Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja 2022 – część XVIII

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzi zamawiający centralny

1.2.) Nazwa zamawiającego: Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 384503002

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Jana Pawła II 25A

1.5.2.) Miejscowość: Stalowa Wola

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-450

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.7.) Numer telefonu: 15 819 47 10

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: scuw@stalowawola.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://bip.stalowawola.pl//?c=mdTresc-cmPokaz-1657

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja 2022 – część XVIII

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f8eefd13-c6cd-11ec-aa46-6a814e8de928

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00155146

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-05-12

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00040234/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.89 Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach Programu MRiPS Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00138926/01

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie: art. 305 pkt 1 ustawy w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 1 ustawy

3.1.1.) Uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki:

Zamówienie udzielane jest zgodnie z art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp gdyż usługa może być świadczona tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze i nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne oraz zastępcze, ponadto brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia. Zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Zamawiającym a Benefaktorem w ramach zamówienia objętego dofinansowaniem ze środków Funduszu Solidarnościowego, warunkiem koniecznym w realizacji usługi asystenta jest akceptacja osoby wykonującej usługi przez osobę objętą wsparciem oraz jej opiekuna faktycznego. Uczestnik Programu lub jego opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługę asystenta.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP-II.271.68.2022

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 555000,00 PLN

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 14194,80 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenckich na rzecz Uczestników Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 (zwanego dalej „Programem”) realizowanego przez Gminę Stalowa Wola / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego;
2. Usługi świadczone będą na rzecz osoby niepełnosprawnej po 16 roku życia posiadającej orzeczenie z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, zgodnie
z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wymagającej wsparcia ze strony asystenta
w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w codziennym życiu społecznym.
3. Zakres usług świadczonych przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej może obejmować :
1) wyjście, powrót lub dojazdy w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);
2) zakupy, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
3) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
4) pomoc nawiązaniu kontaktu / współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
5) pomoc w korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, kino, teatr, galerie sztuki, wystawy);
6) pomoc w wykonywaniu czynności dnia codziennego.
4. Usługa asystenta musi być prowadzona z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności. Należy mieć również na uwadze, że osoby objęte opieką mogą być dotknięte niepełnosprawnościami sprzężonymi, zatem ich stan zdrowia będzie wymagał psychicznych i fizycznych predyspozycji do ich wykonywania. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika programu oraz jego opiekuna prawnego.
5. Warunkiem koniecznym w realizacji usługi asystenta będzie również akceptacja osoby wykonującej usługi przez osobę objętą wsparciem oraz jej opiekuna faktycznego. Uczestnik Programu lub jego opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługę asystenta. Osobą wybraną przez uczestnika zaproszona do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.
6. Usługi objęte niniejszym postępowaniem realizowane będą w miejscu zamieszkania uczestnika Programu bądź jego aktywności społecznej (w zależności od potrzeb)
w terminie od dnia podpisania umowy do 28.12.2022 r.
7. Zgodnie z treścią programu usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu z zastrzeżeniem pkt. 7. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zakłada realizację usług w godzinach od 07.00 do 22.00, jednak
w sytuacjach wyjątkowych usługa może być realizowana w godzinach od 22.00 do 07.00. Dopuszcza się możliwość świadczenia usług w dniach ustawowo od pracy (niedziele i święta). Ponadto Zamawiający informuje, że harmonogram pracy asystenta w miarę możliwości będzie układał w sposób dogodny zarówno dla Uczestnika, jak i dla asystenta biorąc pod uwagę potrzeby i preferencje obu stron.
8. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowość do świadczenia usług nie dłuższy niż 90 minut.
9. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu wynosi:
360 godzin rocznie.
10. Częstotliwość i terminy świadczenia usług przez Zleceniobiorcę będą uzależnione od zgłoszonego zapotrzebowania przez uczestników Programu lub opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych, zatem Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany dni tygodnia i ilości godzin w których będą świadczone usługi

z uwagi na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb Świadczeniobiorcy.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługę z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami umowy, a także postanowieniami Programu.
12. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi będą podlegać kontroli przez koordynatora Programu bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub inny dogodny dla uczestnika Programu sposób.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z pojazdu stanowiącego własność Zleceniobiorcy w celu realizacji przejazdów związanych ze świadczeniem usług (jeżeli posiada prawo jazdy i aktualne badania psychotechniczne).
14. Asystent osoby niepełnosprawnej będzie zobowiązany:
1) do realizacji usług zgodnie z harmonogramem przekazanym mu przez Zamawiającego przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego w którym świadczone będą usługi z zastrzeżeniem, iż termin przekazania harmonogramu w pierwszym miesiącu realizacji usługi przez asystenta będzie uzależniony od terminu zawarcia umowy;
2) do skrupulatnego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją usług,
tj. Karta realizacji usług, ewidencja przebiegu pojazdu i inne dokumenty, których prowadzenie może okazać się niezbędne do prawidłowej realizacji usługi
i rozliczenia Programu;
3) dyspozycyjności i gotowości do realizacji usług również w godzinach nocnych, jeżeli zaistnieje taka konieczność zgodnie z zapisem zawartym w pkt. 6.
4) realizacji usług z zachowaniem poniższych zasad:
a) zasadą akceptacji –opartą na zasadach tolerancji, poszanowania godności, swobody wyboru wartości i celów życiowych Uczestnika;
b) zasadą indywidualizacji –podmiotowego podejścia do Uczestnika, jego niepowtarzalnej osobowości, z jej prawami i potrzebami;
c) zasadą poufności i respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od Uczestnika bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim
(z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa);
d) zasadą prawa do samostanowienia –prawo Uczestnika do wolności
i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia);
e) zasadą obiektywizmu (nieoceniania) –wszechstronne, oparte na profesjonalnej wiedzy rozpatrywanie każdej sytuacji, nie dokonywanie osądów podczas analizy sytuacji;
f) zasadą dobra rodziny i poszczególnych jej członków –uwzględnianie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego Uczestnika;
5) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach
i problemach, które pojawiły się w trakcie wykonywania obowiązków
15. Asystent ma prawo odmówić realizacji usług:
a) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika, asystenta lub osoby trzeciej;
b) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
16. Za każdy miesiąc świadczenia usług Zleceniobiorcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości, która zostanie obliczona uwzględniając ilość godzin faktycznie świadczonych usług w danym miesiącu kalendarzowym, które zostały udokumentowane zgodnie z warunkami umowy oraz kosztu za jedną godzinę zegarową świadczeni usług.
17. Zleceniobiorca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczania prawidłowo wypełnionej i podpisanej dokumentacji najpóźniej do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy rozliczenie.
18. Zamówienie finansowane z Programu Ministerstwa Rodziny i Pomocy Społecznej „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” edycja 2022 finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych.

4.5.3.) Główny kod CPV: 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 0

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 11880,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 11880,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 11880,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Wiesława Kłok

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: nie dotyczy

7.3.3) Ulica: Popiełuszki 11/42

7.3.4) Miejscowość: Stalowa Wola

7.3.5) Kod pocztowy: 37-450

7.3.6.) Województwo: podkarpackie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2022-05-06

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 11880,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2022-12-28