

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi**

**„Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia w formie warsztatu w oparciu o ogólnopolski program:
„Szkoła dla Rodziców i Wychowawców” ”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003461374

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Opolska 9

1.5.2.) Miejscowość: Jastrzębie-Zdrój

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-335

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL227 - Rybnicki

1.5.7.) Numer telefonu: 32 43 49 657

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ops.jastrzebie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.ops.jastrzebie.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.ops.jastrzebie.pl/>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia w formie warsztatu w oparciu o ogólnopolski program: „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców” ”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6bd72dcf-d5df-11ec-9a86-f6f4c648a056

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00177189

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-05-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:

Jastrzębie- Zdrój- Miasto Rodziny

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:

Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00163136/01

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: BZP. ZP.260.3.2022.JMR

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Program Szkoła dla Rodziców i Wychowawców jest programem profilaktyki uniwersalnej ukierunkowany na przeciwdziałanie zachowaniom problemowym dzieci i młodzieży oraz podnoszenie kompetencji wychowawczych rodziców. Powinien obejmować łącznie 40 godzin dydaktycznych, zakres tematyczny, powinien być zgodny z programem Ośrodka Rozwoju Edukacji.

Moduł I- dotyczy relacji dorosły – dziecko- umiejętność rozpoznawania i rozmawiania o uczuciach, stawiania jasnych granic i wymagań, zachęcania dzieci do współpracy, wspierania samodzielności dzieci i rozwiązywania problemów i konfliktów. Sposoby uczenia dzieci samodyscypliny, uwalnianie od grania ról i niekorzystnego etykietowania oraz wzmacnianie ich poczucia własnej wartości.

3 grupy po 12 osób (maksymalnie.)

Termin wykonania umowy od podpisania umowy do 31.12.2022r

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie, w szczególności :

1) Przeprowadzenie „Szkoły dla Rodziców i Wychowawców” dla 3 grup uczestników po 12 osób w grupie.

2) Opracowanie programu warsztatów bądź aktualizacji programu i dostosowania go do grupy na podstawie wytycznych dostarczonych przez Zamawiającego.

3) Każdemu z Uczestników „Szkoły dla Rodziców i Wychowawców” powinny być przekazane nie-odpłatnie, bezzwrotnie materiały dydaktyczne zgodnie z rekomendacją Ośrodka Rozwoju Edukacji tj : publikacje A. Faber, E Mazlish ” Jak Mówić, żeby dzieci nas słuchały. Jak słuchać, żeby dzieci do nas mówiły” oraz zeszyt do ćwiczeń dla uczestników warsztatów „Szkoła dla Rodziców i Wycho-wawców” na podstawie książek: A. Faber i E. Mazlish „Jak mówić, żeby dzieci nas słuchały jak słuchać, żeby dzieci do nas mówiły” i J. Sakowskiej „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”.

4) Prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego i przekazanie całej dokumentacji Zamawiającemu:

- prowadzenie sprawozdań ze zrealizowanych warsztatów zawierających informacje:

o dacie i godzinach warsztatów, tematyce, grupie docelowej, liczbie zrealizowanych godzin,

- zebranie od instytucji, w których prowadzone są warsztaty, podpisanych potwierdzeń

zrealizowanych warsztatów dla konkretnej grupy uczestników (rejestr warsztatów).

5) W ramach realizacji warsztatów Wykonawca zapewni catering: - napoje ciepłe kawa 250 ml/osoba, herbata 250 ml plus cukier i mleczko do kawy na dzień/osoba, napoje zimne sok 200 ml/osoba 300 ml/osoba woda gazowana/ niegazowana na dzień, ciastka suche różnego rodzaju 150 g/ osoba/ (powyższe podane na dzień),

6) zapewnienie podstawowych materiałów warsztatowych (bloki flipchart, markery, kartki, karteczki samoprzylepne, wydrukowane materiały i dokumenty) potrzebnych do przeprowadzenia warsztatów

7) Zapewnienie aktywnego zaangażowania Uczestników w trakcie warsztatów.

8) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dokumentacji fotograficznej z przebiegu każdego warsztatów. Wykonanie dokumentacji zdjęciowej to minimum 5 zdjęć ze spotkania, w formacie jpg., przy czym fotografie powinny być wykonywane w taki sposób, aby wszelkie wizerunki osób na fotografiach stanowiły jedynie tło bądź element szerszej całości. Zdjęcia powinny być porównywalnej wielkości. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, na wskazany adres e-mail, pliku zdjęć w terminie 7 dni od zakończenia realizacji warsztatu z protokołem. 9) Zamawiający w terminie 7 dni potwierdza Wykonawcy zgodność i zatwierdzenie protokołu, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia rachunku/faktury,

10) Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW uczestników warsztatów „Szkoły dla Rodziców i Wychowawców”.

11) Warsztaty będą prowadzone przez dwóch trenerów jednocześnie.

3. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1) Realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji usługi;

2) Ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy;

3) Utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach;

4) Przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów;

5) Odpowiadanie na ewentualne pytania w przypadku kontroli realizacji zadania przez instytucje zewnętrzne bądź Zamawiającego;

4. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie:

1) udostępnienie Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów będących w jego posiadaniu,

niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

2) ustalenie z Wykonawcą szczegółowego harmonogramu realizacji usługi, konkretnych terminów oraz liczby i rodzaju grup uczestników, dla których Wykonawca przeprowadzi usługę,

3) rekrutacja uczestników na warsztaty,

4) zapewnienie miejsca – sal zajęciowych do realizacji warsztatów.

5. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

6. Warsztaty szkoły dla rodziców i wychowawców odbywać się będą w wybrane dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 8-20 (dostosowanych do potrzeb uczestników) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój.

7. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Jastrzębie –Zdrój Miasto-Rodziny”, którego celem jest wzrost dostępności i jakości usług społecznych na terenie Miasta Jastrzębie- Zdrój mających na celu wsparcie na rzecz dzieci i rodziny.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Podstawę unieważnienia przedmiotowego postępowania stanowi art. 255 pkt 2 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu.

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1