**Ogłoszenie o zamówieniu**
**Dostawy**
**Zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego i medialnego**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Zespół Szkół nr 1 w Choszcznie im Bol. Krzywoustego

**1.3.) Oddział zamawiającego:** ZS nr 1 Choszczno

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 812075742

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Bol. Chrobrego

**1.5.2.) Miejscowość:** Choszczno

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 73-200

**1.5.4.) Województwo:** zachodniopomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL427 - Szczecinecko-pyrzycki

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@zs1choszczno.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** zs1choszczno.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Edukacja

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego i medialnego

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-539d4ac0-4a33-453b-b2f0-26069cffaad2

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00503283

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-10-23

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00440021/02/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.1 Zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

„Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe moją przepustką na rynku pracy – III edycja”. Projekt dofinansowany ze środków UE w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021–2027

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-539d4ac0-4a33-453b-b2f0-26069cffaad2

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamowienia, która jest dostępna pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Anita Łubkowska- Klejna – za pośrednictwem platformy: e-Zamowienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: anita.klejna@zs1choszczno.pl (nie dotyczy składania ofert).
4.Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy), lub wpisać link do strony prowadzonego postępowania w przeglądarce internetowej.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 10.Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11.Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12.Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14.Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15.Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17.W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem” . Pozostałe inf. zawarto w SWZ

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1) Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:

I. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych
Administrator danych osobowych: Zespół Szkół Nr 1 im. Bolesława Krzywoustego w Choszcznie
NIP: 594-11-28-982,
REGON: 00078933500000 (dalej: Szkoła)
Cele przetwarzania danych osobowych: ˜ przeprowadzenie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
˜ wykonanie wiążącej nas umowy
˜ realizacja naszych uprawnień
Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych: ˜ obowiązek prawny
˜ zgoda
˜ wykonanie zawartej z kontrahentem umowy
˜ nasz uzasadniony interes
Odbiorcy danych osobowych: podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu; podmioty, którym jesteśmy zobowiązani przekazać dane osobowe w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych (jeżeli Szkoła przetwarza dane osobowe na postawie zgody)
• prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania
• ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania – jeżeli usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych nie wynika z prawnego obowiązku przetwarzania danych osobowych
• inne prawa określone w poniższych informacjach szczegółowych.
a. Administrator danych osobowych
Administratorem danych osobowych będzie Zespół Szkół Nr 1 im. Bolesława Krzywoustego w Choszcznie, ul. Bolesława Chrobrego 31a, 73-200 Choszczno, NIP: 594-11-28-982, REGON: 00078933500000 (dalej: my).
Można się z nami skontaktować w następujący sposób:
˜ listownie na adres: ul. Bolesława Chrobrego 31a, 73-200 Choszczno,
˜ pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@zs1choszczno.pl
˜ telefonicznie: +48 95 765 22 42.
b. Inspektor ochrony danych
Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z
przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
• listownie na adres: Al. Papieża Jana Pawła II 44/8, 70-415 Szczecin
• pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.choszczno@barwina.eu
• telefonicznie: 91 431 09 86

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** c. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania
Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w następujących celach:
• przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
• realizacji umowy wiążącej nas z kontrahentem,
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
• art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
• wiążąca nas umowa – w zakresie danych koniecznych do jej wykonania,
• zgoda na przetwarzanie danych osobowych – w zakresie danych koniecznych do przesyłania informacji o prowadzonej przez nas działalności, realizacji działań do których wymagana jest zgoda, przesyłania newsletterów oraz prowadzenia marketingu w zakresie prawnie dozwolonym,
d. okres przechowywania danych osobowych
Będziemy przechowywać dane osobowe wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celów, dla których dane te są gromadzone, a w szczególności do czasu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
e. Odbiorcy danych
Będziemy przekazywać dane osobowe:
• podmiotom, którym jesteśmy zobowiązani przekazać dane osobowe w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. Starostwu Powiatowemu w Choszcznie, urzędom, sądom, organom ścigania.
f. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji
Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
• prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny lub e-mailowy;
• prawo dostępu do danych osobowych;
• prawo żądania sprostowania danych osobowych;
• prawo żądania usunięcia danych osobowych;
• prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
• prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Państwa szczególną sytuację;
• prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas danych osobowych w ustrukturyzowanym i powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego; macie Państwo prawo przesłać te dane innemu

administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali dane do innego administratora, co uczynimy wyłącznie wówczas, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko odnośnie tych danych, które przetwarzamy na podstawie zgody;
• prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Aby skorzystać z powyższych praw, można skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZS1.271.2.2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 4

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Tak

**4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część I – Komputery, laptopy i oprogramowanie: zestawy komputerowe – 16 szt.; program do zarządzania pracownią komputerową NetSupport School lub równoważny –licencje na 45 stanowisk; laptopy – 10 szt.; pakiet biurowy – 1 pakiet/licencja zgodnie z OPZ; programy komputerowe do wykonywania zadań produkcyjnych – 1 komplet/pakiet zgodnie z OPZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30213000-5 - Komputery osobiste

30213100-6 - Komputery przenośne

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 60 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Oferty będą oceniane metodą punktową.
2. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami oraz będzie oceniał spełnianie kryteriów w następujący sposób.

W zakresie każdej części zamówienia odrębnie

Lp. Opis kryterium oceny Znaczenie (pkt)
1. Cena (C) 60,00
2. Termin dostawy (T) 30,00
3. Aspekt społeczny (S) 10,00
Razem 100,00

4. Całkowita liczba punktów w danej części zamówienia zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:
LC = C + T + S
gdzie:
LC – całkowita liczba przyznanych punktów
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
T – liczba punktów przyznana w kryterium „Termin dostawy”
S – liczba punktów przyznana w kryterium „Aspekt społeczny”

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy (T)

**4.3.6.) Waga:** 30,00

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Aspekt społeczny (S)

**4.3.6.) Waga:** 10,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Tak

**4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

**Część 2**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część II – Urządzenia wielofunkcyjne: urządzenie wielofunkcyjne – drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4 – 1 szt.; urządzenia wielofunkcyjne laserowe kolorowe A4 – 2 szt., zgodnie z OPZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30232110-8 - Drukarki laserowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 60 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Oferty będą oceniane metodą punktową.

2. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami oraz będzie oceniał spełnianie kryteriów w następujący sposób.

W zakresie każdej części zamówienia odrębnie

Lp. Opis kryterium oceny Znaczenie (pkt)
1. Cena (C) 60,00
2. Termin dostawy (T) 30,00
3. Aspekt społeczny (S) 10,00
Razem 100,00

4. Całkowita liczba punktów w danej części zamówienia zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:
LC = C + T + S
gdzie:
LC – całkowita liczba przyznanych punktów
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
T – liczba punktów przyznana w kryterium „Termin dostawy”
S – liczba punktów przyznana w kryterium „Aspekt społeczny”

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy (T)

**4.3.6.) Waga:** 30,00

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Aspekt społeczny (S)

**4.3.6.) Waga:** 10,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Tak

**4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

**Część 3**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część III – Pozostały sprzęt komputerowy, sieciowy i multimedialny: routery – 16 szt.; pendrive’y – 150 szt.; projektor multimedialny wraz z ekranem projekcyjnym – 1 koplet; dyski SSD z adapterem – 29 szt.; monitory interaktywne min. 86 cali – 3 szt.; czytniki kodów kreskowych – 13 szt.; przełączniki sieciowe (switche) – 16 szt. jednego rodzaju oraz 1 szt. drugiego rodzaju, zgodnie z OPZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30231300-0 - Monitory ekranowe

32420000-3 - Urządzenia sieciowe

38652100-1 - Projektory

30216130-6 - Czytniki kodu kreskowego

30234500-3 - Pamięci do przechowywania danych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 60 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Oferty będą oceniane metodą punktową.
2. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami oraz będzie oceniał spełnianie kryteriów w następujący sposób.

W zakresie każdej części zamówienia odrębnie

Lp. Opis kryterium oceny Znaczenie (pkt)
1. Cena (C) 60,00
2. Termin dostawy (T) 30,00
3. Aspekt społeczny (S) 10,00
Razem 100,00

4. Całkowita liczba punktów w danej części zamówienia zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:
LC = C + T + S
gdzie:
LC – całkowita liczba przyznanych punktów
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
T – liczba punktów przyznana w kryterium „Termin dostawy”
S – liczba punktów przyznana w kryterium „Aspekt społeczny”

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy (T)

**4.3.6.) Waga:** 30,00

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Aspekt społeczny (S)

**4.3.6.) Waga:** 10,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Tak

**4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

**Część 4**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część IV – Sprzęt do zajęć EEG Biofeedback: 1 kompletny zestaw obejmujący aparat EEG Biofeedback, oprogramowanie, wymagane wyposażenie i akcesoria oraz komputer przenośny przeznaczony do współpracy z zestawem zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 33121100-5 - Elektroencefalografy

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30213100-6 - Komputery przenośne

48180000-3 - Pakiety oprogramowania medycznego

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 60 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Oferty będą oceniane metodą punktową.
2. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami oraz będzie oceniał spełnianie kryteriów w następujący sposób.

W zakresie każdej części zamówienia odrębnie

Lp. Opis kryterium oceny Znaczenie (pkt)
1. Cena (C) 60,00
2. Termin dostawy (T) 30,00
3. Aspekt społeczny (S) 10,00
Razem 100,00

4. Całkowita liczba punktów w danej części zamówienia zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:
LC = C + T + S
gdzie:
LC – całkowita liczba przyznanych punktów
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
T – liczba punktów przyznana w kryterium „Termin dostawy”
S – liczba punktów przyznana w kryterium „Aspekt społeczny”

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin dostawy (T)

**4.3.6.) Waga:** 30,00

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Aspekt społeczny (S)

**4.3.6.) Waga:** 10,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Tak

**4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**
Zdolności technicznej lub zawodowej:
Opis sposobu spełnienia warunku:
Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 116 ust. 1 ustawy Pzp. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot części zamówienia, na którą składa ofertę, o wartości nie mniejszej niż:
1) dla Części I – Zestawy komputerowe, laptopy i oprogramowanie – 80 000,00 zł brutto;
2) dla Części II – Urządzenia drukujące i wielofunkcyjne – 3 000,00 zł brutto;
3) dla Części III – Sprzęt komputerowy, sieciowy i multimedialny – 55 000,00 zł brutto;
4) dla Części IV – Zestaw do zajęć EEG Biofeedback – 11 000,00 zł brutto.
W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Wykonawca może wykazać tę samą dostawę na potwierdzenie spełniania warunku dla kilku części, jeżeli jej przedmiot obejmował dostawy odpowiadające rodzajem tym częściom, a jej wartość była co najmniej równa sumie minimalnych wartości wymaganych dla tych części. Wartości warunków ustalono na poziomie około 50% wartości poszczególnych części wynikających z przeprowadzonego szacowania, z zaokrągleniem w dół, w celu zachowania proporcjonalności warunku i nieograniczania konkurencji.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1.3. Wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514, z późn. zm.) i spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z wzorem oświadczenia zawartym w załączniku nr 2 do SWZ.
1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wskazane w pkt. 1.2. składa każdy z Wykonawców osobno.
W przypadku polegania na potencjale podmiotu trzeciego, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby (zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik 3 do SWZ) – potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
2.1 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
1) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Pzp – według załącznika nr 8 do SWZ.
2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- – zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ. W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Zgodnie z zapisami SWZ Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie należycie co najmniej jednej dostawy odpowiadającej rodzajem przedmiotowi części zamówienia, na którą składa ofertę, o wartości nie mniejszej niż:

Część I – 80 000,00 zł brutto;

Część II – 3 000,00 zł brutto;

Część III – 55 000,00 zł brutto;

Część IV – 11 000,00 zł brutto.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Wykonawca może wykazać tę samą dostawę na potwierdzenie spełniania warunku dla kilku części, jeżeli jej przedmiot obejmował dostawy odpowiadające rodzajem tym częściom, a jej wartość była co najmniej równa sumie minimalnych wartości wymaganych dla tych części.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**
Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**
Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie udostępnianych zasobów – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ, jeżeli dotyczy.

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ, jeżeli dotyczy.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument potwierdzający rzeczywisty dostęp do tych zasobów – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ, jeżeli dotyczy.

Odpis lub informację z KRS, CEIDG albo innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia umocowania osoby działającej w imieniu Wykonawcy, chyba że Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

Dokumenty lub informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem ich zastrzeżenia – jeżeli dotyczy.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Tak

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
1. Zamawiający w załączniku nr 5 do SWZ określił wzór umowy, jaka zostanie podpisana na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 Pzp dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
1) gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Strony działając z należytą starannością nie mogły

przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności okoliczności wywołanych przez siłę wyższą oraz od zdarzeń niezależnych od Stron. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego;
2) zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku gdy Wykonawca zrezygnuje z Podwykonawcy lub dokona zmiany Podwykonawcy, przy czym, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio;
3)zmiany związane z wprowadzeniem nowych przepisów lub zmian w dotychczasowych przepisach, jeżeli powodują one konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do zakresu przedmiotu umowy;
4)gdy termin zakończenia projektu, z którego finansowany jest przedmiot zamówienia, upłynie przed terminem realizacji zamówienia wynikającym z zawartej umowy – w takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę ustalonego harmonogramu prowadzenia zajęć, bez zmniejszenia łącznego zakresu udzielanych świadczeń, tym samym łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-11-02 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Platforma e-Zamówienia

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-11-02 09:10

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-12-01

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Z postępowania wyklucza się:
1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę o której mowa w art. 2 przedmiotowej ustawy ze wskazaniem zastosowania środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.
Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1-3 powyżej. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust.1 pkt 2 lit. a Pzp.