Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Sprzątanie pomieszczeń biurowych będących w administrowaniu Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 221221715

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Artura Grottgera 13

1.5.2.) Miejscowość: Słupsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 76-200

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL636 - Słupski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 59 841 00 91

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zimslupsk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zimslupsk.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Sprzątanie pomieszczeń biurowych będących w administrowaniu Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-cfea92fa-6b17-11ed-aea3-5a7c432eaced

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00008965

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-01-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00019581/11/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.21 Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych będacych w administrowaniu Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku w roku 2023

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00454325/01

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.261.52.2022.ZP5

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 34465,50 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych będących w administrowaniu Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku w następujących obiektach:
1) Biuro cmentarza komunalnego na terenie cmentarza komunalnego przy ulicy Rabina dr Maxa Josepha 4 w Słupsku,
2) Centrum Obsługi Klienta przy ulicy Kołłątaja 32 w Słupsku,
3) Centrum Nadzoru Ruchu przy ulicy Kołobrzeskiej 25 w Słupsku.
2. Zakres zamówienia obejmuje usługi polegające na regularnym sprzątaniu pomieszczeń biurowych – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się:
1) dla biura cmentarza komunalnego na terenie cmentarza komunalnego przy ulicy Rabina dr Maxa Josepha 4 w Słupsku w Załączniku nr 7a do SWZ,
2) dla Centrum Obsługi Klienta przy ulicy Kołłątaja 32 w Słupsku w Załączniku nr 7b do SWZ,
3) dla Centrum Nadzoru Ruchu przy ulicy Kołobrzeskiej 25 w Słupsku w Załączniku nr 7c do SWZ.
3. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie: środki czystości i higieny (papier toaletowy gramatura 34 g/m2, ręczniki papierowe jednorazowego użytku gramatura 34 g/m2, płyn do mycia naczyń, mydło w płynie pH 5,5-7,0, odświeżacze powietrza, środki dezynfekcyjne, środki do chloratora) oraz sprzęt do wykonywania zamówienia (wiadra, mopy, ścierki, worki na śmieci itp.).
4. Wykonawca zapewni siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Kontrola wykonania przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzenia prac odbywać się będzie przez wyznaczonych pracowników Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzania i kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy i dokonania odbioru wykonanych prac przez wyznaczonych pracowników Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.
6. W przypadku stwierdzenia, że usługi świadczone są niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub SWZ, Zamawiający może odmówić zapłaty lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
7. Organizacja prac podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniać prawidłowe wykonanie usługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ.
9. Wykonawca zobowiązuje się do starannego, należytego i terminowego wykonywania wymaganych prac i obowiązków w oparciu o przepisy prawne i normy obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia skieruje do pracy odpowiednią liczbę pracowników zapewniającą prawidłowe wykonanie usługi.
11. Usługę należy prowadzić w sposób, który nie będzie naruszał interesów osób trzecich.
12. Wykonawca zapewnia odzież roboczą oznakowaną czytelną nazwą firmy pracownikom wykonującym prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
13. Przy wykonaniu usługi zabrania się otwierania szafek, szuflad oraz przeglądania dokumentów, a także zakazuje się korzystania z telefonów, komputerów i innych urządzeń technicznych znajdujących się w obiekcie.
14. Wykonawca zobowiązany jest wykonując usługę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w trakcie realizacji usługi w czasie obowiązującej umowy oraz po jej zakończeniu.
15. Do wykonywania prac należy stosować sprzęt sprawny technicznie, który użyty zgodnie z przeznaczeniem nie spowoduje zagrożenia zdrowia ludzi, zwierząt lub środowiska.
16. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny jest Wykonawca prac. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi, a także za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi posiadać przez cały okres obowiązywania zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 20 000,00 PLN dla jednej i wszystkich szkód. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w niniejszym

punkcie. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
17. Zamawiający ma prawo do wydawania instrukcji i poleceń odnoszących się do sposobu kompleksowej usługi sprzątania.
18. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zamówienia elementów wyposażenia biur, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia uchybień w realizacji przedmiotu zamówienia zgłoszonych przez Zamawiającego.
19. Wykonawca winien przestrzegać zasad segregacji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297), przepisów prawa miejscowego oraz deklaracją złożoną przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie wyrzucania nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie wykonywanych prac w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
21. Zamawiający w zakresie odrębnie uzgodnionym zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe w miejscu wykonania usługi.
22. Zamawiający zapewni nieodpłatnie wodę i energię elektryczną niezbędną do wykonania usługi.
23. Zamawiający wymaga, aby flota wykorzystywana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zawierała co najmniej 10 % pojazdów napędzanych energią elektryczną lub gazem ziemnym.
24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
25. Zamawiający zaplanował w 2022 r. udzielić zamówienia na sprzątanie pomieszczeń biurowych we wszystkich obiektach będących w administrowaniu Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku. Niniejsze zamówienie stanowi jedną część w zakresie sprzątania najmniejszych trzech obiektów. Rezygnacja z dalszego podziału na części w niniejszym postępowaniu przede wszystkim wynika z faktu, że przy planowanym zakresie sprzątania wprowadzenie kilku Wykonawców będzie zwiększać koszty wykonania usługi (mniejszy zakres prac generuje wyższe ceny). Brak podziału na sprzątanie poszczególnych obiektów objętych niniejszym zamówieniem nie ograniczy możliwości ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorstwom, tym samym nie naruszy konkurencji.
26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
27. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
28. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
29. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załączniki nr 7a, 7b i 7c do SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ

4.5.3.) Główny kod CPV: 90919200-4 - Usługi sprzątania biur

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 5

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 5

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 27990,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 119310,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 27990,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: EKOSZOP Krystian Iwanowski

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 220227437

7.3.3) Ulica: Zygmunta Augusta

7.3.4) Miejscowość: Słupsk

7.3.5) Kod pocztowy: 76-200

7.3.6.) Województwo: pomorskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2023-01-03

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 27990,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 10 miesiące

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy