Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup wraz z dostarczeniem nowych systemów zasilania UPS dla obiektów Policji garnizonu mazowieckiego – umowa ramowa

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 670897379

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 11 Listopada 37/59

1.5.2.) Miejscowość: Radom

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-600

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL921 - Radomski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Porządek i bezpieczeństwo publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Umowy ramowej

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup wraz z dostarczeniem nowych systemów zasilania UPS dla obiektów Policji garnizonu mazowieckiego – umowa ramowa

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3f551f3a-4133-45e5-8df0-e8ada9784c05

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00504189

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00132409/24/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.22 Zakup wraz z dostarczeniem nowych systemów zasilania UPS dla obiektów Policji garnizonu mazowieckiegov - umowa ramowa.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.17.) Tryb zawarcia umowy ramowej wraz z podstawą prawną

Umowa ramowa udzielana jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 311 ust. 1 pkt 2 ustawy w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej poprze Platformę zakupową mieszczącą się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom
2. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy się kontaktować z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Wiadomości wysyłane przez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie są szyfrowane.
5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta na platformie. Założenie konta na platformie jest bezpłatne.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określone zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który znajduje się na stronie głównej Platformy oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r.w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej oraz uznaje go za wiążący,
b) zapoznał i stosuje się do „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje składania ofert/wniosków.
13. Za datę przekazania korespondencji przesłanej za pomocą platformy przyjmuje się datę prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na platformie i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.13. Zamawiający przewiduje pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych danych potrzebnych do sporządzenia ofert dostosowanych do wymagań danego zamówienia: Nie

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Szanowna Pani/Szanowny Panie,
w związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, dochowując warunków w nim zawartych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych: Sylwia Fila - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom - e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl.
3. Cel i okres przetwarzania danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu.
W KWP z siedzibą w Radomiu dane osobowe przetwarza się wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza się ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO) zgodnie z:
- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE.
Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa i jest adekwatny do celów.
4. Odbiorcy danych osobowych.
W rozumieniu RODO odbiorcami danych osobowych nie są organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego. Dane osobowe nie są udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane uprawnionym podmiotom jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej oraz tylko do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Osobom, których dane są przetwarzane zgodnie z RODO przysługuje:
- prawo dostępu do własnych danych osobowych na zasadach określonych w ustawie Pzp,
- prawo do żądania od administratora sprostowania, uzupełnienia danych, jednak nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
- prawo do ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych, ale to nie może ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach przewidzianych prawem,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 64/26

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zakup wraz z dostarczeniem nowych systemów zasilania UPS dla obiektów Policji garnizonu mazowieckiego.
Oferowane przez Wykonawcę przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniać minimalne wymagania określone w poszczególnych charakterystykach Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) i zostać objętym co najmniej minimalnym okresem gwarancji. Zasady serwisu i gwarancji zostały szczegółowo opisane w poszczególnych częściach OPZ/tabeli porównawczej oferowanego sprzętu, który jednocześnie będzie stanowił integralną część do Umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 35100000-5 - Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

31154000-0 - Bezprzestojowe źródła energii

31682530-4 - Awaryjne urządzenia energetyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Dla zamówienia:
a. Cena brutto oferty „C” - 60 %
b. Okres udzielonej gwarancji „G” - 20 %
c. Termin dostawy „D” – 20 %
Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:
a) dla kryterium - Cena brutto oferty „C”:
C N
C = ----------x 60 pkt.
Co
gdzie:
C - wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena”,
CN - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
Co - cena oferty ocenianej (brutto).
Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
b) dla kryterium - Okres udzielonej gwarancji „G” (wyrażony w pełnych miesiącach - liczbie całkowitej), powyżej minimalnych warunków (wymagane minimum 24 miesiące).
W kryterium - „Okres udzielonej gwarancji” oceniany będzie zadeklarowany (tzn. wpisany w treści Formularza ofertowego) przez Wykonawcę czas obowiązywania gwarancji na dostarczony sprzęt.
Minimalny wymagany „Okres udzielonej gwarancji” wynosi 24 miesiące, maksymalnie punktowany - 60 miesięcy, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” dłuższy niż 60 miesięcy, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy.
Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje „Okres udzielonej gwarancji” krótszy niż 24 miesiące oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
Punktacja Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio według poniższych wytycznych:
• oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale
≥ 24 ≤ 35 miesięcy - 0 punktów;
• oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale
≥ 36 ≤ 47 miesięcy - 10 punktów;
• oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale
≥ 48 ≤ 59 miesięcy - 15 punktów;
• oferta zawierająca deklarowany „Okres udzielonej gwarancji” - w przedziale
≥ 60 miesięcy - 20 punktów.
Zakres udzielonej gwarancji przez cały oferowany okres musi być tożsamy z zakresem wymaganej 24 miesięcznej gwarancji. W przypadku niewpisania okresu gwarancji należy przyjąć, że Wykonawca zaoferował minimalny „okres gwarancji”, tj. 24 miesiące.
c) dla kryterium – Termin dostawy „D” (wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych – liczbie całkowitej)
Kryterium - „Termin dostawy” będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego „Terminu dostawy”.
Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy - odpowiednio wpisać do rubryki Formularza ofertowego <Termin dostawy> liczbę dni kalendarzowych, jednak nie dłużej niż 45 dni, w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy.
Przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko te oferty,
w których zostanie zaproponowany termin realizacji nie dłuższy niż 45 dni kalendarzowych.
Proponowane przyznawanie i przeliczanie punktów w ramach tego kryterium wyboru ofert:
• oferta zawierająca w przedziale 1 ÷ 14 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” – 20 punktów;
• oferta zawierająca w przedziale 15 ÷ 25 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” – 15 punktów;
• oferta zawierająca w przedziale 26 ÷ 35 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” – 10 punktów;
• oferta zawierająca w przedziale 36 ÷ 44 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” – 5 punktów;
• oferta zawierająca 45 dni kalendarzowych deklarowanego „Terminu dostawy” – 0 punktów.
Maksymalny Termin realizacji wynosi 45 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy wykonawczej.
W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje „Termin dostawy” dłuższy niż 45 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy wykonawczej oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
W przypadku braku wypełnienia należy przyjąć, że Wykonawca zaoferował maksymalny „Termin dostawy” tj. 45 dni kalendarzowych
d) łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja):

W = C +G+D

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres udzielonej gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane przedmioty zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, należy ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ DO UMOWY RAMOWEJ:

1) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane produkty są zgodne z Opisem
przedmiotu zamówienia (OPZ) i spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w SWZ - stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
2) Tabela porównawcza oferowanego przez Wykonawcę sprzętu/ zaakceptowany Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - potwierdzająca, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zmawiającego. Wykonawca winien dokonać prawidłowego wyboru między „spełnia/ nie spełnia wymagania Zamawiającego” zaznaczając we wskazanym miejscu przy wymienionym sprzęcie stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
3) Oświadczenie Wykonawcy, że serwis oferowanego sprzętu będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta stanowiące załącznik nr 5 do SWZ

2. Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane przedmioty zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ, należy ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ DO UMOWY WYKONAWCZEJ:

1) Karty katalogowe producenta, produktu opisanego w OPZ - pkt 1 w języku polskim.
2) Certyfikaty spełnienia norm: EN62040-2:2018, EN62040-1:2019, EN62040-3:2011.
3) Certyfikaty ISO9001 oraz ISO14001 dla producenta sprzętu.
4) Deklaracją zgodności CE.
5) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS (2011/65/EU) Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w produkcie.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
3. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający będzie zobowiązany w przedmiocie tego uzupełnienia wyłącznie do zażądania od wykonawcy:
a) złożenia przedmiotowego środka dowodowego, który nie został złożony,
b) uzupełnienia części złożonego dokumentu o brakującą (niezłożoną) część

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o braku podstaw wykluczenia– wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ pod rygorem nieważności należy złożyć:
- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.
Przed podpisaniem umowy ramowej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do prezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający dopuszcza zmiany umowy ramowej w następującym zakresie:
Zmiana wynagrodzenia
1. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. cen jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
a) szczegółowy opis propozycji zmiany;
b) uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany;
c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami zawartymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy;
d) wykazanie, złożenie dowodów obrazujących wpływ zmiany lub zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Stronę, gdy taki wpływ istnieje.
3. Zamawiający zastrzega, że pierwsza waloryzacja cen jednostkowych brutto może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Zmiana cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy odbywać się będzie w oparciu o wskaźnik kwartalny cen towarów
i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jeżeli wskaźnik za kwartał poprzedzający dzień złożenia wniosku przez Stronę, w stosunku do wskaźnika obowiązującego na dzień składania oferty przetargowej wyniesie, co najmniej 3 punkty procentowe (wzrost/spadek cen nastąpi, co najmniej o 3%).
5. Nowe wynagrodzenie, wyliczone zgodnie z zapisami ust. 2 niniejszego paragrafu, obowiązywać będzie od dnia zawarcia przez Strony aneksu w tym zakresie.
6. Druga waloryzacja cen jednostkowych brutto może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Zmiana cen jednostkowych brutto wyszczególnionych w aneksie odbywać się będzie w oparciu o wskaźnik kwartalny cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jeżeli wskaźnik za kwartał poprzedzający dzień złożenia wniosku przez Stronę, w stosunku do wskaźnika obowiązującego na dzień zawarcia aneksu wyniesie, co najmniej 3 punkty procentowe (wzrost/spadek cen nastąpi, co najmniej o 3%).
8. Kolejne waloryzacje cen jednostkowych mogą nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia ostatniego aneksu. Postanowienia ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
9. Sumaryczna wartość waloryzacji nie może przekroczyć 10% wartości ceny jednostkowej określonej w formularzu ofertowym przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy wykonawczej w następującym zakresie zgodnie z § 8 zwartym w umowie wykonawczej:

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
a) wystąpiła konieczność dostarczenia innego sprzętu (bez podwyższenia ceny), niż dostępny w momencie składania przez Wykonawcę oferty, spowodowanej zakończeniem produkcji sprzętu lub wycofaniem go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry identyczne lub lepsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w

ofercie.
Do wniosku o zmianę umowy na podstawie w/w przesłanki Wykonawca załącza dokumentację, z której ma wynikać, że zmieniony sprzęt posiada parametry identyczne lub lepsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
b) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy;
c) dokonano zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla sprzętu, którego ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 1, wynikającej ze zmiany stawki podatku;
d) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, niepowodujących zmiany przedmiotu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-03 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-03 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-02

8.19.) Umowa ramowa:
Umowa ramowa zawarta zostanie z kilkoma wykonawcami

8.20.) Przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej: Tak

8.21.) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową: 5

8.22.) Zamawiający udziela zamówień na podstawie art. 314 ust. 1 pkt 1, 2 albo 3 ustawy: Zamawiający udziela zamówień na podstawie art. 314 ust. 1 pkt 3 ustawy

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1) Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych: NIE
2) Liczba części zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia wynosi: nie dotyczy;
3) Ofertę można złożyć na jedną, na wszystkie części. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć oferty częściowe – nie dotyczy;
4) Powód niedokonania podziału zamówienia na części (jeżeli dotyczy): Niniejsza decyzja nie naruszy zasad uczciwej konkurencji, ponieważ nie ograniczy dostępu do zamówienia przez mniejsze i średnie przedsiębiorstwa. Realizacja całości umowy przez jednego Wykonawcę skutkuje uzyskaniem niższych cen.
Zamawiający:
5) nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
6) nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
7) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 lub 8,
8) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
9) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
10) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
11) nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
12) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
13) Zamawiający zawrze umowy ramowe z maksymalnie 5 Wykonawcami (i z każdym następnym Wykonawcą, który uzyska taką samą liczbę punktów, co ostatni zakwalifikowany Wykonawca), których oferty spełniają wymagania SWZ i ustawy Pzp oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. W przypadku założenia w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu przez większą liczbę niż pięciu (5) Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, Zamawiający dokona rankingu ofert na podstawie kryteriów oceny ofert i zawrze umowę ramową z pięcioma (5), którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów. W przypadku złożenia w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu przez pięciu (5) lub mniej niż pięciu (5) Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, Zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi wykonawcami.