Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług wsparcia w ramach Programu Bonu Senioralnego na rzecz mieszkańców Gminy Kielce w listopadzie i grudniu 2026 r.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003677051

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Studzienna 2

1.5.2.) Miejscowość: Kielce

1.5.3.) Kod pocztowy: 25-544

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: mopr@mopr.kielce.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.mopr.kielce.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług wsparcia w ramach Programu Bonu Senioralnego na rzecz mieszkańców Gminy Kielce w listopadzie i grudniu 2026 r.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-244d2835-4851-4a26-940e-a32936ac9e2d

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00504005

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00003597/10/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.10 Świadczenie usług wsparcia w ramach Programu Bonu Senioralnego na rzecz mieszkańców Gminy Kielce w listopadzie i grudniu 2026 r.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-244d2835-4851-4a26-940e-a32936ac9e2d

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym
a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym
a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej,
w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
7. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument
z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie
e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2, 25-544 Kielce, e-mail: mopr@mopr.kielce.pl, tel. 41 331 25 24. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mopr.kielce.pl.
2. Dane są przetwarzane w celu przygotowania, przeprowadzenia i udokumentowania niniejszego postępowania, a następnie wykonywania i archiwizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Pzp i właściwymi przepisami archiwalnymi, a w odpowiednim zakresie także art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Odbiorcami mogą być podmioty uprawnione na podstawie prawa, w szczególności osoby uzyskujące dostęp do dokumentacji zgodnie z art. 18 i 74 Pzp, organy kontroli, podmioty obsługujące systemy informatyczne i podmiot wspierający postępowanie w granicach właściwych upoważnień lub umów. Udostępnienie podlega ustawowym ograniczeniom ochrony danych.
4. Dokumentacja jest przechowywana co najmniej przez okres z art. 78 Pzp – zasadniczo 4 lata od zakończenia postępowania; jeżeli przepisy archiwalne, obowiązki kontroli lub finansowania wymagają dłuższego przechowywania, stosuje się właściwy dłuższy okres. Dane nie są usuwane przed upływem wymaganej retencji.
5. Podanie danych wymaganych prawem jest warunkiem prawidłowego udziału w postępowaniu; skutki ich niepodania wynikają z Pzp. Dane osób wskazywanych w dokumentach pozyskuje się również od wykonawców, pełnomocników lub z publicznych rejestrów.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu, sprostowania i ograniczenia przetwarzania na zasadach art. 15, 16 i 18 RODO, z ograniczeniami wynikającymi z Pzp, oraz prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Sprostowanie nie może zmieniać wyniku postępowania ani naruszać integralności protokołu; ograniczenie nie wyłącza przetwarzania koniecznego z ważnych względów interesu publicznego i dochodzenia roszczeń.
7. W zakresie przetwarzania opartego na obowiązku prawnym nie przysługuje prawo sprzeciwu z art. 21 RODO ani prawo do przenoszenia; usunięcie podlega ograniczeniom art. 17 ust. 3 RODO. Nie podejmuje się decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym przez profilowanie. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza EOG w ramach niniejszego postępowania.
8. Wykonawca spełnia obowiązki informacyjne z art. 13 lub 14 RODO wobec osób, których dane przekazuje, jeżeli obowiązek ten go dotyczy. Dane seniorów i dokumentacja świadczenia usług podlegają odrębnym zasadom wskazanym w umowie i umowie powierzenia; nie stanowią dokumentów składanych z ofertą.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: MOPR/5/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i świadczenie usług wsparcia w miejscu zamieszkania seniorów na terenie Gminy Kielce, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami, zleceniami Zamawiającego oraz umowami o realizacji bonu senioralnego zawieranymi przez Gminę z seniorami. Liczba około 641 osób wynika z posiadanej przez Zamawiającego bazy osób uprawnionych do bonu senioralnego i określa potencjalnych uczestników, a nie gwarantowaną liczbę osób korzystających z usług. O przystąpieniu do Programu i korzystaniu ze wsparcia decyduje dobrowolnie senior. Kwalifikacji i ustalenia należnego wsparcia dokonuje Gmina zgodnie z przepisami Programu; wykonawca nie przyznaje prawa do bonu.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Maksymalny zakres podstawowy wynosi 52 000 osobogodzin. Zamawiający przewiduje prawo opcji obejmujące do 13 000 dodatkowych osobogodzin; maksymalny łączny zakres wynosi 65 000 osobogodzin. Nie ustala się z góry minimalnej liczby uczestników, łącznej liczby osobogodzin ani minimalnego wynagrodzenia. Zamawiający zobowiązuje się terminowo kwalifikować seniorów oraz zlecać wykonawcy całość rzeczywistego zapotrzebowania zakwalifikowanych seniorów, którzy chcą korzystać z pomocy, w granicach zakresu podstawowego i skutecznie uruchomionej opcji. Nie może uznaniowo

zmniejszać tego zapotrzebowania, opóźniać kwalifikacji lub zleceń ani powierzać innemu wykonawcy tego samego zakresu; zachowuje się uprawnienia do zgodnego z prawem wykonania zastępczego i zakończenia umowy. Jedna osobogodzina oznacza 60 minut rzeczywistej pracy jednego opiekuna na rzecz seniora. Rozlicza się rzeczywisty czas w minutach, bez zaokrąglania pojedynczych wizyt w górę.

Pełna, obowiązkowa cena jednostkowa brutto P za jedną osobogodzinę wynosi 48,00 zł i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy. Nie dopuszcza się zaoferowania ceny niższej ani wyższej. Cena P jest jednakowa dla zamówienia podstawowego, opcji, wszystkich seniorów oraz wszystkich dni i godzin świadczenia usług. Maksymalna wartość zamówienia podstawowego wynosi 52 000 × 48,00 zł = 2 496 000,00 zł brutto, opcji 13 000 × 48,00 zł = 624 000,00 zł brutto, a całego zamówienia 65 000 × 48,00 zł = 3 120 000,00 zł brutto. Wskazane wartości są limitami, a nie gwarancją ich wykorzystania. Należność przysługuje wyłącznie za usługi faktycznie wykonane i odebrane.

Opcję uruchamia się na podstawie art. 441 Pzp, jednorazowo lub w częściach, po stwierdzeniu zapotrzebowania uzasadniającego zlecenie usług ponad limit 52 000 osobogodzin podstawy oraz dostępności środków w ustalonym limicie. Każde uruchomienie wymaga oświadczenia Zamawiającego przekazanego wykonawcy przed wykonaniem usług, określającego liczbę osobogodzin, okres i wartość. Opcja obejmuje usługi tego samego rodzaju, świadczone do 31 grudnia 2026 r. Zamawiający nie ma obowiązku jej wykorzystania. Niewykorzystanie opcji nie zwalnia go z obowiązku zlecania rzeczywistego zapotrzebowania w zakresie podstawowym na zasadach określonych powyżej.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas zapewnienia zastępstwa opiekuna (Z)

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Liczba wizyt nadzorczych u seniora (N)

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie opiekunów wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Wadium w wysokości: 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zgodnie z zapisami SWZ oraz wzoru umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-02 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-02 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-01