Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
" Zakup odzieży i obuwia roboczego dla pracowników wss5."

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. świętej Barbary w Sosnowcu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000296495

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Medyków 1

1.5.2.) Miejscowość: Sosnowiec

1.5.3.) Kod pocztowy: 41-200

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22B - Sosnowiecki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zam.publ@wss5.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://wss5.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

" Zakup odzieży i obuwia roboczego dla pracowników wss5."

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1e1d8463-f0ba-4f47-ae98-df0c47a0ec0e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00501724

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00022969/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Odzieży ochronnej i obuwia

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1396397

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa
się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730). Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: 1. poprzez Platformę Zakupową, dostępną pod adresem https://platformazakupowa.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.Ofertę,oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf,.doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2.W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady
Ministrów z dnia 30 grudnia2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1396397

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu;
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail:iod@wss5.pl
3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub
podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w
oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c)na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
c)na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DZP.261.6.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 7

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Odzież i obuwie dla TZ i RM

4.2.6.) Główny kod CPV: 35113400-3 - Odzież ochronna i zabezpieczająca

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

18800000-7 - Obuwie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert niepodlegających odrzuceniu:
Kryteria dotyczące oceny ofert:
a) „Cena” (C) – waga kryterium 60%; co odpowiada 60 pkt
b) „Termin dostawy” (T) - waga kryterium 40% co odpowiada 40 pkt
Ilość punktów = C+T
Łączna maksymalna ilość jaką może otrzymać oferta wynosi 100 % co daje 100 pkt
2. Zasady oceny ofert w Kryterium Cena (C) – waga 60%: co odpowiada 60 pkt
cena najniższa brutto
C = ---------- x 60 pkt
cena oferty ocenianej brutto

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ
b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Zasady oceny ofert w kryterium Termin dostawy (T) - waga 40%, co odpowiada 40 pkt
Punktacja będzie przyznana według poniższego schematu:
T = ilość przyznanych punktów
Punkty przyznawane za podane kryterium „Termin dostawy”
• Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy 5 dni roboczych otrzyma 40 pkt
• Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy 7 dni roboczych otrzyma 0 pkt
Uwaga: Niewpisanie żadnego okresu terminu dostawy spowoduje uznanie, że termin dostawy wyniesie 7 dni roboczych.

Podstawą przyznania punktów w kryterium "Termin dostawy” będzie termin podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Najdłuższy Termin dostawy jaki może być zaoferowany wynosi 7 dni roboczych. Określenie przez Wykonawcę dłuższego okresu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Określenie terminu na poziomie niższym niż 5 dni roboczych spowoduje przyjęcie do kryteriów oceny ofert wartości 5 dni roboczych, ale do umowy zostanie wpisany rzeczywisty termin deklarowany przez wykonawcę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część nr 2

4.2.6.) Główny kod CPV: 18800000-7 - Obuwie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert niepodlegających odrzuceniu:
Kryteria dotyczące oceny ofert:
a) „Cena” (C) – waga kryterium 60%; co odpowiada 60 pkt
b) „Termin dostawy” (T) - waga kryterium 40% co odpowiada 40 pkt
Ilość punktów = C+T
Łączna maksymalna ilość jaką może otrzymać oferta wynosi 100 % co daje 100 pkt
2. Zasady oceny ofert w Kryterium Cena (C) – waga 60%: co odpowiada 60 pkt
cena najniższa brutto
C = ---------- x 60 pkt
cena oferty ocenianej brutto
a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ
b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Zasady oceny ofert w kryterium Termin dostawy (T) - waga 40%, co odpowiada 40 pkt
Punktacja będzie przyznana według poniższego schematu:
T = ilość przyznanych punktów

Punkty przyznawane za podane kryterium „Termin dostawy”
• Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy 5 dni roboczych otrzyma 40 pkt
• Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy 7 dni roboczych otrzyma 0 pkt
Uwaga: Niewpisanie żadnego okresu terminu dostawy spowoduje uznanie, że termin dostawy wyniesie 7 dni roboczych.

Podstawą przyznania punktów w kryterium "Termin dostawy” będzie termin podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Najdłuższy Termin dostawy jaki może być zaoferowany wynosi 7 dni roboczych. Określenie przez Wykonawcę dłuższego okresu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Określenie terminu na poziomie niższym niż 5 dni roboczych spowoduje przyjęcie do kryteriów oceny ofert wartości 5 dni roboczych, ale do umowy zostanie wpisany rzeczywisty termin deklarowany przez wykonawcę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

SOR- - opiekun medyczny

4.2.6.) Główny kod CPV: 35113400-3 - Odzież ochronna i zabezpieczająca

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

18800000-7 - Obuwie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert niepodlegających odrzuceniu:
Kryteria dotyczące oceny ofert:
a) „Cena” (C) – waga kryterium 60%; co odpowiada 60 pkt
b) „Termin dostawy” (T) - waga kryterium 40% co odpowiada 40 pkt
Ilość punktów = C+T
Łączna maksymalna ilość jaką może otrzymać oferta wynosi 100 % co daje 100 pkt
2. Zasady oceny ofert w Kryterium Cena (C) – waga 60%: co odpowiada 60 pkt
cena najniższa brutto
C = ---------- x 60 pkt
cena oferty ocenianej brutto
a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ
b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Zasady oceny ofert w kryterium Termin dostawy (T) - waga 40%, co odpowiada 40 pkt
Punktacja będzie przyznana według poniższego schematu:
T = ilość przyznanych punktów
Punkty przyznawane za podane kryterium „Termin dostawy”
• Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy 5 dni roboczych otrzyma 40 pkt

• Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy 7 dni roboczych otrzyma 0 pkt
Uwaga: Niewpisanie żadnego okresu terminu dostawy spowoduje uznanie, że termin dostawy wyniesie 7 dni roboczych.

Podstawą przyznania punktów w kryterium "Termin dostawy” będzie termin podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Najdłuższy Termin dostawy jaki może być zaoferowany wynosi 7 dni roboczych. Określenie przez Wykonawcę dłuższego okresu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Określenie terminu na poziomie niższym niż 5 dni roboczych spowoduje przyjęcie do kryteriów oceny ofert wartości 5 dni roboczych, ale do umowy zostanie wpisany rzeczywisty termin deklarowany przez wykonawcę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Obuwie profilaktyczne

4.2.6.) Główny kod CPV: 18800000-7 - Obuwie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert niepodlegających odrzuceniu:
Kryteria dotyczące oceny ofert:
a) „Cena” (C) – waga kryterium 60%; co odpowiada 60 pkt
b) „Termin dostawy” (T) - waga kryterium 40% co odpowiada 40 pkt
Ilość punktów = C+T
Łączna maksymalna ilość jaką może otrzymać oferta wynosi 100 % co daje 100 pkt
2. Zasady oceny ofert w Kryterium Cena (C) – waga 60%: co odpowiada 60 pkt
cena najniższa brutto
C = ---------- x 60 pkt
cena oferty ocenianej brutto
a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ
b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Zasady oceny ofert w kryterium Termin dostawy (T) - waga 40%, co odpowiada 40 pkt
Punktacja będzie przyznana według poniższego schematu:
T = ilość przyznanych punktów
Punkty przyznawane za podane kryterium „Termin dostawy”
• Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy 5 dni roboczych otrzyma 40 pkt
• Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy 7 dni roboczych otrzyma 0 pkt
Uwaga: Niewpisanie żadnego okresu terminu dostawy spowoduje uznanie, że termin dostawy wyniesie 7 dni roboczych.

Podstawą przyznania punktów w kryterium "Termin dostawy” będzie termin podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Najdłuższy Termin dostawy jaki może być zaoferowany wynosi 7 dni roboczych. Określenie przez Wykonawcę dłuższego okresu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Określenie terminu na poziomie niższym niż 5 dni

roboczych spowoduje przyjęcie do kryteriów oceny ofert wartości 5 dni roboczych, ale do umowy zostanie wpisany rzeczywisty termin deklarowany przez wykonawcę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Odzież dla pracowników Działu Technicznego / Gospodarczego

4.2.6.) Główny kod CPV: 35113400-3 - Odzież ochronna i zabezpieczająca

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert niepodlegających odrzuceniu:
Kryteria dotyczące oceny ofert:
a) „Cena” (C) – waga kryterium 60%; co odpowiada 60 pkt
b) „Termin dostawy” (T) - waga kryterium 40% co odpowiada 40 pkt
Ilość punktów = C+T
Łączna maksymalna ilość jaką może otrzymać oferta wynosi 100 % co daje 100 pkt
2. Zasady oceny ofert w Kryterium Cena (C) – waga 60%: co odpowiada 60 pkt
cena najniższa brutto
C = ---------- x 60 pkt
cena oferty ocenianej brutto
a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ
b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Zasady oceny ofert w kryterium Termin dostawy (T) - waga 40%, co odpowiada 40 pkt
Punktacja będzie przyznana według poniższego schematu:
T = ilość przyznanych punktów
Punkty przyznawane za podane kryterium „Termin dostawy”
• Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy 5 dni roboczych otrzyma 40 pkt
• Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy 7 dni roboczych otrzyma 0 pkt
Uwaga: Niewpisanie żadnego okresu terminu dostawy spowoduje uznanie, że termin dostawy wyniesie 7 dni roboczych.

Podstawą przyznania punktów w kryterium "Termin dostawy” będzie termin podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Najdłuższy Termin dostawy jaki może być zaoferowany wynosi 7 dni roboczych. Określenie przez Wykonawcę dłuższego okresu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Określenie terminu na poziomie niższym niż 5 dni roboczych spowoduje przyjęcie do kryteriów oceny ofert wartości 5 dni roboczych, ale do umowy zostanie wpisany rzeczywisty termin deklarowany przez wykonawcę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Odzież Medyczna

4.2.6.) Główny kod CPV: 35113400-3 - Odzież ochronna i zabezpieczająca

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert niepodlegających odrzuceniu:
Kryteria dotyczące oceny ofert:
a) „Cena” (C) – waga kryterium 60%; co odpowiada 60 pkt
b) „Termin dostawy” (T) - waga kryterium 40% co odpowiada 40 pkt
Ilość punktów = C+T
Łączna maksymalna ilość jaką może otrzymać oferta wynosi 100 % co daje 100 pkt
2. Zasady oceny ofert w Kryterium Cena (C) – waga 60%: co odpowiada 60 pkt
cena najniższa brutto
C = ---------- x 60 pkt
cena oferty ocenianej brutto
a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ
b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Zasady oceny ofert w kryterium Termin dostawy (T) - waga 40%, co odpowiada 40 pkt
Punktacja będzie przyznana według poniższego schematu:
T = ilość przyznanych punktów
Punkty przyznawane za podane kryterium „Termin dostawy”
• Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy 5 dni roboczych otrzyma 40 pkt
• Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy 7 dni roboczych otrzyma 0 pkt
Uwaga: Niewpisanie żadnego okresu terminu dostawy spowoduje uznanie, że termin dostawy wyniesie 7 dni roboczych.

Podstawą przyznania punktów w kryterium "Termin dostawy” będzie termin podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Najdłuższy Termin dostawy jaki może być zaoferowany wynosi 7 dni roboczych. Określenie przez Wykonawcę dłuższego okresu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Określenie terminu na poziomie niższym niż 5 dni roboczych spowoduje przyjęcie do kryteriów oceny ofert wartości 5 dni roboczych, ale do umowy zostanie wpisany rzeczywisty termin deklarowany przez wykonawcę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 7

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Obuwie ochronne i odzież ochronna Dział Techniczny / Gospodarczy

4.2.6.) Główny kod CPV: 18800000-7 - Obuwie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

35113400-3 - Odzież ochronna i zabezpieczająca

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert niepodlegających odrzuceniu:
Kryteria dotyczące oceny ofert:
a) „Cena” (C) – waga kryterium 60%; co odpowiada 60 pkt
b) „Termin dostawy” (T) - waga kryterium 40% co odpowiada 40 pkt
Ilość punktów = C+T
Łączna maksymalna ilość jaką może otrzymać oferta wynosi 100 % co daje 100 pkt
2. Zasady oceny ofert w Kryterium Cena (C) – waga 60%: co odpowiada 60 pkt
cena najniższa brutto
C = ---------- x 60 pkt
cena oferty ocenianej brutto
a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ
b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Zasady oceny ofert w kryterium Termin dostawy (T) - waga 40%, co odpowiada 40 pkt
Punktacja będzie przyznana według poniższego schematu:
T = ilość przyznanych punktów
Punkty przyznawane za podane kryterium „Termin dostawy”
• Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy 5 dni roboczych otrzyma 40 pkt
• Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy 7 dni roboczych otrzyma 0 pkt
Uwaga: Niewpisanie żadnego okresu terminu dostawy spowoduje uznanie, że termin dostawy wyniesie 7 dni roboczych.

Podstawą przyznania punktów w kryterium "Termin dostawy” będzie termin podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Najdłuższy Termin dostawy jaki może być zaoferowany wynosi 7 dni roboczych. Określenie przez Wykonawcę dłuższego okresu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Określenie terminu na poziomie niższym niż 5 dni roboczych spowoduje przyjęcie do kryteriów oceny ofert wartości 5 dni roboczych, ale do umowy zostanie wpisany rzeczywisty termin deklarowany przez wykonawcę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;
2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp w tym wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - złożone zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:
W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SWZ:
a) Oświadczenie, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.
b) Karty katalogowe / opisy / foldery / fotografie / informacje producenta / ulotki / prospekty oferowanego asortymentu z opisem produktów, potwierdzające spełnienie wymaganych przez Zamawiającego parametrów, w których został zaznaczony oferowany przedmiot zamówienia (pozycja z numerami katalogowymi); Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
c) Certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności zaoferowanych produktów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. (zgodnie z wymaganymi normami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6 do SWZ) – jeśli dotyczy
d) Próbka zestawu odzieży oraz obuwia z przykładową rozmiarową dla części 1,2,3,4,5,6 (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) jedna próbka, która zostanie rozpakowana w celu sprawdzenia zgodności opisu przedmiotu zamówienia z każdej pozycji do wglądu. Próbka zostanie zwrócona po zakończeniu postępowania (poza próbką, Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa)
Wysyłka próbki na adres :
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu , ul. Plac Medyków 1, Kancelaria pokój D – 01 z dopiskiem Dział Zamówień Publicznych – próbka do postpowania nr DZP.261.6.2026.
e) w przypadku zaoferowania produktów równoważnych – analiza porównawcza wraz z parametrami.
Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, w postaci: opisu i typu zastosowania technologii (systemów) oraz dołączyć dowody dokumentujące podstawowe parametry techniczne i analizę porównawczą, z których jednoznacznie wynikało będzie, że są one w pełni równoważne do technologii (systemu), wskazanych w dokumentacji postępowania. W przypadku, gdy zaproponowane systemy równoważne powinny posiadać wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, normy, atesty Wykonawca dołączy je do oferty. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki

dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SWZ:
a) Oświadczenie, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.
b) Karty katalogowe / opisy / foldery / fotografie / informacje producenta /ulotki / prospekty oferowanego asortymentu z opisem produktów, potwierdzające spełnienie wymaganych przez Zamawiającego parametrów, w których został zaznaczony oferowany przedmiot zamówienia (pozycja z numerami katalogowymi); Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
c) Certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności zaoferowanych produktów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. (zgodnie z wymaganymi normami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6 do SWZ) – jeśli dotyczy
d) Próbka zestawu odzieży oraz obuwia z przykładową rozmiarową dla części 1,2,3,4,5,6 (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) jedna próbka, która zostanie rozpakowana w celu sprawdzenia zgodności opisu przedmiotu zamówienia z każdej pozycji do wglądu. Próbka zostanie zwrócona po zakończeniu postępowania (poza próbką, Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa)
Wysyłka próbki na adres :
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu , ul. Plac Medyków 1, Kancelaria pokój D – 01 z dopiskiem Dział Zamówień Publicznych – próbka do postpowania nr DZP.261.6.2026.
e) w przypadku zaoferowania produktów równoważnych – analiza porównawcza wraz z parametrami.
Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, w postaci: opisu i typu zastosowania technologii (systemów) oraz dołączyć dowody dokumentujące podstawowe parametry techniczne i analizę porównawczą, z których jednoznacznie wynikało będzie, że są one w pełni równoważne do technologii (systemu), wskazanych w dokumentacji postępowania. W przypadku, gdy zaproponowane systemy równoważne powinny posiadać wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, normy, atesty Wykonawca dołączy je do oferty. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawca zobowiązany jest na etapie realizacji przedmiotu zamówienia aktualizować oświadczenia dot. wykluczenia a stanowiące załącznik nr 8 i 9 SWZ w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-30 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma Zakupowa: https://platformazakupowa.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-30 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni