Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Indywidualne szkolenia rozwojowe z opcjonalną superwizją zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich, doktorantów oraz prowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001844

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Wojska Polskiego 28

1.5.2.) Miejscowość: Poznań

1.5.3.) Kod pocztowy: 60-637

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL415 - Miasto Poznań

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zofia.kaczmarek@up.poznan.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.up.poznan.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Indywidualne szkolenia rozwojowe z opcjonalną superwizją zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich, doktorantów oraz prowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6fadd9bd-5211-4d12-94cc-4c5519f08339

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00502470

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00252383/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 zakup usługi przeprowadzenia 970 konsultacji psychologicznych na rzecz pracowników administracyjnych 266750

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

FERS.01.05-IP.08-0398/23, tytuł projektu: „Najlepsi z natury! Kształcenie na potrzeby gospodarki” oraz FERS.01.05-IP.08-0302/25, tytuł projektu: „Najlepsi z natury! Doskonalenie dydaktyki na UPP”FEWP.06.04-IZ.00-0021/23, tytuł projektu: „Bezpieczni z natury. Wsparcie ergonomii pracy na UPP”FERS.03.01-IP.08-0213/24, tytuł projektu: „Dostępni z natury. UPP jako uczelnia bez barier”.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1365528

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy znajdującej się pod adresem https://platformazakupowa.pl/transakcja/1365528
3. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty e-mail

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan w wierszu oznaczonym numerem sprawy oraz tytułem zgodnym z niniejszym postępowaniem.
Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. Zgodnie z art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać zapisy „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
a. .zip
b. .7Z
Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych

budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
1. Administratorem danych osobowych przekazywanych przez wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała, adres e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 848-7799;
2) uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
4) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
5) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7) Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do
przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
8) nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: AZ.251.1677.2026.ZK-R

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 1: usługa przeprowadzenia indywidualnych szkoleń rozwojowych z superwizją zajęć dydaktycznych prowadzonych

przez nauczycieli akademickich, doktorantów oraz osoby współpracujące z Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu

Przedmiotem zamówienia w części 1 jest usługa przeprowadzenia indywidualnych szkoleń rozwojowych z superwizją zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich, doktorantów oraz osoby współpracujące z Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, które biorą udział w projektach „Najlepsi z natury! Kształcenie na potrzeby gospodarki" oraz „Najlepsi z natury! Doskonalenie dydaktyki na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu".
LP. TEMAT SZKOLENIA/KURSU LICZBA OSÓB LICZBA GODZIN NA OSOBĘ ŁĄCZNA LICZBA GODZIN
1. Indywidualne szkolenie rozwojowe
wraz z superwizją zajęć dydaktycznych 120 3 360
TRYB REALIZACJI SZKOLENIA: Co do zasady szkolenie zostało zaplanowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego (Poznań, kampus przy ul. Wojska Polskiego/ ul. Piątkowskiej). Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w stoły, krzesła, sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć, flipchart. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej.

Szkolenia rozwojowe np. trening w zakresie asertywności, radzenia sobie ze stresem i w trudnych sytuacjach mogą zostać zrealizowane w formie zdalnej.
Udział w prowadzonych przez uczestnika zajęciach – superwizja zajęć dydaktycznych wraz z przekazaniem informacji zwrotnej dot. obserwacji odbywa się wyłącznie w formie stacjonarnej.

Uczestnik/czka szkolenia samodzielnie wybiera formę szkolenia – indywidualny trening asertywności, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami itp. lub superwizja prowadzonych zajęć dydaktycznych wraz z analizą i informacją zwrotną.

Oferent samodzielnie umawia spotkania z uczestnikami. Zamawiający przekaże listę osób wraz z numerem telefonu i adresem e-mail.
LICZEBNOŚĆ GRUPY: Spotkania indywidualne
GRUPA DOCELOWA: Nauczyciele akademiccy, doktoranci, osoby wspierające proces dydaktyczny i osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
ŁĄCZNA LICZBA EDYCJI: Zaplanowano objęcie wsparciem 120 osób (min. 25 osób będących osobami studiującymi w Szkole Doktorskiej UPP, pozostałą szacunkową liczbę osób będą stanowić nauczyciele akademiccy, osoby wspierające proces dydaktyczny oraz pozostałe osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne dla osób studiujących w UPP).

Zamawiający deklaruje realizację spotkań dla minimum 25 osób.
Ostateczna liczba przeszkolonych osób jest uzależniona od zainteresowania spotkaniami indywidualnymi. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania określonej liczby godzin ani liczby uczestników

Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za faktycznie zrealizowane spotkania.

1h oznacza 1 godzinę dydaktyczną tj. 45 minut.
CEL SZKOLENIA: Celem kursu jest rozwój kompetencji przydatnych w trakcie prowadzenia zajęć, trening asertywności oraz rozwój osobisty kadry UPP.
Wsparcie zaplanowano w formie indywidualnych spotkań w celu zapewnienia komfortowych warunków, atmosfery zaufania i bezpiecznej przestrzeni do pracy.

Osoby biorące udział w szkoleniu dowiedzą się, w jaki sposób wzmocnić warsztat pracy oraz w jaki sposób zareagować w trudnych sytuacjach, które spotykają ich na co dzień. Doświadczona kadra będzie mieć okazję zmierzyć się z wypaleniem zawodowym oraz znalezieniem sposobu na motywowanie studentów.

Wsparcie ukierunkowane na rozwój warsztatu dydaktycznego i metodycznego jak i radzenia sobie ze stresem czy pracą nad obszarami wymagającymi udoskonaleń.
MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA/KURSU: 1. Udział w prowadzonych przez uczestnika zajęciach – superwizja zajęć dydaktycznych* wraz z przekazaniem informacji zwrotnej dot. obserwacji.
2. Identyfikacja mocnych stron.
3. Analiza obszarów wymagających wprowadzenie udoskonaleń.
4. Praca rozwojowa w zakresie asertywności, radzenie sobie ze stresem i w trudnych sytuacjach.
5. Sporządzenie rekomendacji dotyczących dalszego rozwoju.
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od momentu zawarcia umowy do 30.06.2028 r.
UWAGI DOTYCZĄCE OFERTY:
W cenie oferty powinny zostać ujęte wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
Na całkowity koszt szkolenia składają się w szczególności:
• czas pracy trenera i prowadzenia spotkań,
• koszt dojazdu, wyżywienia i ewentualnego zakwaterowania trenera/ki,
• koszt przygotowania dokumentów (m.in. materiałów dydaktycznych, dziennika, list obecności, certyfikatów, kart pracy itp.),
• podatki,
• inflację (w szczególności możliwy wzrost wynagrodzeń trenerów),
• inne niezbędne do efektywnego przeprowadzenia kursu

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
4. Zamawiający przewiduje zamówienie opcjonalne polegające na ograniczeniu do 25 (dwudziestu pięciu) edycji szkolenia – osób skierowanych do udziału w procesach rozwojowych, w sytuacji zrekrutowania zbyt małej liczby chętnych osób. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy między faktycznie zrealizowanymi edycjami, a maksymalną wartością zawartej umowy. Rozliczenie nastąpi na podstawie realnego zapotrzebowania Zamawiającego,

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: został zawarty w rozdziale 18 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia we współpracy z uczelnią wyższą

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 2: usługa świadczenia konsultacji psychologicznych na rzecz pracowników administracyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia konsultacji psychologicznych na rzecz pracowników administracyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w celu określenia trudności

Nazwa usługi Średnia liczba konsultacji na 1 osobę Szacowana liczba osób Szacowana liczba konsultacji łącznie konsultacje psychologiczne 5 194 970
1. Świadczenie usługi przeprowadzenia 970 godzin zegarowych konsultacji psychologicznych na rzecz pracowników i pracowniczek administracji akademickiej bądź pełniących funkcje związane z działaniami administracyjnymi i zarządczymi w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu.
2. Warunki świadczenia usługi
a. Rodzaj zaangażowania:
I. umowa o współpracy (od daty zawarcia umowy. – kwiecień 2027 r.) rozliczana comiesięcznie na podstawie zrealizowanej liczby godzin
Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia okresu świadczenia usług pod warunkiem uzyskania zgody Instytucji finansującej projekt na wydłużenie czasu realizacji projektu do 30.06.2027.
b. Szczegółowy zakres usługi konsultacji psychologicznych:

I. świadczenie konsultacji psychologicznych w wymiarze do 5 godzin/osoba korzystająca,
II. ustalenie z Zamawiającym grafiku dostępności zawierającego informacje o godzinach, w których jest dostępny/a w celu umówienia spotkań,
III. odbieranie zgłoszeń i umawianie spotkań w ramach w/w grafiku,
IV. potwierdzanie obecności osób korzystających z konsultacji na min. 48 godzin przed umówionym spotkaniem,
V. (w razie potrzeby) omówienie formy i przebiegu konsultacji z przedstawicielkami Centrum Wsparcia i Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w celu wspomagania i doboru odpowiednich form uczestnictwa dla osób korzystających z konsultacji.
VI. Zamawiający deklaruje realizację konsultacji dla minimum 44 osób po 5h na osobę, co daje łącznie 220 konsultacji. Ostateczna liczba konsultacji jest uzależniona od zainteresowania konsultacjami. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania określonej w zakresie podstawowym zamówienia liczby godzin ani liczby uczestników.

VII. Zamawiający deklaruje realizację konsultacji na poziomie 30% zakresu podstawowego zamówienia. Ostateczna liczba konsultacji jest uzależniona od zainteresowania konsultacjami. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania określonej w zakresie podstawowym zamówienia liczby konsultacji.
przy czym w/w usługa nie obejmuje:
I. prowadzenia terapii psychologicznej osób korzystających (definicja terapii psychologicznej zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego)
II. wykonywania diagnoz psychologicznych osób korzystających
III. wystawiania zaświadczeń i innych dokumentów medycznych.
i skupia się na:
I. analizie czynników stresogennych,
II. reakcji organizmu na zagrożenia psychofizyczne powodujące przewlekły stres czy poczucie lęku,
III. radzeniu sobie z odpowiedzialnością za grupę,
IV. nauki technik relaksacyjnych i oddechowych,
V. poznaniu elementów psychoterapii w leczeniu zaburzeń głosu (jeśli dotyczy)
3. Zasady odpłatności:
a. w terminach:
i. (jeśli umowa zlecenie) wskazanych we właściwym zarządzeniu Rektora; na dzień ogłoszenia postępowania jest to 12 i 22 dzień każdego miesiąca lub poprzedzający dzień (jeśli 12 lub 22 przypadają w dni wolne od pracy);
ii. (jeśli umowa o współpracy) 30 dni od dnia wystawienia faktury z terminem płatności odroczonym o 30 dni
b. konsultacje nieodwołane przez osobę korzystającą na 24 godziny przed ich realizacją traktuje się jako konsultacje zrealizowane i podlegają pełnej odpłatności.
4. Miejsce świadczenia usług realizowanych w trybie stacjonarnym:
Poznań, ul. Wojska Polskiego 38/42, pokoje do spotkań indywidualnych w siedzibie Centrum Wsparcia i Rozwoju, piętro 4 i pół
5. Wymagania wobec potencjalnego Wykonawcy:
a. wykształcenie wyższe zgodnie z art. 8 pkt. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026), w tym w szczególności ukończony podyplomowy staż zawodowy;
b. staż pracy w zawodzie min. 3 lata.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
VI. Zamawiający deklaruje realizację konsultacji dla minimum 44 osób po 5h na osobę, co daje łącznie 220 konsultacji. Ostateczna liczba konsultacji jest uzależniona od zainteresowania konsultacjami. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania określonej w zakresie podstawowym zamówienia liczby godzin ani liczby uczestników.

VII. Zamawiający deklaruje realizację konsultacji na poziomie 30% zakresu podstawowego zamówienia. Ostateczna liczba konsultacji jest uzależniona od zainteresowania konsultacjami. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania określonej w zakresie podstawowym zamówienia liczby konsultacji.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-04-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: został zawarty w rozdziale 18 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kwalifikacje i kompetencje osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowa osoba wskazana do realizacji przedmiotu zamówienia

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 3: usługa świadczenia konsultacji psychologicznych na rzecz społeczności akademickiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia konsultacji psychologicznych na rzecz członków i członkiń społeczności akademickiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Usługa ma na celu:
• pomoc w bieżących kryzysach i trudnościach
• wsparcie w procesie dostosowania kształcenia do indywidualnych potrzeb osoby
• wsparcie dla pracowników i pracowniczek Centrum Wsparcia i Rozwoju w realizacji działań na rzecz społeczności akademickiej
Nazwa usługi Średnia liczba konsultacji w miesiącu Szacowana liczba miesięcy Szacowana liczba konsultacji łącznie
konsultacje psychologiczne dla pracowników w celu bieżącego wsparcia w sytuacjach kryzysowych – zamówienie podstawowe 20 28 560
konsultacje psychologiczne dla osób studiujących i uczestników szkoły doktorskiej – zamówienie podstawowe 20 28 560
konsultacje psychologiczne dla osób studiujących i uczestników szkoły doktorskiej – OPCJA 8 28 224
Ogółem 1344, w tym
1120 h zamówienie podstawowe
224 h prawo opcji
6. Warunki świadczenia usługi
a. Rodzaj zaangażowania:
I. umowa zlecenie lub umowa o współpracy (styczeń 2027 r. – grudzień 2028 r.) rozliczana comiesięcznie na podstawie zrealizowanej liczby godzin w oparciu o dwie faktury bądź dwa rachunki
b. Szczegółowy zakres usługi:
I. świadczenie konsultacji psychologicznych w wymiarze do 5 godzin/osoba korzystająca,
II. ustalenie z Zamawiającym grafiku dostępności zawierającego informacje o godzinach, w których jest dostępny/a w celu umówienia spotkań,
III. odbieranie zgłoszeń i umawianie spotkań w ramach w/w grafiku,
IV. potwierdzanie obecności osób korzystających z konsultacji na min. 48 godzin przed umówionym spotkaniem,
V. (w razie potrzeby) omówienie wniosków z konsultacji z przedstawicielkami Centrum Wsparcia i Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w celu wspomagania i doboru odpowiednich form uczestnictwa dla osób korzystających z konsultacji,
VI. konsultacje dla pracowników jednostki Centrum Wsparcia i Rozwoju w celu wsparcia w rozwiązywaniu skomplikowanych sytuacji.
VII. Zamawiający deklaruje realizację konsultacji na poziomie 80% zakresu podstawowego zamówienia, co daje 896 konsultacji. Ostateczna liczba konsultacji jest uzależniona od zainteresowania konsultacjami. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania określonej w zakresie podstawowym zamówienia liczby konsultacji.

przy czym w/w usługa nie obejmuje:
I. prowadzenia terapii psychologicznej osób korzystających (definicja terapii psychologicznej zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego)
II. wykonywania diagnoz psychologicznych osób korzystających
III. wystawiania zaświadczeń i innych dokumentów medycznych.
i skupia się na:
I. analizie czynników stresogennych w trakcie uczestniczenia w różnych aspektach funkcjonowania wspólnoty akademickiej tj.:

a. odbywania studiów wyższych, i/lub
b. prowadzenia badań naukowych, i/lub
c. udziału w szkole doktorskiej, i/lub
d. udziału w studiach podyplomowych, i/lub
e. świadczenia pracy na rzecz Zamawiającego w oparciu o umowę o pracę bądź umowę cywilnoprawną.
II. reakcji organizmu na zagrożenia psychofizyczne występujące w środowisku akademickim i powodujące przewlekły stres, poczucie lęku, zaburzenia psychosomatyczne czy inne dolegliwości zdrowia fizycznego lub psychicznego
III. radzeniu sobie z nauką wobec doświadczanych trudności,
IV. doborze i zastosowaniu rozwiązań wspierających proces kształcenia,
V. nauce technik relaksacyjnych i oddechowych w celu przeciwdziałania stresowi,
VI. doradztwie dla pracowników i pracowniczek jednostki ds. dostępności w celu doboru rozwiązań poprawiających dostępność procesu kształcenia, prowadzenia badań, udziału w zajęciach w szkole doktorskiej czy udziale w studiach podyplomowych.
7. Zasady odpłatności:
a. na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę na kwotę będącą iloczynem konsultacji zrealizowanych w danym miesiącu i uzgodnionej kwoty za jednorazową konsultację;
b. w terminach:
i. (jeśli umowa zlecenie) wskazanych we właściwym zarządzeniu Rektora; na dzień ogłoszenia postępowania jest to 12 i 22 dzień każdego miesiąca lub poprzedzający dzień (jeśli 12 lub 22 przypadają w dni wolne od pracy);
ii. (jeśli umowa o współpracy) 30 dni od dnia wystawienia faktury z terminem płatności odroczonym o 30 dni
c. konsultacje nieodwołane przez osobę korzystającą na 24 godziny przed ich realizacją traktuje się jako konsultacje zrealizowane i podlegają pełnej odpłatności.
8. Miejsce świadczenia usług realizowanych w trybie stacjonarnym:
Poznań, ul. Wojska Polskiego 38/42, pokoje do spotkań indywidualnych w siedzibie Centrum Wsparcia i Rozwoju, piętro 4 i pół
9. Wymagania wobec osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę:
a. wykształcenie wyższe zgodnie z art. 8 pkt. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026), w tym w szczególności ukończony podyplomowy staż zawodowy;
b. udokumentowany staż pracy w zawodzie min. 3 lata.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
VII. Zamawiający deklaruje realizację konsultacji na poziomie 80% zakresu podstawowego zamówienia, co daje 896 konsultacji. Ostateczna liczba konsultacji jest uzależniona od zainteresowania konsultacjami. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania określonej w zakresie podstawowym zamówienia liczby konsultacji.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: został zawarty w rozdziale 18 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kwalifikacje i kompetencje osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie zawodowe w pracy z młodzieżą i osobami do 24 roku życia

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
a) w zakresie warunku zdolności zawodowej
W zakresie części 1:
Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże zrealizowanie co najmniej 3 szkoleń o tematyce rozwoju osobistego, będącego przedmiotem zamówienia: w łącznym wymiarze minimum 48h dydaktycznych, zrealizowanych na podstawie jednej lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 10.000 zł brutto, zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.
Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, wymaga złożenia wykazu usług (załącznik do SWZ – wzór wykazu usług) z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby powyższy warunek spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców w całości.

W zakresie części 2:
Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże zrealizowanie co najmniej 300 indywidualnych konsultacji psychologicznych na rzecz pracujących osób dorosłych zrealizowanych na podstawie jednej lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 30.000 zł brutto, zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.
Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, wymaga złożenia wykazu usług (załącznik do SWZ – wzór wykazu usług) z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby powyższy warunek spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców w całości.
W zakresie części 3
Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże zrealizowanie co najmniej 300 indywidualnych konsultacji psychologicznych zrealizowane na podstawie jednej lub kilku umów o łącznej wartości nie mniejszej niż 30.000 zł brutto, zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.
Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, wymaga złożenia wykazu usług (załącznik do SWZ – wzór wykazu usług) z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby powyższy warunek spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców w całości.
b) Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże

W zakresie części 1
dysponowanie min. 1 osobą, którą skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia, która jednocześnie :
• posiada wykształcenie wyższe magisterskie
• posiada kwalifikacje zawodowe: certyfikat Trenera/Tutora/Coacha lub pokrewne
• posiada min. 10 lat doświadczenia w zawodzie trenera
• przeprowadziła w ciągu ostatnich 5 lat szkolenia indywidualne /procesy rozwojowe (typu coaching/superwizja) w formie 1 na 1 w wymiarze min. 50 godzin dydaktycznych

w zakresie części 2
dysponowanie minimum 2 (dwiema) osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, z których każda spełnia wszystkie niżej określone warunki:
• posiada kwalifikacje zawodowe i prawo do wykonywania zawodu psychologa zgodnie z art. 8 pkt. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2016 r. poz. 187), w tym w szczególności ukończony podyplomowy staż zawodowy;
• posiada staż pracy min. 3 lata oprócz podyplomowego stażu zawodowego
• deklaruje gotowość do realizacji przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w wymiarze minimum 80 godzin miesięcznie;
• przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat minimum 300 indywidualnych konsultacji psychologicznych na rzecz osób dorosłych.
Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, wymaga złożenia wykazu osób (załącznik do SWZ – Wzór wykazu osób), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
w zakresie części 3
Dysponowanie minimum 1 (jedną osobą) skierowaną do realizacji zamówienia, która spełnia wszystkie niżej określone warunki:
• posiada kwalifikacje zawodowe i prawo do wykonywania zawodu psychologa zgodnie z art. 8 pkt. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2016 r. poz. 187), w tym w szczególności ukończony podyplomowy staż zawodowy;
• posiada staż pracy zawodowej min. 3 lata oprócz podyplomowego stażu zawodowego;
• deklaruje gotowość do realizacji przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w wymiarze minimum 30 godzin miesięcznie;
• przeprowadziła w ciągu ostatnich 3 lat minimum 300 indywidualnych konsultacji psychologicznych na rzecz osób dorosłych.
Jeżeli Wykonawca będący osobą fizyczną jest jednocześnie osobą skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia, dopuszcza się wykazanie tego samego doświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału dotyczącego doświadczenia Wykonawcy oraz wymagań dotyczących doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia, pod warunkiem że wskazane doświadczenie spełnia odrębnie wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego dla Wykonawcy oraz dla osoby skierowanej do realizacji zamówienia. W takim przypadku wystarczające jest jednokrotne wskazanie danego doświadczenia w dokumentach składanych w postępowaniu, z jednoznacznym zaznaczeniem, że służy ono potwierdzeniu spełnienia obu wymagań.

Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, wymaga złożenia wykazu osób (załącznik do SWZ – Wzór wykazu osób), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu z zastosowaniem poziomów zdolności z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych w zakresie określenia poziomów zdolności.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
1. Wykaz usług, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,
2. owody potwierdzające należyte wykonanie usług wykazanych w Wykazie usług, o którym mowa w wierszu 2 powyżej, określające, czy usługi, zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy
3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, – Zamawiający zaleca aby powyższy wykaz został sporządzony według -Załącznika nr 6 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Formularz oferty – Załącznik nr 2.1- 2.3 do SWZ
2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli dotyczy:
a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (umocowanie do reprezentowania wykonawcy) – jeżeli w imieniu

wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny wykonawcy.
b) Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
c) Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3 do SWZ
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SWZ
6. Jeżeli dotyczy:
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 Pzp) – Załącznik nr 7 do SWZ
7. Jeżeli dotyczy:
Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do
reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wypełniając dokumenty, w których jest mowa o „Wykonawcy", należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji oraz dane kontaktowe do Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Formularz oferty składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia określają istotne postanowienia umowy, które stanowią załączniki: Załącznik nr 1 - I Projektowane postanowienia umowy w zakresie części 1
Załącznik nr 1 - II Projektowane postanowienia umowy w zakresie części 2-3

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-05 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1365528

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-05 08:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-04

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Pełna nazwa postępowania:
Usługi prowadzenia indywidualnych szkoleń rozwojowych z opcjonalną superwizją zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich, doktorantów oraz osoby współpracujące z Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu oraz prowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych

2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektów:
W zakresie części 1
FERS.01.05-IP.08-0398/23, tytuł projektu: „Najlepsi z natury! Kształcenie na potrzeby gospodarki” oraz FERS.01.05-IP.08-0302/25, tytuł projektu: „Najlepsi z natury! Doskonalenie dydaktyki na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”
W zakresie części 2
FEWP.06.04-IZ.00-0021/23, tytuł projektu: „Bezpieczni z natury. Wsparcie ergonomii pracy na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”
oraz w zakresie części 3
FERS.03.01-IP.08-0213/24, tytuł projektu: „Dostępni z natury. Uniwersytet
Przyrodniczy w Poznaniu jako uczelnia bez barier”.

3. Termin realizacji zamówienia:
1.1 w zakresie części 1: od daty zawarcia umowy do 30 czerwca 2028r
1.2 w zakresie części 2: od daty zawarcia umowy do 30 kwietnia 2027 r. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia okresu świadczenia usług pod warunkiem uzyskania zgody Instytucji finansującej projekt na wydłużenie czasu realizacji projektu do 30.06.2027.
1.3 w zakresie części 3: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2028 r.