Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Pobór opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejski Zarząd Usług Komunalnych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 271048212

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Strzelców Bytomskich 25c

1.5.2.) Miejscowość: Gliwice

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-109

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki

1.5.7.) Numer telefonu: 32 335-04-10

1.5.8.) Numer faksu: 32 231-00-32

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@mzuk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.mzuk.gliwice.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://mzuk.bip.gliwice.eu/zamowieniaPubliczne

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Pobór opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-572fe503-3010-11ed-8832-4e4740e186ac

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00405775

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-10-24

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00017712/12/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Pobór opłat na terenie Giełdy samochodowej oraz na terenie miasta

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00340729/01

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: MZUK.EPZ.50.86.2022

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 217800 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych i targowej wjazdowej na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice.
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.

Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 9900 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych i targowej wjazdowej na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice.
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.

Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 9900 PLN

Część 3

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych i targowej wjazdowej na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice.
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 9900 PLN

Część 4

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych i targowej wjazdowej na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice.
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 9900 PLN

Część 5

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Pobór opłat parkingowych i targowej wjazdowej na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice.
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 9900 PLN

Część 6

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych i targowej wjazdowej na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice.
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 9900 PLN

Część 7

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych i targowej wjazdowej na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice.
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.

Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 9900 PLN

Część 8

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych i targowej wjazdowej na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice.
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.

Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 9900 PLN

Część 9

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych i targowej wjazdowej na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice.
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 9900 PLN

Część 10

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych i targowej wjazdowej na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice.
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem

jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 9900 PLN

Część 11

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych, dzierżawy i najmów jednorazowych oraz opłat targowych na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.

Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 11880 PLN

Część 12

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych, dzierżawy i najmów jednorazowych oraz opłat targowych na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.

Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 11880 PLN

Część 13

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych, dzierżawy i najmów jednorazowych oraz opłat targowych na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 11880 PLN

Część 14

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych, dzierżawy i najmów jednorazowych oraz opłat targowych na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.

Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 11880 PLN

Część 15

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych, dzierżawy i najmów jednorazowych oraz opłat targowych na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.

Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 11880 PLN

Część 16

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych, dzierżawy i najmów jednorazowych oraz opłat targowych na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.

Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 11880 PLN

Część 17

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych, dzierżawy i najmów jednorazowych oraz opłat targowych na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 11880 PLN

Część 18

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych, dzierżawy i najmów jednorazowych oraz opłat targowych na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.

Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 11880 PLN

Część 19

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych, dzierżawy i najmów jednorazowych oraz opłat targowych na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.

Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 11880 PLN

Część 20

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Pobór opłat parkingowych, dzierżawy i najmów jednorazowych oraz opłat targowych na terenie Giełdy samochodowej oraz miasta Gliwice
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB POBIERAJĄCYCH OPŁATY:

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY TARGOWEJ WJAZDOWEJ:

Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym.
Przyjmowanie i rozliczanie pobranych biletów.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY PARKINGOWEJ:

Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem radiotelefonu.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

POBORCA OPŁATY DZIERŻAWY JEDNORAZOWEJ/ NAJMU JEDNORAZOWEGO:

Pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej/najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
Kontrola wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
Przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk handlowych.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
Przyjmowanie i zadawanie za potwierdzenie radiotelefonu.
Udzielanie informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o

zasadach odpłatności.
Prowadzenie dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe.
Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
Sporządzanie raportu.
Rozliczanie utargu.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79941000-2 - Usługi pobierania opłat

4.5.5.) Wartość części: 11880 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamówienie zostało podzielona na 20 części - w ramach postępowania Zamawiający zamierzał zawrzeć umowy z 20 różnymi wykonawcami na świadczenie usług poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice. Do postępowania wpłynęło 12 ofert, w tym 9 ofert zostało złożonych w sposób nieprawidłowy - oferty nie zostały przesłane przez ePUAP i miniPortal i nie ma możliwości ich otwarcia. Dodatkowo 2 oferty mają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w 1 ofercie wykonawca nie wskazał na którą część zamówienia składa ofertę.

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamówienie zostało podzielona na 20 części - w ramach postępowania Zamawiający zamierzał zawrzeć umowy z 20 różnymi wykonawcami na świadczenie usług poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice. Do postępowania wpłynęło 12 ofert, w tym 9 ofert zostało złożonych w sposób nieprawidłowy - oferty nie zostały przesłane przez ePUAP i miniPortal i nie ma możliwości ich otwarcia. Dodatkowo 2 oferty mają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w 1 ofercie wykonawca nie wskazał na którą część zamówienia składa ofertę.

Część 3

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 3)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamówienie zostało podzielona na 20 części - w ramach postępowania Zamawiający zamierzał zawrzeć umowy z 20 różnymi wykonawcami na świadczenie usług poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice. Do postępowania wpłynęło 12 ofert, w tym 9 ofert zostało złożonych w sposób nieprawidłowy - oferty nie zostały przesłane przez ePUAP i miniPortal i nie ma możliwości ich otwarcia. Dodatkowo 2 oferty mają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w 1 ofercie wykonawca nie wskazał na którą część zamówienia składa ofertę.

Część 4

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 4)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamówienie zostało podzielona na 20 części - w ramach postępowania Zamawiający zamierzał zawrzeć umowy z 20 różnymi wykonawcami na świadczenie usług poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice. Do postępowania wpłynęło 12 ofert, w tym 9 ofert zostało złożonych w sposób nieprawidłowy - oferty nie zostały przesłane przez ePUAP i miniPortal i nie ma możliwości ich otwarcia. Dodatkowo 2 oferty mają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w 1 ofercie wykonawca nie wskazał na którą część zamówienia składa ofertę.

Część 5

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 5)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamówienie zostało podzielona na 20 części - w ramach postępowania Zamawiający zamierzał zawrzeć umowy z 20 różnymi wykonawcami na świadczenie usług poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice. Do postępowania wpłynęło 12 ofert, w tym 9 ofert zostało złożonych w sposób nieprawidłowy - oferty nie zostały przesłane przez ePUAP i miniPortal i nie ma możliwości ich otwarcia. Dodatkowo 2 oferty mają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w 1 ofercie wykonawca nie wskazał na którą część zamówienia składa ofertę.

Część 6

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 6)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamówienie zostało podzielona na 20 części - w ramach postępowania Zamawiający zamierzał zawrzeć umowy z 20 różnymi wykonawcami na świadczenie usług poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice. Do postępowania wpłynęło 12 ofert, w tym 9 ofert zostało złożonych w sposób nieprawidłowy - oferty nie zostały przesłane przez ePUAP i miniPortal i nie ma możliwości ich otwarcia. Dodatkowo 2 oferty mają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w 1 ofercie wykonawca nie wskazał na którą część zamówienia składa ofertę.

Część 7

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 7)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamówienie zostało podzielona na 20 części - w ramach postępowania Zamawiający zamierzał zawrzeć umowy z 20 różnymi wykonawcami na świadczenie usług poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice. Do postępowania wpłynęło 12 ofert, w tym 9 ofert zostało złożonych w sposób nieprawidłowy - oferty nie zostały przesłane przez ePUAP i miniPortal i nie ma możliwości ich otwarcia. Dodatkowo 2 oferty mają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w 1 ofercie wykonawca nie wskazał na którą część zamówienia składa ofertę.

Część 8

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 8)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamówienie zostało podzielona na 20 części - w ramach postępowania Zamawiający zamierzał zawrzeć umowy z 20 różnymi wykonawcami na świadczenie usług poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice. Do postępowania wpłynęło 12 ofert, w tym 9 ofert zostało złożonych w sposób nieprawidłowy - oferty nie zostały przesłane przez ePUAP i miniPortal i nie ma możliwości ich otwarcia. Dodatkowo 2 oferty mają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w 1 ofercie wykonawca nie wskazał na którą część zamówienia składa ofertę.

Część 9

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 9)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamówienie zostało podzielona na 20 części - w ramach postępowania Zamawiający zamierzał zawrzeć umowy z 20 różnymi wykonawcami na świadczenie usług poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice. Do postępowania wpłynęło 12 ofert, w tym 9 ofert zostało złożonych w sposób nieprawidłowy - oferty nie zostały przesłane przez ePUAP i miniPortal i nie ma możliwości ich otwarcia. Dodatkowo 2 oferty mają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w 1 ofercie wykonawca nie wskazał na którą część zamówienia składa ofertę.

Część 10

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 10)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamówienie zostało podzielona na 20 części - w ramach postępowania Zamawiający zamierzał zawrzeć umowy z 20 różnymi wykonawcami na świadczenie usług poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice. Do postępowania wpłynęło 12 ofert, w tym 9 ofert zostało złożonych w sposób nieprawidłowy - oferty nie zostały przesłane przez ePUAP i miniPortal i nie ma możliwości ich otwarcia. Dodatkowo 2 oferty mają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w 1 ofercie wykonawca nie wskazał na którą część zamówienia składa ofertę.

Część 11

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 11)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Oferty (oferta nr 2 - Tomasz Przeździng, oferta nr 3 - Szymon Lotkowski) zawierają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Część 12

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 12)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Oferty (oferta nr 2 - Tomasz Przeździng, oferta nr 3 - Szymon Lotkowski) zawierają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Część 13

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 13)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamówienie zostało podzielona na 20 części - w ramach postępowania Zamawiający zamierzał zawrzeć umowy z 20 różnymi wykonawcami na świadczenie usług poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice. Do postępowania wpłynęło 12 ofert, w tym 9 ofert zostało złożonych w sposób nieprawidłowy - oferty nie zostały przesłane przez ePUAP i miniPortal i nie ma możliwości ich otwarcia. Dodatkowo dwie oferty zawierają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w jednej ofercie wykonawca nie wskazał na którą część zamówienia składa ofertę.

Część 14

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 14)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamówienie zostało podzielona na 20 części - w ramach postępowania Zamawiający zamierzał zawrzeć umowy z 20 różnymi wykonawcami na świadczenie usług poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice. Do postępowania wpłynęło 12 ofert, w tym 9 ofert zostało złożonych w sposób nieprawidłowy - oferty nie zostały przesłane przez ePUAP i miniPortal i nie ma możliwości ich otwarcia. Dodatkowo dwie oferty zawierają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w jednej ofercie wykonawca nie wskazał na którą część zamówienia składa ofertę.

Część 15

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 15)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamówienie zostało podzielona na 20 części - w ramach postępowania Zamawiający zamierzał zawrzeć umowy z 20 różnymi wykonawcami na świadczenie usług poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice. Do postępowania wpłynęło 12 ofert, w tym 9 ofert zostało złożonych w sposób nieprawidłowy - oferty nie zostały przesłane przez ePUAP i miniPortal i nie ma możliwości ich otwarcia. Dodatkowo dwie oferty zawierają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w jednej ofercie wykonawca nie wskazał na którą część zamówienia składa ofertę.

Część 16

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 16)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamówienie zostało podzielona na 20 części - w ramach postępowania Zamawiający zamierzał zawrzeć umowy z 20 różnymi wykonawcami na świadczenie usług poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice. Do postępowania wpłynęło 12 ofert, w tym 9 ofert zostało złożonych w sposób nieprawidłowy - oferty nie zostały przesłane przez ePUAP i miniPortal i nie ma możliwości ich otwarcia. Dodatkowo dwie oferty zawierają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w jednej ofercie wykonawca nie wskazał na którą część zamówienia składa ofertę.

Część 17

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 17)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamówienie zostało podzielona na 20 części - w ramach postępowania Zamawiający zamierzał zawrzeć umowy z 20 różnymi wykonawcami na świadczenie usług poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice. Do postępowania wpłynęło 12 ofert, w tym 9 ofert zostało złożonych w sposób nieprawidłowy - oferty nie zostały przesłane przez ePUAP i miniPortal i nie ma możliwości ich otwarcia. Dodatkowo dwie oferty zawierają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w jednej ofercie wykonawca nie wskazał na którą część zamówienia składa ofertę.

Część 18

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 18)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamówienie zostało podzielona na 20 części - w ramach postępowania Zamawiający zamierzał zawrzeć umowy z 20 różnymi wykonawcami na świadczenie usług poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice. Do postępowania wpłynęło 12 ofert, w tym 9 ofert zostało złożonych w sposób nieprawidłowy - oferty nie zostały przesłane przez ePUAP i miniPortal i nie ma możliwości ich otwarcia. Dodatkowo dwie oferty zawierają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w jednej ofercie wykonawca nie wskazał na którą część zamówienia składa ofertę.

Część 19

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 19)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamówienie zostało podzielona na 20 części - w ramach postępowania Zamawiający zamierzał zawrzeć umowy z 20 różnymi wykonawcami na świadczenie usług poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice. Do postępowania wpłynęło 12 ofert, w tym 9 ofert zostało złożonych w sposób nieprawidłowy - oferty nie zostały przesłane przez ePUAP i miniPortal i nie ma możliwości ich otwarcia. Dodatkowo dwie oferty zawierają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w jednej ofercie wykonawca nie wskazał na którą część zamówienia składa ofertę.

Część 20

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 20)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć

postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamówienie zostało podzielona na 20 części - w ramach postępowania Zamawiający zamierzał zawrzeć umowy z 20 różnymi wykonawcami na świadczenie usług poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice. Do postępowania wpłynęło 12 ofert, w tym 9 ofert zostało złożonych w sposób nieprawidłowy - oferty nie zostały przesłane przez ePUAP i miniPortal i nie ma możliwości ich otwarcia. Dodatkowo dwie oferty zawierają ceny przewyższające kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w jednej ofercie wykonawca nie wskazał na którą część zamówienia składa ofertę.