Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Pranie i prasowanie oraz foliowanie odzieży ochronnej pracowników i studentów, pościeli na potrzeby jednostek Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000288981

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Wybrzeże Ludwika Pasteura 1

1.5.2.) Miejscowość: Wrocław

1.5.3.) Kod pocztowy: 50-367

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL514 - Miasto Wrocław

1.5.7.) Numer telefonu: 71 784 11 73

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: violetta.burzynska-oskroba@umw.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.umw.edu.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://umed-wroc.logintrade.net

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Pranie i prasowanie oraz foliowanie odzieży ochronnej pracowników i studentów, pościeli na potrzeby jednostek Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f9df1f86-035b-11ed-8000-d680d39e541a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00272433

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-07-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00060436/11/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Pranie, prasowanie oraz foliowanie odzieży ochronnej pracowników i studentów pościeli, obrusów, firan, zasłon, koców, kołder i poduszek

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:

Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00255108/01

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: AZP-260-TP-63/22

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

2. Szczegółowy opis asortymentu został zawarty w Wykazie asortymentowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Odbiór brudnego asortymentu będzie się odbywać w miejscach odbioru – lokalizacjach wyszczególnionych w Wykazie jednostek, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, w dni robocze w godzinach 900 – 1500.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do:
a) wyniesienia brudnego towaru z poszczególnych jednostek Uczelni i załadowania go na przeznaczony do tego celu własny środek transportowy,
b) prania z dezynfekcją termiczną lub chemiczną , zgodnie z wymogami Państwowej Inspek-cji Sanitarnej – uzależnione od rodzaju asortymentu,
c) maglowanie upranego asortymentu,
d) zwrotnego dostarczenia do poszczególnych jednostek Uczelni własnym transportem upra-nego asortymentu wraz z jego wniesieniem,
e) transport asortymentu z uwzględnieniem podziału na transport „czysty" i „brudny" , na podstawie art. 13 ust.2 ustawy z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2069 ze zm. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27.05.2010 r., Dz.U. z 2010 r. poz.646 w sprawie zakresu, sposobu i częstotliwości prowadzenia kontroli wewnętrznej w obszarze realizacji działań zapobiega-jących szerzeniu się zakażeń i chorób wewnętrznych,
f) zapewnienia czystości pranego asortymentu, dbałość o jego stan, ponoszenia pełnej od-powiedzialności za jakość stosowanych środków chemicznych, bezpieczny transport i opa-kowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca,
g) zapewnienia wszelkich środków i innych artykułów (np. folii, worków do pakowania asorty-mentu) niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
h) zapewnienia dokumentacji zdawczo-odbiorczej brudnego i czystego asortymentu,
5. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do:
a) świadczenia usługi codziennie od poniedziałku do piątku,
b) odbierania brudnego asortymentu zgodnie z przedmiotem zamówienia według potrzeb Uczelni w terminie 3 dni roboczych od telefonicznego zawiadomienia,
c) realizowania usługi w czasie do 3 dni roboczych liczonych od dnia odbioru, a w przypadku materacy, kołder i poduszek czas realizacji nie będzie przekraczał 7 dni roboczych,
d) uzupełniania braków w przypadku zniszczenia asortymentu w terminie do 7 dni roboczych,
e) wydawanie i odbieranie asortymentu odbywać się będzie we wskazanych jednostkach Uczelni, w obecności przedstawiciela tej jednostki. Każdorazowo przy wydawaniu brudnego asortymentu pracownik Wykonawcy przy współudziale przedstawiciela jednostki Uczelni ma obowiązek wypełnić kartę zlecenia ilościowego i rodzajowego wysyłanego asortymentu. Karta musi być wypełniona czytelnie w dwóch egzemplarzach, podpisana przez zdającego oraz przyjmującego towar ze strony Wykonawcy. Przy odbiorze czystego asortymentu na-leży odebrać kartę zlecenia i sprawdzić ilość, jakość i rodzaj przekazanego asortymentu w obecności Wykonawcy i potwierdzić na karcie wraz z datą prawidłowość wykonania usługi. W przypadku stwierdzenia uchybień zostanie spisany protokół rozbieżności a towar zosta-nie zareklamowany.
f) Uczelnia zastrzega sobie prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi. Reklamacje składane będą w formie pisemnej na nr faks wskazany przez Wykonaw-cę, natychmiast po stwierdzeniu nieprawidłowego wykonania usługi. Reklamacja będzie uwzględniała szczegółowy opis nieprawidłowości wraz z wskazaniem osoby ze strony Uczelni, która tą nieprawidłowość stwierdziła.
g) Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego uwzględnienia uzasadnionych reklama-cji, przy czym reklamacja musi być załatwiona w terminie uzgodnionym z Uczelnią, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych.
h) W przypadku zaginięcia asortymentu Wykonawca będzie zobowiązany do jego odkupienia i dostarczenia do Jednostki w ciągu 14 dni roboczych.
6. Asortyment czysty przywożony na jednostki Uczelni musi być poskładany i zapakowany rodzajowo.
7. Wykonywanie usługi z należytą starannością przy zachowaniu ustalonych terminów.
8. Uczelnia zastrzega sobie możliwość poszerzenia Załącznika nr 3 do SWZ (Wykaz jednostek wraz z lokalizacją) o inne lokalizacje oraz zwiększenie szacowanej ilości poszczególnego asortymentu Załącznika nr 2 do SWZ (Wykaz

Asortymentowy), przy czym zmiany te nie będą miały wpływy na cenę i będą rozliczane zgodnie z cennikiem złożonym w ofercie.

4.5.3.) Główny kod CPV: 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

98311000-6 - Usługi odbierania prania

98315000-4 - Usługi prasowania

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:
W postępowaniu nie złożono żadnej oferty.