługi sprzątania biur

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 4

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 4

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 597189,60 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 701100,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 597189,60 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: MICRON SP. Z O.O.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: NIP:9591953333

7.3.4) Miejscowość: KIELCE

7.3.5) Kod pocztowy: 25-614

7.3.6.) Województwo: świętokrzyskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2023-01-16

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 597189,60 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2023-12-31

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy