Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
"Sukcesywna dostawa środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla jednostek Gminy Stalowa Wola"

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi zamawiający centralny

1.2.) Nazwa zamawiającego: Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 384503002

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Jana Pawła II 25A

1.5.2.) Miejscowość: Stalowa Wola

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-450

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: scuw@stalowawola.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://bip.stalowawola.pl//?c=mdTresc-cmPokaz-1657

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

"Sukcesywna dostawa środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla jednostek Gminy Stalowa Wola"

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9a60efcc-13de-44a6-ba2e-80c69aad457b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00503038

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00045769/12/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.18 Dostawa środków czyszczących na potrzeby jednostek podległych Gminie Stalowa Wola

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9a60efcc-13de-44a6-ba2e-80c69aad457b

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Centralnym Zamawiającym (SCUW) a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej.
2. Szczegółowa instrukcja dotycząca składania ofert, dostępna jest pod adresem
https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf,
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy ezamówienia.
W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych,
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: mmysior@stalowawola.pl lub zp@stalowawola.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”,
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania
nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania,
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej korzystania z platformy e-zamówienia
pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf,
5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”,
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza),
7. Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę,
8. Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania),
9. W celu pobrania wzorców formularza (ofertowego, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursowego) oraz pozostałych dokumentów postępowania należy przejść do szczegółów postępowania,
10. Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych,
11. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta
złożona po terminie nie zostanie przyjęta,
12. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym. Wypełniony formularz oferty podpisujemy podpisem
wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu,
13. Szczegółowa instrukcja dotycząca składania ofert dostępna jest pod adresem
https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-
5.2.pdf,
14. Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami są: Maria Mysior – Dział Zamówień Publicznych Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych Al. Jana Pawła II 25A; tel. (15) 819-47-46, adres email: mmysior@stalowawola.pl lub zp@stalowawola.pl - w sprawach proceduralnych

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych al. Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola – Pani Danuta Bednarz.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Stalowowolskim Centrum Usług Wspólnych jest Pan Grzegorz Madej, prowadzący działalność gospodarczą pn. IURATUS Grzegorz Madej, z siedzibą pod adresem Bodzanów 467, 32-020 Wieliczka, adres e-mail: iod.scuw@stalowawola.pl;
- Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Sukcesywna dostawa środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla jednostek Gminy Stalowa Wola", prowadzonym w trybie zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- Pani/Pana dane osobowe, będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych, wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO;
Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Uczestnicy postępowania, mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Centralny Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty, po złożeniu wniosku,
4. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-III.261.205.2026.MM

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 440422,84 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż i sukcesywną dostawę własnym transportem do siedziby każdej z Jednostek, na rzecz których zamówienie jest wykonywane – tj, dla:
1) Żłobek Miejski w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 5A, 37-450 Stalowa Wola
2) Miejski Żłobek Integracyjny w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55A, 37-450 Stalowa Wola;
3) Żłobek Miejski nr 3 w Stalowej Woli, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 37-450 Stalowa Wola;
4) Przedszkole nr 1 w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 2A, 37-450 Stalowa Wola;

5) Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli, ul. Skoczyńskiego 5, 37-450 Stalowa Wola;
6) Przedszkole nr 3 w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 57, 37-450 Stalowa Wola;
7) Przedszkole nr 4 w Stalowej Woli, ul. Wańkowicza 72/1,37-450 Stalowa Wola;
8) Przedszkole nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli, ul. Mieszka I 5, 37-450 Stalowa Wola;
9) Przedszkole nr 6 w Stalowej Woli, ul. Partyzantów 10, 37-450 Stalowa Wola;
10) Przedszkole nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli, ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 29A, 37-450 Stalowa Wola;
11) Przedszkole nr 9 w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 20, 37-450 Stalowa Wola;
12) Przedszkole nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 11, 37-450 Stalowa Wola;
13) Przedszkole nr 11 w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 6, 37-450 Stalowa Wola;
14) Przedszkole Integracyjne nr 12 im. Jana Christiana Andersena w Stalowej Woli, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 37-450 Stalowa Wola;
15) Przedszkole nr 15 w Stalowej Woli, ul. Obrońców Westerplatte 1, 37-450 Stalowa Wola;
16) Przedszkole nr 18 im. Marii Montessori w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 33, 37-450 Stalowa Wola;
17) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli, ul. Romana Dmowskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
18) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 2 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola;
19) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Stalowej Woli, ul. Prymasa Wyszyńskiego 14, 37-450 Stalowa Wola;
20) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 1, 37-450 Stalowa Wola;
21) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli, ul. Energetyków 18, 37-450 Stalowa Wola;
22) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli, ul. Gen. Leopolda Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola;
23) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli, ul. Rozwadowska 10, 37-464 Stalowa Wola;
24) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
25) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli,
ul. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola;
26) Samorządowej Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
27) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola / Warsztat Terapii Zajęciowej przy MOPS w Stalowej Woli, ul. Podleśna 2, 37-450 Stalowa Wola;
28) Środowiskowy Dom Samopomocy nr 1 w Stalowej Woli, ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 29A, 37-450 Stalowa Wola;
29) Środowiskowy Dom Samopomocy nr 2 w Stalowej Woli dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi, ul. Melchiora Wańkowicza 72/2, 37-450 Stalowa Wola;
30) Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola;
31) Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych, Al. Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola;
32) Urząd Miasta Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola.
środków czystości oraz artykułów gospodarczych zgodnie z zapotrzebowaniem ilościowo-jakościowym, zawartym w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ „Formularz rzeczowo-cenowy”.
2. Centralny Zamawiający zastrzega, że przedstawione w „Formularzu rzeczowo-cenowym” ilości zamawianych środków czystości oraz artykułów gospodarczych, są wielkościami orientacyjnymi – szacunkowymi i mogą ulec zmianie, tzn. zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji zamówienia. Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych środków czystości oraz artykułów gospodarczych wskazanych w „Formularzu rzeczowo-cenowym”, bez prawa roszczeń ze strony Wykonawcy co do zakresu ilościowego realizowanego zamówienia. Jednostkom przysługuje prawo zamówienia wszelkich wymienionych środków czystości w „Formularzu rzeczowo-cenowym”, nawet w przypadku wskazania dla danej Jednostki w pozycji ilościowej „0” lub żadnego wskazania po cenach jednostkowych w nim określonych (zapis ten nie dotyczy pozycji: rękawiczki nitrylowe bezpudrowe rozmiary od S do XL, 100 szt. w opakowaniu; pozycja ta może być zamawiana tylko i wyłącznie przez Jednostkę wymienioną w punkcie 1, podpunkt 27). Centralny Zamawiający gwarantuje, że w okresie obowiązywania umowy, zrealizuje dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych o wartości nie mniejszej niż 30% łącznej wartości szacunkowej zamówienia, ustalonej na podstawie „Formularza rzeczowo-cenowego” i cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę.
3. Dostawa środków czystości i artykułów gospodarczych, następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez poszczególne Jednostki za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mailem lub telefonicznie, przez osoby upoważnione z danej Jednostki (np. intendent, pracownik administracyjny, kierownik). W zamówieniu Jednostka przekaże rodzaj i ilość zamawianych środków czystości i artykułów gospodarczych, jaka ma być dostarczona. Koszt dostarczenia, musi być uwzględniony przez Wykonawcę w cenach jednostkowych środków czystości i artykułów gospodarczych, tj. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu ich dostarczenia.
4. Wykonawca zrealizuje dostawy, niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia, do siedzib poszczególnych Jednostek, własnym transportem, na własny koszt. Dostawa obejmuje rozładunek oraz wniesienie środków czystości i artykułów gospodarczych do miejsca wskazanego przez osobę upoważnioną z danej Jednostki. Dostawy będą realizowane do ok. 33 budynków, w których zlokalizowane są siedziby Jednostek. Budynki rozmieszczone są na terenie całego miasta Stalowa Wola.
5. Po zgłoszeniu dokonanym przez Jednostkę, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane środki czystości i artykuły gospodarcze w ciągu maksymalnie 5 dni (kryterium oceny ofert - czas realizacji dostawy od

momentu zgłoszenia, zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w „Formularzu ofertowym") oraz dokonać ich rozładunku, wniesienia do budynku – pomieszczenia (np. magazynowego) zlokalizowanego w piwnicy lub na parterze lub na piętrze budynku Jednostki, na rzecz której dostawa jest wykonywana a także umożliwienia weryfikacji dostarczanych środków czystości przez upoważnionego przedstawiciela Jednostki.
6. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku (dni robocze),
w godzinach od 7:00 do 14:00. Zmiana dni (dni robocze) lub godzin realizacji dostaw, jest możliwa po uzyskaniu zgody poszczególnych Jednostek, na rzecz których dostawy są realizowane.
7. Dostawa każdego zgłoszonego zamówienia przez Jednostkę, winna zostać zrealizowana jednorazowo.
8. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez poszczególne Jednostki.
9. Wykonanie każdorazowej dostawy, zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez Wykonawcę i Jednostkę, na rzecz której dostawa jest wykonywana.
10. Protokół zostanie podpisany, po stwierdzeniu zgodności przedmiotu dostawy z wymaganiami Jednostek, określonymi w SWZ oraz „Formularzu rzeczowo-cenowym" Wykonawcy.
11. Wszystkie dostarczane środki czystości, winny posiadać długi termin przydatności: min. 12 miesięcy od dnia dostawy.
12. Przedmiot zamówienia, musi spełniać wszystkie parametry techniczne, użytkowe oraz jakościowe, określone w SWZ oraz załączniku nr 2 do SWZ „Formularzu rzeczowo-cenowym" a w szczególności środki czystości muszą:
1) być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, nie był porcjowany ani rozcieńczany przez Wykonawcę,
2) spełniać wymogi Państwowego Zakładu Higieny oraz spełniać wszelkie normy ich stosowania w placówkach edukacyjnych (szkoły, przedszkola, żłobki),
3) odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, polskimi normami wraz z obowiązującymi zasadami GMP i GHP oraz systemem HACCP – jeżeli dotyczy – oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania oraz niezbędne certyfikaty (jeżeli występują),
4) być dostarczone w czystych, firmowych, oryginalnych opakowaniach producenta, wolne od wad, nieuszkodzone, szczelne, bez pęknięć, pognieceń, nierozerwane oraz posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta,
5) posiadać etykiety w języku polskim, zawierające nazwę produktu, skład, sposób użycia oraz termin ważności.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39830000-9 - Środki czyszczące

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

18424300-0 - Rękawice jednorazowe

24000000-4 - Produkty chemiczne

24950000-8 - Specjalistyczne produkty chemiczne

24960000-1 - Różne produkty chemiczne

33760000-5 - Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety

33761000-2 - Papier toaletowy

33763000-6 - Ręczniki papierowe do rąk

39224000-8 - Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju

39525800-6 - Ściereczki do czyszczenia

39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące

39811100-1 - Odświeżacze powietrza

39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń

39831000-6 - Preparaty piorące

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane, zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia, zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas realizacji dostawy od momentu zgłoszenia

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas wymiany wadliwego produktu od momentu zgłoszenia

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 9

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków dotyczących:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Centralny Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Centralny Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
a) Centralny Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
– posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, zapewniającą realizację zamówienia w wysokości minimum 15 000,00 zł.
4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
a) Centralny Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie:
– co najmniej 2 zadania o wartości minimum 10 000,00 zł brutto (każde zadanie z osobna), odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj.: dostawa środków czystości.
Uwaga:
Przez dostawę środków czystości, Centralny Zamawiający rozumie dostawę produktów w szczególności takich, jak: detergenty, środki chemiczne do utrzymania czystości, środki dezynfekujące, środki higieniczne lub inny asortyment wykorzystywany do utrzymania czystości w obiektach.
Przez zadanie, Centralny Zamawiający rozumie dostawę środków czystości zrealizowaną w ramach jednej umowy lub zlecenia, o wartości nie niższej jak określona powyżej. Centralny Zamawiający informuje, że nie dopuszcza sumowania

wartości kilku umów lub zleceń, w celu wykazania 1 zadania o wartości wskazanej w warunku tj. w przypadku wykazania przez Wykonawcę kilku umów lub zleceń obejmujących dostawy przedmiotu wymienionego w warunku za kwoty mniejsze niż wymagane (poniżej 10 000,00 zł brutto), wartość tych umów lub zleceń nie będzie sumowana, w celu potwierdzenia spełnienia postawionego warunku w zakresie posiadania doświadczenia w zrealizowaniu 1 zadania o wartości 10 000,00 zł brutto.
W przypadku umów lub zleceń (zadań) nadal realizowanych, do oceny spełnienia warunku udziału, liczyć się będzie tylko wartość i zakres tej części umowy lub zlecenia, która została już zrealizowana tj. zrealizowana do upływu terminu składania ofert. W przypadku, gdy umowa obejmowała/obejmuje zakres szerszy niż wymagany przez Centralnego Zamawiającego, Wykonawca winien uwzględnić tylko wartość brutto dostaw przedmiotu wskazanego w warunku.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 1, 4 oraz 9 ustawy Pzp, Wykonawca na wezwanie Centralnego Zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:
1) Oświadczenie o aktualności informacji – załącznik nr 7

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Centralny Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki, które pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
1) Formularz ofertowy – dokument wygenerowany i wypełniony na platformie e- zamówienia: www.ezamowienia.gov.pl
2) Formularz rzeczowo-cenowy – dokument obowiązkowy, zawierający ceny jednostkowe zamawianego asortymentu (centralny Zamawiający, zaleca skorzystanie z załącznika nr 2 do SWZ /arkusz kalkulacyjny/)
2. Wraz z ofertą, Wykonawca winien przesłać wyłącznie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
1) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
2) Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia – składane odrębnie przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców konsorcjum - załącznik nr 3a; W treści oświadczenia Wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia. Brak wskazania informacji o posługiwaniu się certyfikatem, zostanie uznany za brak powołania się na certyfikat w niniejszym postępowaniu.
3) Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia – podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby - załącznik nr 3b; W treści oświadczenia podmiot udostępniający zasoby wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia. Brak wskazania informacji o posługiwaniu się certyfikatem, zostanie uznany za brak powołania się na certyfikat w niniejszym postępowaniu.
4) Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – podpisane wspólnie przez Wykonawców - załącznik nr 4 do SWZ;
5) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby - załącznik nr 5.
6) Oświadczenie dotyczące braku przesłanek odrzucenia oferty o których mowa w art. 226 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 9
7) Wykaz elementów ICT – jeżeli oferta obejmuje produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na

sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Rodzaj i zakres zmian umowy - zawarte we wzorze umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-03 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-03 12:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-02

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Z postępowania o udzielenie zamówienia Centralny Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.