Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Obsługa prawna Gminy Knurów w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej z podziałem na 2 zadania.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Knurów

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276257587

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Dr. Floriana Ogana 5

1.5.2.) Miejscowość: Knurów

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-190

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki

1.5.7.) Numer telefonu: 32 235 10 17

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@knurow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.knurow.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://miniportal.uzp.gov.pl/

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Obsługa prawna Gminy Knurów w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej z podziałem na 2 zadania.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-190e22e4-6a53-11ed-abdb-a69c1593877c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00045566

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-01-19

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00003907/26/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.26 Obsługa prawna Gminy Knurów w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej z podziałem na 2 zadania.

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00457307/01

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.271.2.45.2022

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Zadanie 1 obejmuje:
1) obsługę prawną na rzecz Zamawiającego, polegającą na obsłudze Gminy Knurów w zakresie zadań realizowanych przez:
a) Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta;
b) komórki organizacyjne:
b.1) Wydział Organizacyjny i Kadr (OR),
b.2) Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego (SO),
b.3) Wydział Budżetowy i Planowania (FB),
b.4) Wydział Finansów (FN),
b.5) Straż Miejska (SM),
b.6) Biuro Informatyków (BI),
b.7) Wydział ds. Funduszy Strukturalnych, Promocji, Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (BWP),
b.8) Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej (BaiKW),
b.9) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością (PJ),
b.10) Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa Informacji (PB),
b.11) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych (PO),
b.12) Pełnomocnik ds. Wyborów (PW),
b.13) Pełnomocnik ds. Inwentaryzacji (PI),
b.14) Inspektor ds. BHP i PPOŻ. (BHP),
b.15) Inspektor Ochrony Danych (IOD);
c) Zastępcę Prezydenta Miasta (P2) w obszarze działań obejmujących samorządowy zakład budżetowy MZGLiA, PWiK Sp. z o.o., MTBS Sp. z o.o. oraz inne podmioty, w tym spółki prawa handlowego, spółki komunalne, w których Gmina jest lub będzie udziałowcem lub akcjonariuszem;
2) Szczegółowy zakres merytoryczny obsługi prawnej odpowiada zakresowi zadań komórek organizacyjnych wskazanych w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Knurów, opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej.
3) W ramach obsługi prawnej, o której mowa w pkt. 1) Wykonawca świadczyć będzie w szczególności usługi:
a) doradztwa prawnego, przy czym jako doradztwo rozumie się udzielanie konsultacji, wyjaśnień i opinii ustnych oraz telefonicznych;
b) opiniowanie dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym parafowanie dokumentów nie wymagających pogłębionej analizy;
c) prowadzenie spraw w ramach udzielonych pełnomocnictw z prawem substytucji przed organami sądowymi administracyjnymi, egzekucyjnymi, organami ścigania oraz podmiotami gospodarczymi;
d) wykonywanie zastępstwa prawnego i procesowego przed organami sądowymi administracyjnymi i egzekucyjnymi, w tym w szczególności przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym (SKO), Urzędem Skarbowym, RIO, NIK oraz przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i Sądem Najwyższym, w sprawach dotyczących Prezydenta Miasta i osób zarządzających w imieniu Prezydenta Miasta oraz w sprawach dotyczących działania obsługiwanych komórek organizacyjnych;
e) sporządzanie opinii prawnych i informacji prawnych;
f) przygotowywanie projektów pism w reakcji na wnoszone środki ochrony prawnej;
g) opracowywanie i uzgadnianie pod względem prawnym, redakcyjnym i merytorycznym wewnętrznych aktów prawnych, w tym Zarządzeń, Postanowień i Decyzji Prezydenta Miasta, projektów regulaminów, statutów, projektów umów i porozumień, pism o charakterze prawnym oraz projektów Uchwał Rady Miasta;
h) udział w imieniu Zamawiającego, w ramach uzyskanych pełnomocnictw, w spotkaniach i naradach z organami administracji publicznej oraz podmiotami gospodarczymi;
i) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach lub negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana, rozwiązanie stosunku prawnego lub zawarcie ugody;
j) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Gminy, w szczególności przygotowywanie pozwów do sądów, wniosków do komornika;
k) przygotowywanie wniosków i skarg do Trybunału Konstytucyjnego i ich prowadzenie przed Trybunałem Konstytucyjnym;
l) doradztwo oraz prowadzenie spraw dotyczących sprawowania funkcji właścicielskich, komercjalizacji jednostek

organizacyjnych Gminy, tworzenia i rozwiązywania spółek prawa handlowego lub przystępowania i występowania Gminy ze spółek, opiniowania i parafowania projektów uchwał zgromadzenia wspólników lub akcjonariuszy spółki, w tym w zakresie spraw realizowanych przez MZGLiA, PWiK Sp. z o.o. i MTBS Sp. z o.o. oraz spółki komunalne, w których Gmina jest lub będzie udziałowcem lub akcjonariuszem;
m) doradztwo i prowadzenie spraw dotyczących tworzenia, funkcjonowania, przekształcania lub likwidacji jednostek organizacyjnych Gminy, samorządowego zakładu budżetowego i samorządowej instytucji kultury.
4) W ramach wynagrodzenia za stałą obsługę prawną, Zamawiający może żądać pełnienia dodatkowych dyżurów w siedzibie Zamawiającego lub obecności na spotkaniach roboczych, negocjacjach i innych, które będą odbywać się na terenie województwa śląskiego.
5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obsługi prawnej z należytą starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego, określonych w ustawie z dnia 06.07.1982r. o radcach prawnych lub z zachowaniem zasad wykonywania zawodu adwokata, określonych w ustawie z dnia 26.05.1982r. Prawo o adwokaturze, a także zobowiązany jest do przestrzegania Kodeksu etyki radcy prawnego / Kodeksu etyki adwokackiej.
2. Przedmiot zamówienia i zakres świadczenia usług został szczegółowo określony we wzorze umowy dla zadania 1, stanowiącym załącznik do SWZ. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z SWZ i jej załącznikami i zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach w nich opisanych.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79100000-5 - Usługi prawnicze

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.5.5.) Wartość części: 533400,00 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Zadanie 2 obejmuje:
1) obsługę prawną na rzecz Zamawiającego, polegającą na obsłudze Gminy Knurów w zakresie zadań realizowanych przez:
a) Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta;
b) komórki organizacyjne:
b.1) Wydział Gospodarki Komunalnej, Restrukturyzacji i Ochrony Środowiska (GKRiOŚ),
b.2) Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa (GR),
b.3) Wydział Inwestycji Miejskich i Spraw Drogowych (IM),
b.4) Wydział Urbanistyki, Architektury, Strategii Rozwoju Miasta i Spraw Lokalowych (UA);
c) Zastępcę Prezydenta Miasta (P2) w obszarze działań obejmujących MZGLiA, PWiK Sp. z o.o., MTBS Sp. z o.o. oraz inne podmioty, w tym spółki prawa handlowego, spółki komunalne, w których Gmina jest lub będzie udziałowcem lub akcjonariuszem;
d) pełnienie zastępstwa w razie nieobecności radcy prawnego obsługującego niżej wymienione komórki organizacyjne w zakresie zadań wynikających z obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego:
d.1) Wydział Zamówień Publicznych (ZP),
d.2) Wydział Świadczeń Socjalnych i Działalności Gospodarczej (SDG),
d.3) Biuro Obsługi Rady Miasta (BRM),
d.4) Urząd Stanu Cywilnego (USC),
d.5) Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Promocji Zdrowia (PZ).
2) Szczegółowy zakres merytoryczny obsługi prawnej odpowiada zakresowi zadań komórek organizacyjnych wskazanych w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Knurów, opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej.
3) W ramach obsługi prawnej, o której mowa w pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca świadczyć będzie w szczególności usługi:
a) doradztwa prawnego, przy czym jako doradztwo rozumie się udzielanie konsultacji, wyjaśnień i opinii ustnych oraz telefonicznych;
b) opiniowanie dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym parafowanie dokumentów nie wymagających pogłębionej analizy;
c) prowadzenie spraw w ramach udzielonych pełnomocnictw z prawem substytucji przed organami sądowymi administracyjnymi, egzekucyjnymi, organami ścigania oraz podmiotami gospodarczymi;
d) wykonywanie zastępstwa prawnego i procesowego przed organami sądowymi administracyjnymi i egzekucyjnymi, w tym w szczególności przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym (SKO), RIO, NIK oraz przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i Sądem Najwyższym, w sprawach dotyczących Prezydenta Miasta i osób zarządzających w imieniu Prezydenta Miasta oraz w sprawach dotyczących działania obsługiwanych komórek organizacyjnych;
e) sporządzanie opinii prawnych i informacji prawnych;
f) przygotowywanie projektów pism w reakcji na wnoszone środki ochrony prawnej;
g) opracowywanie i uzgadnianie pod względem prawnym, redakcyjnym i merytorycznym wewnętrznych aktów prawnych, w tym Zarządzeń, Postanowień i Decyzji Prezydenta Miasta, projektów regulaminów, statutów, projektów umów i porozumień, pism o charakterze prawnym oraz projektów Uchwał Rady Miasta;
h) udział w imieniu Zamawiającego, w ramach uzyskanych pełnomocnictw, w spotkaniach i naradach z organami administracji publicznej oraz podmiotami gospodarczymi;

i) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach lub negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana, rozwiązanie stosunku prawnego lub zawarcie ugody;
j) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Gminy, w szczególności przygotowywanie pozwów do sądów, wniosków do komornika;
k) przygotowywanie wniosków i skarg do Trybunału Konstytucyjnego i ich prowadzenie przed Trybunałem Konstytucyjnym;
l) doradztwo oraz prowadzenie spraw dotyczących sprawowania funkcji właścicielskich, komercjalizacji jednostek organizacyjnych Gminy, tworzenia i rozwiązywania spółek prawa handlowego lub przystępowania i występowania Gminy ze spółek, opiniowania i parafowania projektów uchwał zgromadzenia wspólników lub akcjonariuszy spółki, w tym w zakresie spraw realizowanych przez MZGLiA, PWiK Sp. z o.o. i MTBS Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach oraz spółki komunalne, w których Gmina jest lub będzie udziałowcem lub akcjonariuszem;
m) doradztwo i prowadzenie spraw dotyczących tworzenia, funkcjonowania, przekształcania lub likwidacji jednostek organizacyjnych Gminy, samorządowego zakładu budżetowego i samorządowej instytucji kultury;
4) W ramach wynagrodzenia za stałą obsługę prawną:
a) Zamawiający może żądać pełnienia dodatkowych dyżurów w siedzibie Zamawiającego lub obecności na spotkaniach roboczych, negocjacjach i innych, które będą odbywać się na terenie województwa śląskiego;
b) Zamawiający wyraża zgodę by przy wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca korzystał z pomocy osób wskazanych do pełnienia zastępstwa.
5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obsługi prawnej z należytą starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego, określonych w ustawie z dnia 06.07.1982r. o radcach prawnych lub z zachowaniem zasad wykonywania zawodu adwokata, określonych w ustawie z dnia 26.05.1982r. Prawo o adwokaturze, a także zobowiązany jest do przestrzegania Kodeksu etyki radcy prawnego / Kodeksu etyki adwokackiej.
2. Przedmiot zamówienia i zakres świadczenia usług został szczegółowo określony we wzorze umowy dla zadania 2, stanowiącym załącznik do SWZ. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z SWZ i jej załącznikami i zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach w nich opisanych.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79100000-5 - Usługi prawnicze

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.5.5.) Wartość części: 533400,00 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Postępowanie dla części 1 - zadanie 1 zostało unieważnione ponieważ cena oferty z najniższą ceną złożona na zadanie 1 przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 683092,80 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 683092,80 PLN

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 3

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 2

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 364800,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 364000,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 364000,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 2)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: JZP Kancelaria Adwokacka Jarosz-Zugaj, Ziaja-Pisula, Zugaj i Partnerzy Spółka Partnerska

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON: 241601566

7.3.3) Ulica: ul. Sienna 10/4

7.3.4) Miejscowość: Katowice

7.3.5) Kod pocztowy: 40-544

7.3.6.) Województwo: śląskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 2)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2023-01-19

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 364800,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2026-12-31