Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usługi polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budynków administracyjnych przy ul. Ujastek 1 w Krakowie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: NOWE CENTRUM ADMINISTRACYJNE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 123234688

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Ujastek 1

1.5.2.) Miejscowość: Kraków

1.5.3.) Kod pocztowy: 31-752

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL213 - Miasto Kraków

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@nca.malopolska.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://nca.malopolska.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

działalność restrukturyzacyjna i rewitalizacyjna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usługi polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budynków administracyjnych przy ul. Ujastek 1 w Krakowie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-317c82a5-451b-4790-8374-ff71bde60b97

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00504110

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-317c82a5-451b-4790-8374-ff71bde60b97

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Zgodnie z pkt 2 SWZ:
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania a także adres strony na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem
o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-317c82a5-451b-4790-8374-ff71bde60b97.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator postępowania: ocds-148610-317c82a5-451b-4790-8374-ff71bde60b97.

Dalsze informacje można znaleźć w pkt 10 SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Numeracja zgodna z SWZ:
10.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
10.8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
10.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.
10.10. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10.11. Do pełnej i prawidłowej korespondencji z Zamawiającym konieczne jest posiadanie przez co najmniej jedną osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, służącego do autentyfikacji i podpisu
Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, jak również składania oferty opisane są w pkt 10, 13, 14 SWZ.
Przy składaniu ofert, oświadczeń i innych dokumentów należy uwzględnić postanowienia następujących rozporządzeń:
1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2) Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacje w zakresie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” zawarte zostały w pkt 22 SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Informacje w zakresie ograniczenia stosowania RODO zawarte zostały w pkt 22 SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 2026/1/PZP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Numeracja zgodna z SWZ:

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budynków administracyjnych przy ul. Ujastek 1 w Krakowie przez okres 24 miesięcy (zamówienie podstawowe).
5.2. Szacunkowa liczba roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy wynosi ok. 17 520.
(...)
5.15. Prawo opcji:
1) Przedmiot zamówienia obejmuje:
a) zamówienie podstawowe, opisane w punktach 5.1 do 5.14 powyżej,
b) zamówienie opcjonalne, zwane dalej także: „Prawo opcji”.
2) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Prawa opcji w przypadku konieczności zlecenia dodatkowych godzin bezpośredniej ochrony fizycznej mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budynków administracyjnych przy ul. Ujastek 1 w Krakowie, w szczególności w związku z potrzebą zwiększenia liczby pracowników ochrony pełniących jednocześnie dyżur w obiekcie. Maksymalna liczba roboczogodzin pracowników ochrony, zleconych w ramach Prawa opcji, nie może przekroczyć 8000.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opcji zawiera pkt 5 SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Numeracja zgodna z SWZ:
5.15.Prawo opcji:
1) Przedmiot zamówienia obejmuje:
a) zamówienie podstawowe, opisane w punktach 5.1 do 5.14 powyżej,
b) zamówienie opcjonalne, zwane dalej także: „Prawo opcji”.
2) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Prawa opcji w przypadku konieczności zlecenia dodatkowych godzin bezpośredniej ochrony fizycznej mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budynków administracyjnych przy ul. Ujastek 1 w Krakowie, w szczególności w związku z potrzebą zwiększenia liczby pracowników ochrony pełniących jednocześnie dyżur w obiekcie. Maksymalna liczba roboczogodzin pracowników ochrony, zleconych w ramach Prawa opcji, nie może przekroczyć 8000.
3) Prawo opcji realizowane będzie w oparciu o postanowienia umowy i rozliczane stawką za roboczogodzinę pracy pracownika ochrony, podaną w formularzu oferty.
4) Warunkiem uruchomienia Prawa opcji będzie mailowe zgłoszenie, potwierdzone doręczeniem Wykonawcy, przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z Prawa opcji w określonym przez niego zakresie. W oświadczeniu Zamawiający określi termin skorzystania z Prawa opcji.
5) Zamawiający może skorzystać z Prawa opcji wielokrotnie, w zależności od potrzeb, w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że łączna suma zamówień cząstkowych w ramach Prawa opcji nie może przekroczyć liczby roboczogodzin wskazanych w pkt 2) powyżej.
6) Niewykorzystanie przez Zamawiającego uprawnień wynikających z Prawa opcji nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytuły niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, a tym samym nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Numeracja zgodna z SWZ:
17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
17.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

Cena brutto – waga 100%

Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
W celu ustalenia ilości punktów, jaką otrzymają poszczególni Wykonawcy zastosowany zostanie następujący wzór:

Liczba punktów = (Cmin/Co) x 100 pkt

gdzie:
Cmin– cena brutto oferty najtańszej
Co – cena brutto oferty ocenianej

17.3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach przyjętych w niniejszym postępowaniu.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Numeracja zgodna z SWZ:
8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
nie dotyczy
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że posiada aktualną koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 532).
Uwaga:
W przypadku składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z Wykonawców musi wykazywać spełnianie określonego w niniejszym punkcie warunku. Dotyczy to także podmiotu udostępniającego zasoby.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
Uwaga:
Jeżeli wartości zostaną podane przez Wykonawcę w walutach innych niż PLN, Zamawiający dla potrzeb oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu dla tej waluty podawanego przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP, wg tabeli A kursów średnich walut obcych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP NBP nie publikuje tabeli średnich kursów walut, Zamawiając przyjmie kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
4) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże on, że:
a) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na ochronie obiektów i mienia, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł netto każda i dotyczące budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 8 000 m2.

Uwaga:
Przez usługę Zamawiający rozumie jedną umowę.
Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w lit. a) powyżej musi być spełniony samodzielnie przez:
• Wykonawcę lub
• co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub
• podmiot trzeci, na którego zdolności technicznej i zawodowej dotyczącej wykonanych robót polega Wykonawca.
Niedopuszczalne jest zatem łączne (tj. sumowane) spełnienie wymaganego doświadczenia, o którym mowa powyżej przez kilka podmiotów, niebędących w stanie samodzielnie wykazać spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
W przypadku powoływania się przez Wykonawcę, w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału na wiedzę i doświadczenie zdobyte w trakcie realizacji zamówienia przez grupę Wykonawców (np. konsorcjum), której członkiem był Wykonawca lub podmiot trzeci, na którego zdolności technicznej i zawodowej dotyczącej wykonanych usług polega Wykonawca, Zamawiający będzie badał doświadczenie własne Wykonawcy lub podmiotu trzeciego, tzn. jego realnie i faktycznie uzyskane w ramach realizacji zamówienia doświadczenie jako członka konsorcjum.
Jeżeli wartości zostaną podane przez Wykonawcę w walutach innych niż PLN, Zamawiający dla potrzeb oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu dla tej waluty podawanego przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP, wg tabeli A kursów średnich walut obcych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP NBP nie publikuje tabeli średnich kursów walut, Zamawiając przyjmie kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobami, które zostaną przez Wykonawcę skierowane do realizacji zamówienia, posiadające przynajmniej roczne doświadczenie
w sprawowaniu ochrony budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 8 000 m2.
8.2. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie „spełnia/ nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty oraz przesłanych na wezwanie Zamawiającego. Z treści dokumentów lub oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Numeracja zgodna z SWZ:
9.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
(...)
2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:
a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami i informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
Dalsze informacje zawiera pkt 9 SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Numeracja zgodna z SWZ:
9.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
a) aktualnej koncesji udzielonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532) w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie ww. dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.
b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
Uwaga:
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w lit. a) powyżej, składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Jeżeli do potwierdzenia posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej niezbędne jest również wykazanie opłacenia składki ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia również dokumentów potwierdzających jej opłacenie.
c) wykazu usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga:
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w lit. c) powyżej musi dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
d) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
Dalsze informacje zawiera pkt 9 SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
Numeracja zgodna z SWZ:
20. Wymagania dotyczące wadium

20.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
20.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
20.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu,
2) gwarancjach bankowych,
3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
20.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej podpisane przez wystawcę dokumentu elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
20.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
1) być wystawione na Zamawiającego,
2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
20.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 59 1240 4650 1111 0010 6027 7003 z dopiskiem nazwy zamówienia i znakiem sprawy: 2026/1/PZP przetarg ochrona.
20.7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
20.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
1) upływu terminu związania ofertą;
2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
20.9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) którego oferta została odrzucona;
3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
20.10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 20.9. SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
20.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
20.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
20.13. Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem związania ofertą.
20.14. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Numeracja zgodna z SWZ:
7.7. Przepisy i postanowienia pkt 7.1 do 7.6 powyżej dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 8.1 SWZ zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy będą je spełniać łącznie z zastrzeżeniem uwag, o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2) i ppkt 4) lit a) SWZ.
9.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
a) aktualnej koncesji udzielonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532) w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie ww. dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym również wspólników spółki cywilnej:
1) dokument wymieniony w pkt 9.1 ppkt 1) lit. a) SWZ powinien być złożony przez każdego Wykonawcę, w tym także każdego wspólnika spółki cywilnej;
2) dokument wymieniony w pkt 9.1 ppkt 1) lit. b) SWZ powinien być złożony przez co najmniej jednego Wykonawcę spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę;
3) dokumenty wymienione w pkt 9.1 ppkt 1) lit c) i d) SWZ powinny być złożone przez dowolnego Wykonawcę spośród Wykonawców składających wspólną ofertę lub Wykonawców łącznie;
4) dokumenty wymienione w pkt 9.1 ppkt 2) lit. a) i b) SWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 9.2 i 9.3 SWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę, w tym także każdego wspólnika spółki cywilnej.
13.16. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w tym również wspólnicy spółki cywilnej, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie zakres umocowania. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
18.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu kopii stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Rodzaj i zakres zmian umowy został określony w §9 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ, któremu nadano następujące brzmienie:
§ 9
Zmiany umowy
1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane, po uprzednim uzgodnieniu, wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z sytuacji, określonych w art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmian Umowy, w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia, terminu wykonania zamówienia, sposobu wykonywania zamówienia, ustalonego wynagrodzenia, warunków płatności w następujących przypadkach:
1) wydłużenia terminu realizacji usługi o maksymalnie 3 kolejne miesiące, w szczególności w związku z trwającymi lub przedłużającymi się procedurami dotyczącymi:
a) toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
b) wykorzystania przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych,
c) postępowań administracyjnych i innych postępowań przed organami administracji publicznej;
2) jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;

3) zmiany wysokości wynagrodzenia, określone w § 5 ust. 4-8 Umowy.
3. Zmiany określone w ust. 2 powyżej wymagają sporządzenia stosownego aneksu do Umowy.
4. Nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawarcia aneksu zmiany danych związanych z obsługą administracyjną umowy, zawartych w § 2 Umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-05 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamowienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-05 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni