Ogłoszenie o wyniku postępowania
Dostawy
Uruchomienie i utrzymanie w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie i podległych Sądach Rejonowych obsługi urządzeń drukujących.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Sąd Okręgowy w Rzeszowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000324257

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Plac Śreniawitów 3

1.5.2.) Miejscowość: Rzeszów

1.5.3.) Kod pocztowy: 35-959

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL823 - Rzeszowski

1.5.7.) Numer telefonu: 17/ 87 56 200

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@rzeszow.so.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://rzeszow.so.gov.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.ms.gov.pl/czs

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Wymiar Sprawiedliwości

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Uruchomienie i utrzymanie w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie i podległych Sądach Rejonowych obsługi urządzeń drukujących.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-91eb35c5-dc09-11ec-9a86-f6f4c648a056

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00223854

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-06-24

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00059011/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Usługa obsługi druku dla Sądu Okręgowego w Rzeszowie oraz podlegających Sądów Rejonowych

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00176526/01

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: G-2512-2/22

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 393500,00 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
„Uruchomienie i utrzymanie w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie i podległych Sądach Rejonowych obsługi urządzeń drukujących.”
2. Zamawiający zleca wykonanie dostawy uruchomienia i utrzymania systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych w budynkach Sądu Okręgowego w Rzeszowie. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w poniżej określonych jednostkach sądowniczych w następujących lokalizacjach:
1.1. Sąd Okręgowy w Rzeszowie:
- Plac Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów
- ul. Hetmańska 15 lokal użytkowy nr 18, 35-959 Rzeszów,
1.2. Sąd Rejonowy w Leżajsku:
- ul. A. Mickiewicza 47, 37-300 Leżajsk,
1.3. Sąd Rejonowy w Łańcucie:
- ul. Grunwaldzkiej 10, 37-100 Łańcut,
1.4. Sąd Rejonowy w Ropczycach:
- ul. Słowackiego 7, 39-100 Ropczyce,
1.5. Sąd Rejonowy w Strzyżowie:
- ul. 3 Maja 14, 38-100 Strzyżów,
- ul. 8 Marca 9, 39-100 Strzyżów,
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
2.1. dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w lokalizacji danej jednostki sądowniczej;
2.2. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, poprzez wykonywanie ich bieżących przeglądów i konserwacji;
2.3. użyczenie zastępczych urządzeń drukujących – jeśli zaistnieje taka potrzeba po stronie Zamawiającego w lokalizacji danej jednostki sądowniczej (dostawa urządzenia);
2.4. odbiór i utylizację zużytych (wykorzystanych) materiałów eksploatacyjnych wraz z ich opakowaniami;
2.5. śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących jednostek sądowniczych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz na tej podstawie płynną i bieżącą ich dostawę;
2.6. uruchomieniu na serwerach Zamawiającego w danej jednostce sądowniczej systemów zarządzająco - monitorujących, które umożliwią:
a. monitorowanie stanu zużycia poszczególnych materiałów eksploatacyjnych dla wszystkich urządzeń drukujących widocznych w sieci lokalnej danej jednostki sądowniczej;
b. pełną kontrolę kosztów wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących,
c. możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych (tonery, bębny) z poziomu pojedynczego urządzenia drukującego w okresie min. pełnych 12-stu miesięcy.
d. udostępnianie informacji dot. uszkodzenia materiałów eksploatacyjnych (tonerów).
e. możliwość współpracy z już użytkowanymi przez poszczególne jednostki sądownicze urządzeniami drukującymi, połączonymi za pomocą połączeń LAN jak i USB.
2.7. Wdrożenie systemu zarządzająco-monitorującego musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, w każdej jednostce sądowniczej wymienionej objętej przedmiotem zamówienia.
3. Za urządzenia drukujące Zamawiający uznaje drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, kserokopiarki, drukarki do zadruku okładek akt sądowych, bez względu na stosowaną w nich technologię druku i obsługiwany format druku.
4. Wykaz urządzeń drukujących jakimi dysponuje Zamawiający stanowi załącznik nr 1A do SWZ.
5. Specyfikacja techniczna urządzeń drukujących, jakie powinny spełniać urządzenia udostępniane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1B do SWZ.
Zamawiający szacuje, że liczba stron wydruków formatu A4 w czasie trwania umowy we wszystkich jednostkach sądowniczych, przedstawia się następująco:
- dla wydruków czarno-białych – 5 500 000 stron;
- dla wydruków kolorowych – 50 000 stron

4.5.3.) Główny kod CPV: 30192113-6 - Wkłady drukujące

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

79820000-8 - Usługi związane z drukowaniem

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:
Biorąc pod uwagę, że jedyną ofertą która pozostała nie odrzucona w postępowaniu jest ta złożona przez Wykonawcę: Print Flow Solutions M. Sianos sp. j., Plac Konstytucji 5 lok. 19, 00-657 Warszawa, za cenę: 492 000,00 zł brutto, Zamawiający zgodnie z art. 255 pkt 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. dokonuje unieważnienia postępowania. Unieważnienie postępowania jest konieczne, gdyż Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zadania kwotę 484 005,00 zł brutto. Cena jedynej oferty mogącej podlegać dalszej ocenie, jest więc większa od możliwości finansowych Zamawiającego. Oferty pozostałych Wykonawców zostały odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 w zw. z art. 224 ust 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 4

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 4

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 3

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 3

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 492000,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 492000,00 PLN