Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SZKOŁA GŁÓWNA HANDLOWA W WARSZAWIE

1.3.) Oddział zamawiającego: Podmiot należący do grupy VAT o nazwie Szkoła Główna Handlowa Grupa VAT w Warszawie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001502

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Aleja Niepodległości 162

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 02-554

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: coz@sgh.waw.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.sgh.waw.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9b9d47b3-53d8-4dd6-ad19-a2798bfbfe27

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00502265

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00361908/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.53 Sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
sgh.waw.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://sgh.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/535259

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma" lub „Platforma Zakupowa") dostępnej pod adresem: https://sgh.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/535259
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie wnioski, zawiadomienia, informacje, oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, w tym dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: https://sgh.eb2b.com.pl poprzez zakładkę „Pytania / Informacje" lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: coz@sgh.waw.pl, przy czym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy. Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej przyjmuje się datę ich wprowadzenia do obiegu elektronicznego.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Bartłomiej Perzyński, e-mail: coz@sgh.waw.pl lub inna osoba zastępująca.
6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://sgh.eb2b.com.pl/ oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający poniżej określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu:
a) w zakładce „Postępowania", dalej „Lista postępowań otwartych" Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu", przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika na Platformie w przypadku posiadania konta na Platformie;
b) po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. UWAGA: Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
c) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu email oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
d) w przypadku składania oferty i innych dokumentów wymaganych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, odbywa się to za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez użycie zakładki „Złóż ofertę" i wybranie polecenia „Dodaj załącznik" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca opisuje załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków szczegółowe informacje zawarte zostały w rozdziale IX SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie, określone zostały w Rozdziale XXIII SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie, określone zostały w Rozdziale XXIII SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ACOZ.25.1.51.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie w związku z planowanymi konferencjami, zakończeniem lub inauguracją studiów podyplomowych, spotkań seminaryjnych, zebrań komisji, spotkaniami wigilijnymi, itp.
2. Szczegółowy zakres, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

55320000-9 - Usługi podawania posiłków

55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków

55400000-4 - Usługi podawania napojów

55521200-0 - Usługi dowożenia posiłków

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
1) Cena (C) - 90%
2) Kryteria ESG, w podziale na podkryteria - 10%
a) Polityka zarządzania odpadami (PZO) - 2%
b) Współpraca z podmiotami w celu wyeliminowania marnotrawienia żywności - 3%
c) Kalkulacja Emisji CO2 - 1%
d) Zatrudnianie osób z grup defaworyzowanych - 3%
e) Wdrożenie polityki ESG lub strategię zrównoważonego rozwoju lub CSR - 1%

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Polityka zarządzania odpadami (PZO)

4.3.6.) Waga: 2

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Współpraca z podmiotami w celu wyeliminowania marnotrawienia żywności

4.3.6.) Waga: 3

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kalkulacja Emisji CO2

4.3.6.) Waga: 1

Kryterium 5

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Zatrudnianie osób z grup defaworyzowanych

4.3.6.) Waga: 3

Kryterium 6

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wdrożenie polityki ESG lub strategię zrównoważonego rozwoju lub CSR

4.3.6.) Waga: 1

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty środowiskowe

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 50 000 zł (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia składania ofert).
Uwaga: Wykonawca składający ofertę powinien wykazać, spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, oznacza to, że powinien wykazać, że łącznie posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 50 000 zł (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia składania ofert).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. W celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert pn. „Kryteria ESG”, określone w rozdziale XVII ust. 2 pkt 2) SWZ Wykonawcy składają wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa poniżej w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, tj.
1) dokument wewnętrzny potwierdzający wdrożoną u Wykonawcy politykę zarządzania odpadami, który obejmuje działania mające na celu ograniczanie ilości wytwarzanych odpadów, ich właściwe segregowanie, odzysk, recykling oraz odpowiedzialne postępowanie z odpadami gastronomicznymi, zgodnie z zasadami gospodarki obiegu zamkniętego.
Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa powyżej, będzie służył do potwierdzenia oraz uzyskania dodatkowych punktów w podkryterium 1) „Polityka zarządzania odpadami”.
2) Dokument potwierdzający współpracę z co najmniej jednym z rekomendowanych podmiotów: Bank Żywności SOS, Glovo (Social Delivery), Jadłodzielnia lub Foodsi lub innymi podmiotami o analogicznym profilu działalności wraz z dokumentem potwierdzającym ilość przekazanej żywności oraz z potwierdzeniem odbioru od danej organizacji.
Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa powyżej, będzie służył do potwierdzenia oraz uzyskania dodatkowych punktów w podkryterium 2) „Współpraca z podmiotami w celu wyeliminowania marnotrawienia żywności”.
3) Raport z obliczeniami w postaci kalkulacji emisji CO_2e wynikającej z realizacji usługi cateringowej, wykonanym przy pomocy autoryzowanego narzędzia (np. MyEmissions, Cool Food Calculator, Eaternity lub równoważnego), zgodnego z metodyką GHG Protocol lub ISO 14067.
Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa powyżej, będzie służył do potwierdzenia oraz uzyskania dodatkowych punktów w podkryterium 3) „Kalkulacja emisji CO2”.
4) dokument wewnętrzny, potwierdzającego przyjęcie i stosowanie polityki lub strategii w obszarze odpowiedzialności społecznej lub zrównoważonego rozwoju.
Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument potwierdzający wdrożenie co najmniej jednego z następujących elementów:
- polityki ESG (Environmental, Social and Governance),
- strategii zrównoważonego rozwoju,
- polityki CSR (Corporate Social Responsibility).
Przez dokument wewnętrzny Zamawiający rozumie - formalny dokument opracowany i stosowany przez Wykonawcę, który:
- określa cele, zasady oraz działania podejmowane w zakresie wpływu firmy na środowisko, społeczeństwo oraz ład korporacyjny (ESG),
- wskazuje na konkretne zobowiązania w zakresie zrównoważonej produkcji, odpowiedzialności za warunki pracy, zarządzania zasobami oraz relacji z interesariuszami,
- zawiera elementy raportowania postępów (np. wskaźniki ESG, cele SDG, mierzalne zobowiązania środowiskowe lub społeczne).
Dokument może mieć formę:
- polityki środowiskowej lub klimatycznej,
- strategii CSR lub ESG,
- raportu niefinansowego,
- strategii zrównoważonego rozwoju
Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument potwierdzający wdrożenie co najmniej jednego z następujących elementów:
- polityki ESG (Environmental, Social and Governance),
- strategii zrównoważonego rozwoju,
- polityki CSR (Corporate Social Responsibility).
Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa powyżej, będzie służył do potwierdzenia oraz uzyskania dodatkowych punktów w podkryterium 5) „Wdrożenie polityki ESG lub strategię zrównoważonego rozwoju lub CSR”.
3. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 2 nie podlegają uzupełnieniu zgodnie z art. 107 ust. 3 Ustawy Pzp.
4. Niezłożenie któregokolwiek z przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 lub przedmiotowe środki dowodowe będą niepodpisane przez Wykonawcę lub niekompletne będzie to skutkowało przyznaniem „0” punktów w danym podkryterium „Kryteria ESG”
5. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 2, wykonawcy składają do upływu terminu składania ofert, w sposób określony w rozdziale XI ust. 1 i 3 SWZ.
6. Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków szczegółowe uregulowania znajdują się w rozdziale VI SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
- 18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych i 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO S.A. III O/Warszawa nr rachunku 91 1240 1040 1111 0010 7123 0484 z dopiskiem „Wadium na: Sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie - ACOZ.25.1.25.2025”.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie.
7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) Ustawy zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków szczegółowe uregulowania znajdują się w § 13 Wzoru umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty społeczne

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty srodowiskowe

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-30 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: https://sgh.eb2b.com.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-30 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni