Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa i montaż foteli obrotowych pracowniczych i gabinetowych na potrzeby pracowników GUS

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Główny Urząd Statystyczny

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000331501

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Niepodległości 208

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-925

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.7.) Numer telefonu: 22 608 32 00

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: M.Kowalik-Ogurkis@stat.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://bip.stat.gov.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa i montaż foteli obrotowych pracowniczych i gabinetowych na potrzeby pracowników GUS

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9edcfd06-8516-45a1-aebd-5acd31ebc9df

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00502216

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-gus/demand/329738/notice/public/details

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl/pn/zamowienia-gus/demand/329738/notice/public/details

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania wszelkich dokumentów elektronicznych, oraz informacji opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w przypadku korzystania z Platformy, określone zostały poniżej:
1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s;
2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
4. włączona obsługa JavaScript;
5. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
Dopuszczalna wielkość plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi do 100 MB.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 26/BA/TP/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż foteli obrotowych pracowniczych i gabinetowych na potrzeby komórek organizacyjnych Głównego Urzędu Statystycznego.
Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z montażem:
– foteli obrotowych pracowniczych w ilości 286 szt.
– foteli obrotowych gabinetowych w ilości 20 szt.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39111100-4 - Siedziska obrotowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39111100-4 - Siedziska obrotowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji jakości

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Elementy wykonane z recyklingu

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty środowiskowe

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Na podstawie art. 112 Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania. Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym pozwala Zamawiającemu na identyfikację podmiotu występującego w postępowaniu, a w szczególności ustalenie, czy podmiot występujący jako np. spółka handlowa jest wpisany do odpowiedniego rejestru. Chodzi przede wszystkim o Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej formie prawnej i Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spis przedsiębiorców będących osobami fizycznymi.
2) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 dostawę krzeseł/foteli/krzeseł biurowych o wartości minimum 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
Przez dostawę krzeseł/foteli/krzeseł biurowych Zamawiający rozumie zamówienie obejmujące asortyment taki jak: fotele obrotowe, krzesła konferencyjne, krzesła biurowe.
Powyższa dostawa mogła zostać zrealizowana jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy.

W przypadku zamówień realizowanych obecnie (umowy w toku), wskazana wartość minimum 150 000,00 zł brutto musi odnosić się wyłącznie do części zamówienia już faktycznie i należycie wykonanej do dnia upływu terminu składania ofert.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Składane wraz z ofertą:
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne w treści z Załącznikiem nr 4 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 roku poz. 514) Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
Składane na wezwanie Zamawiającego:
1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji .
2) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
• art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,
• art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, odnośnie do prawomocnego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
3) Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
4) Oświadczenie – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ - o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
• art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
• art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
• art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
• art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
• art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2) Wykaz dostaw – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ – wykonanych , a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą poniższe przedmiotowe środki dowodowe:
1) Karta katalogowa produktu zawierająca minimum: zdjęcie mebla, nazwę producenta, nazwę systemu mebli z którego pochodzi oferowany produkt oraz informacje techniczne potwierdzające zgodność oferowanego mebla z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia (w tym potwierdzenie okresu gwarancji oraz zastosowania trudnopalnej pianki wtryskowej). Karta katalogowa powinna być dokumentem pochodzącym od producenta oferowanego fotela lub jego oficjalnego przedstawiciela albo dystrybutora i powinna umożliwiać jednoznaczną identyfikację oferowanego modelu.
2) Zamawiający nie uzna za przedmiotowy środek dowodowy dokumentu, którego treść stanowi wyłącznie skopiowanie zapisów Opisu Przedmiotu Zamówienia. Karta musi odzwierciedlać parametry konkretnego, oferowanego modelu.
3) Raport z badań, protokół oceny ergonomicznej lub opinia ergonomiczna wydane przez niezależną jednostkę badawczą lub laboratorium badawcze lub inny właściwy podmiot potwierdzający, że oferowany produkt spełnia wymagania obowiązującego Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18.10.2023 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 58).
4) Protokół z badań/ certyfikat lub sprawozdanie z przeprowadzenia badań potwierdzające, że oferowany fotel spełnia Normy PN-EN 1335-1, PN EN 1335-2,PN-EN 1728, PN-EN 1022. Dokument musi być wystawiony przez niezależne laboratorium uprawnione do badań posiadające akredytację (, lub równoważnej europejskiej jednostki akredytującej.
5) Raport z badań, certyfikat lub inny dokument dla materiałów tapicerskich - potwierdzający, że tkanina siedziska, zagłówka oraz membrana oparcia spełniają wymagania norm PN-EN 1021-1 oraz PN-EN 1021-2 lub norm równoważnych.
6) Dokument (Oświadczenie producenta fotela) potwierdzający udział materiału pochodzącego
z recyklingu w elementach z tworzywa sztucznego zastosowanych w oferowanym fotelu w kolorze czarnym, na poziomie co

najmniej 50% Udział materiałów pochodzących z recyklingu podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
1) Karta katalogowa produktu zawierająca minimum: zdjęcie mebla, nazwę producenta, nazwę systemu mebli z którego pochodzi oferowany produkt oraz informacje techniczne potwierdzające zgodność oferowanego mebla z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia (w tym potwierdzenie okresu gwarancji oraz zastosowania trudnopalnej pianki wtryskowej). Karta katalogowa powinna być dokumentem pochodzącym od producenta oferowanego fotela lub jego oficjalnego przedstawiciela albo dystrybutora i powinna umożliwiać jednoznaczną identyfikację oferowanego modelu.
2) Raport z badań, protokół oceny ergonomicznej lub opinia ergonomiczna wydane przez niezależną jednostkę badawczą lub laboratorium badawcze lub inny właściwy podmiot potwierdzający, że oferowany produkt spełnia wymagania obowiązującego Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18.10.2023 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 58).
3) Protokół z badań/ certyfikat lub sprawozdanie z przeprowadzenia badań potwierdzające, że oferowany fotel spełnia Normy PN-EN 1335-1, PN EN 1335-2,PN-EN 1728, PN-EN 1022. Dokument musi być wystawiony przez niezależne laboratorium uprawnione do badań posiadające akredytację (, lub równoważnej europejskiej jednostki akredytującej.
4) Raport z badań, certyfikat lub inny dokument dla materiałów tapicerskich - potwierdzający, że tkanina siedziska, zagłówka oraz membrana oparcia spełniają wymagania norm PN-EN 1021-1 oraz PN-EN 1021-2 lub norm równoważnych.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
1) Wykonawcy występujący wspólnie (np. wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
• wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby
• ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 10 Projektowanych postanowień umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty srodowiskowe

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-30 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-30 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-28