Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy..

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m.st. W-wy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 014974814

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Bitwy Warszawskiej 1920r 11

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 02-366

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.7.) Numer telefonu: 223261500

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pinb.pol.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pinb.pol.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Budownictwo i obiekty komunalne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy..

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-16a90bac-6c4c-4298-892a-3d0942498ecb

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00502850

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00027128/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-16a90bac-6c4c-4298-892a-3d0942498ecb

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/.
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: podano na stronie tytułowej SWZ.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Strona inter. https://e-zamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-16a90bac-6c4c-4298-892a-3d0942498ecb.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w for-matach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.Dz. U. z 2026r., poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
5.W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszy-tym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Dane osobowe w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO") i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy, 02-366 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. 11, NIP 525-21-65-938, REGON 014974814.
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@pinb.pol.pl.
Dane reprezentantów i osób wyznaczonych przez drugą Stronę umowy do kontaktu przetwarzane będą przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego zgodnie z:
1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy;
2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest prowadzenie komunikacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, kierowanie ewentualnych reklamacji, skarg i roszczeń;
3) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązków prawnych, wynikających z: przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości, przepisów o Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), archiwizacji dokumentacji z tym związanej
Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:
1) Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – w ramach KSeF;
2) organów władzy publicznej oraz podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
3) innych podmiotów, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy
Dane osobowe będą przechowywane:
1) jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane;
2) w okresie wskazanym przepisami prawa, w szczególności:
a) 10 lat – w zakresie danych zawartych na fakturach przesyłanych do KSeF (zgodnie z przepisami podatkowymi),
b) 5 lat – w zakresie dokumentacji księgowej (zgodnie z ustawą o rachunkowości);
3) przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, a więc przez co najmniej 6 lat od rozwiązania lub zakończenia umowy – zgodnie z ogólnym terminem przedawnienia w myśl art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Faktyczny okres przechowywania danych zostanie ustalony jako najdłuższy z wymienionych powyżej okresów.
Reprezentanci i osoby kontaktowe, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją umowy, posiadają następujące prawa:
1) prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
2) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym") (art. 17 RODO) – z zastrzeżeniem, że w przypadku przetwarzania danych na podstawie obowiązku prawnego (w tym w związku z KSeF) prawo to może być ograniczone;
4) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
5) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie umowy lub zgody;
6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
7) prawo do cofnięcia zgody – w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem)
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie
Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, w rozumieniu art. 22 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WOF4.261.2.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 335179,63 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

całodobowa ochrona osób i mienia, 1 pracownik na zmianie

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-04 do 2028-01-03

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się kryteriami:

1) Cena brutto (za całość zamówienia) - 60 pkt
2) Reakcja na zagrożenie - czas przyjazdu patrolu interwencyjnego - 40 pkt
(od chwili zgłoszenia zagrożenia przez pracownika ochrony)
2. Sposób oceny ofert w/g kryteriów:

1) Ocena w/g kryterium Nr 1 - „C"- cena będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty. W kryterium tym oferta może uzyskać do 60 pkt.
Cena określa koszt brutto (z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma w kryterium „cena" zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z
następującego działania:

Cmin
C= ---------- x 60 pkt.
Cb
gdzie:
C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena".
Cmin - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert.
Cb - cena brutto ofert badanej.

2) Ocena w/g kryterium Nr 2 – „R" - reakcja na zagrożenie (czas przyjazdu patrolu interwencyjnego) - ocena będzie dokonywania na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty czasu przybycia Patrolu interwencyjnego od momentu zgłoszenia przez pracownika ochrony takiej konieczności.
Czas przyjazdu nie może być dłuższy niż 20 minut i taki jako maksymalny może zostać określony w ofercie.

W tym kryterium można otrzymać maksymalnie 40 pkt. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:
Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji do 10 minut otrzyma w tym kryterium 40 pkt.
Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji od 11 do 20 minut otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Uwaga:
Jeśli Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu przyjazdu Patrolu Interwencyjne go na zgłoszenie pracownika ochrony lub zaoferuje czas 0 minut lub powyżej 20 minut oferta Wykonawcy, jako oferta niezgodna z warunkami zamówienia zostanie odrzucona.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższa liczbę punktów na podstawie w/w kryteriów oceny ofert tj.:
P = C + R

P – suma punktów przyznanych ofercie w dwóch kryteriach.
C – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1
R – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2.

4. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Reakcja na zagrożenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu oraz spełnia n/w warunki udziału w postępowaniu:
1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
a) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej, zgodnie z przepisami usta-wy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U.2025., poz.532).
UWAGA:
Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3) posiada odpowiednią sytuację ekonomiczną lub finansową:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
4) posiada zdolności techniczne lub zawodowe:

a) wykaże, że okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał1 należycie tj. zakończył lub wy-konuje2 co najmniej dwie usługi ochrony osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto, które świadczone były całodobowo nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 m-cy w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni obiektu min. 2.000m2;

1Za wykonaną usługę Zamawiający rozumie taką, która została zrealizowana i oceniona przez Zamawiającego jako wykonana w sposób należyty w ramach jednej umowy.
2.Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia Wykonawcy, może wykazać usługę nadal wykonywaną, jeżeli Wykonawca wykaże, że do upływu terminu składania ofert usługa jest wykonywana należycie, a wartość wykonanej usługi nie jest mniejsza niż 300 000,00 złotych brutto.
3.Zgodnie z przepisem § 3 ust 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 r. poz. 1225 ze zm.) - gdy mówimy o budynku użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.
UWAGA
1.W przypadku Wykonawców, którzy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, powołają się na zamówienie zrealizowane lub realizowane wspólnie z innymi wykonawcami, Wykonawcy muszą wykazać, że ich wyłączny udział w zrealizowanym lub realizowanym wspólnie zamówieniu wyniósł nie mniej niż 300 000,00 złotych brutto.
2.W związku z obowiązkiem osobistego świadczenia usług ochrony osób i mienia brak jest możliwości polegania na potencjale podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu.

b) dysponuje lub będzie dysponować pracownikami, którzy zostaną skierowani do realizacji usługi u Zamawiającego, nie karanymi, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadającymi ważne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wystawione przez Wykonawcę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw We-wnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie legitymacji wydawanych pracownikom wewnętrznej służby ochrony (Dz.U.2017r., poz. 1306), posiadającymi min. 12 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi ochrony. Osoby skierowane do realizacji usługi muszą zostać przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie przepisów dot. ochrony danych osobowych.
c) dysponuje lub będzie dysponować patrolem interwencyjnym, składającym się z co najmniej dwóch wykwalifikowanych

pracowników, wyposażonych zgodnie z § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tj. Dz. U.2015r., poz. 992); Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza aby pracownicy patrolu byli wyposażeni w broń palną.
W celu spełnienia tego warunku Wykonawca może polegać na zasobach innego podmiotu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
2) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
3) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn.16 lutego 2007r. o ochro-nie konkurencji i konsumentów (tj.Dz. U. z 2026r., poz. 85), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj.Dz.U.2025r., poz. 532);
2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Formularz oferty, Formularz cenowy, dokument potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pełnomocnictwo (jeśli dotyczy), potwierdzenie wniesienia wadium

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 5.027,69 zł (słownie: Pięć tysięcy dwadzieścia siedem 69/100 złotych). Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Handlowym w Warszawie S.A., numer rachunku: 34 1030 1508 0000 0005 5004 2031. Tytuł przelewu: wadium w postępowaniu na: Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. nr 11 w Warszawie; nr postępowa-nia:WOF4.261.2.2026.
4. Wadium musi wpłynąć na w/w wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej.
6. Treść poręczenia/gwarancji powinna zawierać następujące elementy:
• nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedziby,

• Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy, ul.Bitwy Warszawskiej 1920r. Nr 11, 02 –366 Warszawa,
• określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
• kwotę gwarancji/poręczenia,
• termin ważności gwarancji/poręczenia,
• zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wnoszenia wadium w formach określonych w Rozdziale II ust. 10 pkt 5 SWZ przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w treści gwarancji lub poręczenia:
• muszą być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
lub
• może być wymieniony jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (który jest upoważniony do wniesienia wadium) pod warunkiem, że będzie wskazane, że składa on w postępowaniu ofertę wspólną wraz z innymi podmiotami i podmioty te będą wymienione.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58, art. 59 i art. 117 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do-świadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, roboty budowlane, usługi , do realizacji których te zdolności są wymagane.
5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie - wg własnego wzoru, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1) Wysokość ostatecznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku gdy w trakcie obowiązywania umowy zmieni się:
a) wysokość podatku od towarów i usług VAT w przypadku zmiany ustawowej jego wysokości;
b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej,
c) zasada podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
-jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, wynosi 15% w stosunku do cen lub kosztów z kwartału lub miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę Wykonawcy.
2) zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, określonych w umowie, z zastrzeżeniem iż Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć pracowników posiadających wymaganą znajomość systemów i umiejętności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-03 08:30

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-03 09:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni