

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi**

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budynku filharmonii w Słupsku przy ul. Jana Pawła II 3

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: Polska Filharmonia Sinfonia Baltica im. Wojciecha Kilara

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000664208

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Jana Pawła II 3

1.5.2.) Miejscowość: Słupsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 76-200

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL636 - Słupski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 59 8424960

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@sinfoniabaltica.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.sinfoniabaltica.pl>

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budynku filharmonii w Słupsku przy ul. Jana Pawła II 3

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-64cbc76a-bfcd-11ec-aa46-6a814e8de928

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00187207

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-05-31

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00048183/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji pn. "Przebudowa budynku Polskiej Filharmonii Sinfonia Baltica w Słupsku"

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00125969/01

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.261.17.2022.ZP5

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budynku filharmonii w Słupsku przy ul. Jana Pawła II 3, w ramach zadania pn. "Przebudowa budynku Polskiej Filharmonii Sinfonia Baltica w Słupsku". Budynek Filharmonii zlokalizowany jest przy ulicy Jana Pawła II 3 w Słupsku, działka nr 486/1 obręb 13.

2. W dokumentacji projektowo - kosztorysowej przedmiotowego zadania należy uwzględnić poniższe warunki lokalowe:

- 1) widownia na 420 osób,
 - 2) scena dla 80 muzyków - około 240 m²,
 - 3) pomieszczenia biurowe – 9 (dyrektor, sekretariat, kierownik impresariatu, kierownik administracyjny, pracownik od pozyskiwania środków, główna księgowa, księgowość, kadry i płace, jedno dodatkowe),
 - 4) pomieszczenie socjalne z zapleczem kuchennym dla pracowników,
 - 5) pomieszczenie techniczne – 2 szt.,
 - 6) pomieszczenie gospodarcze – 2 szt.,
 - 7) pomieszczenie konserwatora,
 - 8) portiernia,
 - 9) palarnia,
 - 10) dolne foyer wraz z kawiarnią – w miejscu istniejącego,
 - 11) recepcja/kasa,
 - 12) toaleta dla niepełnosprawnych na parterze przy foyer,
 - 13) sala koncertowo – konferencyjna – górne foyer na piętrze lub w pomieszczeniu małej sali na parterze wraz z wyposażeniem tj. oświetlenie, nagłośnienie, mały bufet, stoły konferencyjne, krzesła – 80 szt., rzutnik,
 - 14) szatnia dla muzyków – 3 pomieszczenia (około 54 osoby),
 - 15) pomieszczenie socjalne z zapleczem kuchennym dla muzyków,
 - 16) garderoby dla solistów wraz z WC – 5 pokoi,
 - 17) pokoje gościnne z łazienkami – 4 pokoje,
 - 18) pralnia/suszarnia,
 - 19) sala ćwiczeń w panelach akustycznych, np. w pomieszczeniu małej sali na parterze – 3 pomieszczenia, sugeruje się jedno podzielone rozsuwanymi drzwiami na 3 mniejsze,
 - 20) magazyn instrumentów,
 - 21) magazyn techniczny,
 - 22) archiwum,
 - 23) pomieszczenie elektryka – akustyka,
 - 24) winda,
 - 25) szatnia w miejscu istniejącym,
 - 26) toalety przy szatni, na parterze, piętrze,
 - 27) zabudowa sceny oraz widowni w drewnie, panelami akustycznymi,
 - 28) w podłodze sceny ukryte zasilanie energii elektrycznej oraz mechanizm do regulacji wysokości oświetlenia,
 - 29) wyposażenie: pulpity i krzesła orkiestrowe, lampki do pulpitów,
 - 30) w dokumentacji należy uwzględnić wykonanie izolacji ścian fundamentowych oraz drenażu wokół budynku,
 - 31) w dokumentacji projektowej należy wskazać lokalizację oraz przebieg oznaczeń dla osób niepełnosprawnych m.in. piktogramów, linii prowadzących, informacji w języku Brail'a.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmującej rozbudowę i przebudowę budynku Filharmonii zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego „Jaracza”, w tym:
- 1) wykonanie koncepcji architektoniczno – przestrzennej przebudowy i rozbudowy istniejącego budynku wraz z zagospodarowaniem terenu, która powinna zawierać:
 - a) w części opisowej: koncepcję architektoniczną budynku – rozwiązania przestrzenne (dane ogólne),
 - b) w części graficznej:
 - rzuty poszczególnych kondygnacji,
 - elewacje budynku,
 - 2) wykonanie wielobranżowego projektu technicznego (wykonawczego) w oparciu o zatwierdzoną koncepcję:
 - a) uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień i opinii, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę;
 - b) usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą na terenie działki;
 - c) uzgodnienie koncepcji oraz projektu z Miejską Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych, oraz Koordynatorem ds.

jakości i estetyki przestrzeni publicznych,

d) projekty techniczne w rozbiciu na poszczególne branże:

- projekt architektoniczny z aranżacją i kolorystyką wnętrz,
- projekt technologii i wyposażenia sceny (br. akustyczna, mechaniczna, oświetleniowa),
- projekt konstrukcyjny,
- instalacje sanitarne (CO, CWU, wodno - kanalizacyjna, wentylacja mechaniczna z rekuperacją, klimatyzacja),
- instalacje elektroenergetyczne, oświetlenie wewnętrzne typu LED,
- instalacje teletechniczne i niskoprądowe (sieć okablowania strukturalnego, dozorowa, alarmowa, alarmowo-przyzywowa, sygnalizacji pożaru, dźwiękowe, CCTV),
- inne (np. antyoblodzeniowa, odgromowa),
- wyposażenie,

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary i kosztorysy inwestorskie,

e) wykaz wyposażenia obiektu tj. meble, sprzęt specjalistyczny (w tym: komputerowy, AGD, teletechniczny, nagłośnieniowo – akustyczny, oświetleniowy) – wykaz winien zawierać parametry sprzętu (ewentualnie wymiary), kolorystykę,

f) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót,

g) na żądanie Zamawiającego udzielenie wyjaśnień do przedmiotu zamówienia.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

1) Dokumentacja winna spełniać warunki określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego odpowiednio dla terenu objętego opracowaniem: „Jaracza” – Uchwała nr XXVIII/378/12,

2) Wykonawca uzyska aktualną mapę do celów projektowych,

3) projektant w terminie 30 dni od zawarcia umowy musi przedstawić Zamawiającemu wstępną koncepcję rozwiązań projektowych. Koncepcja po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego będzie stanowić podstawę dla Wykonawcy do kontynuowania dalszych prac projektowych,

4) projektant w terminie 7 miesięcy od zawarcia umowy na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji powinien złożyć Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową budowlaną i wykonawczą wraz z decyzją pozwolenia na budowę,

5) w ramach Zamówienia Wykonawca uzyska na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkie wymagane prawem zgody, opinie i decyzje umożliwiające złożenie wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę. Oryginały ww. dokumentów Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją.

6) dokumentację projektowo - kosztorysową projektant zobowiązuje się dostarczyć w wersji elektronicznej edytowalnej na płytach CD/DVD, w formacie pdf, dwg lub dxf - projekt oraz pdf, docx, xls, ath – w przypadku opisów i pozostałych materiałów oraz w formie papierowej, w ilości:

a) mapa do celów projektowych – 1 egz.

b) projekt budowlany – 5 egz.

c) projekt techniczny (wykonawczy) – 5 egz. dla każdej branży

d) kosztorysy inwestorskie – 2 egz.

e) przedmiary robót – 2 egz.

f) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – 2 kpl.

g) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

h) wszystkie egzemplarze projektu muszą być opatrzone podpisami i oświadczeniami, które wymaga Prawo Budowlane

7) opracowana dokumentacja projektowa wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót/kosztorysem ofertowym oraz STWiORB, niezbędna do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, posłuży do opisanie przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego,

8) opisywanie w wykonywanej dokumentacji projektowej rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując równocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia,

9) Wykonawca na bieżąco z Zamawiającym będzie uzgadniał zastosowanie rozwiązań projektowych w ramach przedmiotu zamówienia, zwłaszcza w zakresie istotnych elementów mających wpływ na koszty związane z realizacją robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację,

10) dokumentacje powinny zawierać opis materiałów i rozwiązań projektowych za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy,

11) wykonawca przygotowuje dokumentację projektową według wymogów dla zamierzenia budowlanego zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji jakości na dokumentację projektową na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego prac objętych niniejszym zamówieniem.

12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia rękojmi na dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 8. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 10

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 9

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 4

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 490770,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 1049190,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 490770,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: SoundSpace sp. z o.o.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 301777081

7.3.3) Ulica: W. Bagieńskiego 61A

7.3.4) Miejscowość: Poznań

7.3.5) Kod pocztowy: 60-682

7.3.6.) Województwo: wielkopolskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2022-05-26

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 490770,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 7 miesiące