Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa hali widowiskowo-sportowej w miejscowości Łambinowice”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Łambinowice

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 531412846

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Tadeusza Zawadzkiego 29

1.5.2.) Miejscowość: Łambinowice

1.5.3.) Kod pocztowy: 48-316

1.5.4.) Województwo: opolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL523 - Nyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ug@lambinowice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.lambinowice.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa hali widowiskowo-sportowej w miejscowości Łambinowice”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-cc1a9915-ec1f-43d8-86ec-4f97452c2751

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00501590

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00022314/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowy hali sportowej w Łambinowicach

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/pn/lambinowice

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:https://platformazakupowa.pl/pn/lambinowice

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
b) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny w wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej (każdej innej niż przeglądarka Internet Explorer), z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
c) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf,
d) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli
e) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
f) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lambinowice
3.W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
e) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
f) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
g) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4.W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej platformazakupowa.pl , Zamawiający dopuszcza także komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: zpi@lambinowice.pl , z zastrzeżeniem, że Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w zakładce “Wiadomości – komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy za pośrednictwem zakładki „Wiadomości – wiadomości prywatne”.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
7.Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
8.Oferta powinna być:
1) sporządzona na podst. załączników do SWZ, w j.polskim
2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GMINA ŁAMBINOWICE, UL. TADEUSZA ZAWADZKIEGO 29,48-316 ŁAMBINOWICE; REPREZENTOWANĄ PRZEZ WÓJTA GMINY ŁAMBINOIWCE – TOMASZA KARPIŃSKIEGO;
2) Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, Pan Grzegorz Szajerka, tel.: 600 960 587, e-mail: g.szajerka@eksperciprawni.pl;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem pn.: „Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa hali widowiskowo-sportowej wraz z zapleczem socjalno-sanitarnym oraz infrastrukturą towarzyszącą w Łambinowicach"
1) o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 7) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO. (oświadczenie w formularzu oferty).

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.11.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa hali widowiskowo-sportowej wraz z zapleczem socjalno-sanitarnym oraz infrastrukturą towarzyszącą w Łambinowicach"

I. Wielkość i zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na budowie hali widowiskowo-sportowej wraz z zapleczem socjalno-sanitarnym, infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu, zlokalizowanej w Łambinowicach przy ul. 1 Maja, na działce ewidencyjnej nr 759.
Przedmiot zamówienia obejmuje również pozyskanie materiałów wyjściowych niezbędnych do projektowania, wykonanie wymaganych opracowań, uzyskanie opinii, uzgodnień, warunków technicznych i decyzji administracyjnych, przeprowadzenie postępowania w sprawie pozwolenia na budowę, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, sporządzenie dokumentacji kosztorysowej i przetargowej.
Zakłada się zaprojektowanie obiektu o powierzchni użytkowej około 2 000 m², przeznaczonego do całorocznego użytkowania.
Projektowany obiekt powinien obejmować w szczególności:
1. Główną przestrzeń hali widowiskowo-sportowej;
2. Trybuny dla widzów;
3. Zaplecze sanitarno-szatniowe;
4. Pomieszczenia techniczne i gospodarcze;
5. Magazyn sprzętu sportowego;
6. Salę ćwiczeń i fitness;
7. Siłownię wewnętrzną;
8. Kręgielnię dwutorową wraz z zapleczem;
9. Pomieszczenia przeznaczone na małą gastronomię;
10. Komunikację wewnętrzną;
11. Zagospodarowanie terenu;
12. Dojścia i dojazdy;
13. Miejsca postojowe;
14. Zieleń i pozostałe elementy zagospodarowania terenu;
15. Niezbędne przyłącza, sieci i instalacje.

II. PODZIAŁ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA ETAPY
Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dwóch etapach projektowych.

1. ETAP I – KONCEPCJA, PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU, PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY, POZWOLENIE NA BUDOWĘ ORAZ SZACUNKOWE KOSZTY INWESTYCJI

Termin wykonania Etapu I: do dnia 10 marca 2027 r.
W ramach Etapu I Wykonawca zobowiązany będzie do:
1. Wykonania wymaganych analiz i prac przygotowawczych.
2. Pozyskania lub wykonania mapy do celów projektowych.
3. Wykonania wymaganych opracowań geotechnicznych.
4. Analizy uwarunkowań planistycznych i formalnoprawnych.
5. Pozyskania wymaganych warunków, opinii i uzgodnień.
6. Opracowania koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej hali widowiskowo-sportowej wraz z zapleczem i zagospodarowaniem terenu.
7. Opracowania koncepcji technologii sportowej i wyposażenia sportowego hali.
8. Opracowania dwóch wersji wizualizacji projektowanego obiektu.
9. Uzgodnienia koncepcji z Zamawiającym.
10. Opracowania projektu zagospodarowania działki lub terenu.
11. Opracowania projektu architektoniczno-budowlanego.
12. Zapewnienia udziału projektantów właściwych specjalności.
13. Dokonania wymaganych uzgodnień projektu.
14. Przygotowania kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
15. Złożenia wniosku do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego.
16. Reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu administracyjnym w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
17. Udzielania wymaganych wyjaśnień oraz dokonywania uzupełnień i korekt dokumentacji.
18. Uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
19. Opracowania i przekazania Zamawiającemu szacunkowego zestawienia kosztów realizacji całej inwestycji.
Koncepcja architektoniczno-funkcjonalna powinna obejmować co najmniej:
• zagospodarowanie terenu;
• rzuty poszczególnych kondygnacji;
• przekroje;
• elewacje;
• układ funkcjonalno-przestrzenny;
• rozmieszczenie trybun;
• rozmieszczenie podstawowych funkcji obiektu;

• podstawowe rozwiązania konstrukcyjne;
• podstawowe rozwiązania instalacyjne;
• proponowane rozwiązania materiałowe;
• rozwiązania w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
• rozwiązania z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
• koncepcję technologii i wyposażenia sportowego;
• wizualizacje obiektu.
Koncepcja technologii sportowej powinna określać w szczególności przewidywane dyscypliny sportowe, rozmieszczenie i wymiary pól gry, strefy bezpieczeństwa, rodzaj i podstawowe parametry nawierzchni sportowej, rozmieszczenie podstawowego wyposażenia sportowego oraz wymagania mające wpływ na rozwiązania architektoniczne, konstrukcyjne i instalacyjne obiektu.
Wizualizacje powinny przedstawiać bryłę obiektu, elewacje, kolorystykę, podstawowe rozwiązania materiałowe oraz sposób wkomponowania obiektu w istniejący układ urbanistyczny i zagospodarowanie terenu.
Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dwóch wersji wizualizacji oraz uwzględnienia w cenie oferty do trzech tur uwag i zmian Zamawiającego do koncepcji, mieszczących się w zakresie przedmiotu zamówienia.
Szacunkowe zestawienie kosztów powinno przedstawiać przewidywany koszt całej inwestycji, z podziałem na podstawowe elementy i branże, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zaplanowanie finansowania przedsięwzięcia.
Szacunkowe zestawienie kosztów wykonane w ramach Etapu I nie zastępuje kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót wymaganych w ramach Etapu II.

2. ETAP II – KOMPLETNA WIELOBRANŻOWA DOKUMENTACJA PROJEKTOWA WRAZ Z DOKUMENTACJĄ KOSZTORYSOWĄ
Termin wykonania Etapu II: maksymalnie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy, zgodnie z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę.
W ramach Etapu II Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania kompletnej, wzajemnie skoordynowanej wielobranżowej dokumentacji projektowej w stopniu szczegółowości umożliwiającym prawidłową realizację inwestycji oraz wykorzystanie dokumentacji przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
Dokumentacja obejmuje w szczególności:
1. Branżę architektoniczną – kompletną i uszczegółowioną dokumentację architektoniczną.
2. Projekt technologii sportowej oraz wyposażenia sportowego hali.
3. Branżę konstrukcyjno-budowlaną.
4. Branżę sanitarną, obejmującą w szczególności instalacje wodociągowe, kanalizacyjne, grzewcze, wentylacyjne oraz klimatyzacyjne – jeżeli będą wymagane.
5. Branżę elektryczną i elektroenergetyczną.
6. Branżę teletechniczną i instalacje niskoprądowe.
7. Branżę drogową, obejmującą w szczególności dojazdy, miejsca postojowe i pozostałe elementy obsługi komunikacyjnej.
8. Projekty niezbędnych przyłączy, sieci i instalacji zewnętrznych.
9. Rozwiązania w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
10. Wymagane opracowania dotyczące charakterystyki energetycznej.
11. Rozwiązania zapewniające dostępność obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami.
12. Wszystkie inne projekty branżowe, opracowania, obliczenia, zestawienia, uzgodnienia i dokumenty niezbędne do kompletnego wykonania inwestycji.
Projekt technologii i wyposażenia sportowego powinien obejmować w szczególności:
1. Rozmieszczenie i wymiary pól gry dla przewidzianych dyscyplin sportowych.
2. Wyznaczenie wymaganych stref bezpieczeństwa.
3. Dobór i określenie parametrów nawierzchni sportowej.
4. Rozwiązania dotyczące montażu, mocowania i kotwienia urządzeń sportowych.
5. Dobór i rozmieszczenie wyposażenia stałego i ruchomego.
6. Rozwiązania dotyczące zabezpieczeń zapewniających bezpieczne użytkowanie wyposażenia.
7. Zestawienie wyposażenia sportowego wraz z określeniem wymaganych parametrów technicznych, użytkowych, ilościowych i jakościowych.
8. Koordynację technologii sportowej z projektami architektonicznym, konstrukcyjnym, elektrycznym, teletechnicznym, sanitarnym i pozostałymi branżami.
Opis urządzeń i wyposażenia sportowego należy sporządzić w sposób umożliwiający wykorzystanie dokumentacji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji, zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp.
Dokumentacja wszystkich branż musi być wzajemnie skoordynowana oraz zgodna z dokumentacją opracowaną w ramach Etapu I i uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę.
Jeżeli rozwiązania opracowane w Etapie II spowodują konieczność dokonania zmian dokumentacji objętej pozwoleniem na budowę, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania niezbędnych czynności i opracowań wynikających z przyczyn leżących po jego stronie, bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. DOKUMENTACJA KOSZTORYSOWA I PRZETARGOWA
W ramach Etapu II Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania kompletnej dokumentacji kosztorysowej dla wszystkich branż, obejmującej co najmniej:

1. Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż.
2. Przedmiary robót dla wszystkich branż.
3. Zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji.
4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).
5. Inne opracowania wymagane do prawidłowego opisania przedmiotu przyszłego zamówienia na roboty budowlane.
Dokumentacja powinna zostać wykonana w stopniu szczegółowości umożliwiającym jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót, przygotowanie ofert przez wykonawców robót oraz prawidłową realizację inwestycji.
Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
Wykonawca zobowiązany będzie do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz zbiorczego zestawienia kosztów, na wezwanie Zamawiającego, według aktualnych cen, w okresie do 12 miesięcy od dnia odbioru Etapu II.
Aktualizacja zostanie wykonana bez dodatkowego wynagrodzenia, a wszelkie koszty Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w cenie ryczałtowej oferty.

Ostateczny program funkcjonalno-użytkowy oraz rozwiązania architektoniczne, powierzchniowe, konstrukcyjne, instalacyjne, materiałowe i techniczne będą podlegały uzgodnieniu z Zamawiającym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 10 do SWZ -stanowiący integralną część specyfikacji warunków zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71250000-5 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71300000-1 - Usługi inżynieryjne

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71420000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

71500000-3 - Usługi związane z budownictwem

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 8 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1.Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium (w %)
1 Cena (C) 60
2 Termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej (T) 40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów
oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

a) Punkty za kryterium „Cena” – (C) zostaną obliczone według wzoru:

Cn

PC = ------- x 60 pkt
Cb
gdzie,
PC - ilość punktów za kryterium cena,
Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
Cb – cena oferty badanej.
W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
b) Termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej „T”-maksymalna ilość punktów 40.
Zamawiający przyzna punkty w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę terminu wykonania kompletnej dokumentacji projektowej.
W kryterium terminu wykonania dokumentacji projektowej proponuje się następującą punktację:
• 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 40 punktów;
• 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 20 punktów;
• 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 0 punktów.
Maksymalny dopuszczalny termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wynosi 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Zaoferowanie terminu dłuższego niż 8 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
W przypadku podania przez Wykonawcę terminu w niepełnych miesiącach (np. w częściach miesiąca), Zamawiający na potrzeby oceny ofert i przyznania punktów w tym kryterium zaokrągli zaoferowany termin w dół do pełnego miesiąca. Przykładowo: termin 7 i pół lub 7 miesięcy i 3 dni lub 7 miesięcy i 2 tygodnie zostanie oceniony jako termin 7 miesięcy”. Zamawiający zastosuje analogicznie powyższą zasadę do wskazanych przez Zamawiającego terminów.
W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 6 miesięcy Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 40 pkt.
W przypadku braku podania terminu wykonania kompletnej dokumentacji projektowej w formularzu ofertowym, Wykonawca otrzyma 0 punktów.
2. Wynik
Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Ostateczna ilość punktów zostanie obliczona poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach według wzoru:
LP=C+T

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom ustawy Pzp i niniejszej SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej „T”

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu;
Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ.
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust.2 dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

c) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie i prawidłowo co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy lub/i przebudowy lub/i rozbudowy hali sportowej, o wartości wykonanej usługi projektowej wynoszącej co najmniej 400 000,00 zł brutto.
Wskazana wartość dotyczy wynagrodzenia za usługę projektową, a nie wartości robót budowlanych ani całej inwestycji.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący doświadczenia musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców, który będzie wykonywał usługi wymagające wskazanego doświadczenia.
Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia zdobytego w ramach zamówienia realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj", pod warunkiem że Wykonawca wykaże należyte wykonanie wymaganej dokumentacji projektowej o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto.

Zamawiający uzna warunek zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować n/w osobami:

- dysponuje minimum jedną osobą projektanta - kierownika zespołu projektowego w branży architektonicznej posiadającą uprawnienia bez ograniczeń w specjalności architektonicznej określone przepisami Prawa Budowlanego (t. j. Dz. z 2026r. poz. 524 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Z 2019 r. poz.831) uprawnienia budowlane wraz z przynależnością do właściwej Izby Architektów RP w rozumieniu ustawy
z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. Z 2019 r., poz. 1117) lub równoważne odpowiadające im uprawnienia budowlane do projektowania, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
Osoba ta musi wykazać się doświadczeniem zawodowym polegającym na byciu projektantem w branży architektonicznej, od daty uzyskania uprawnień budowlanych, a przed terminem składania ofert oraz wykonaniem (zakończonym opracowaniem) co najmniej jednej kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy lub przebudowy lub rozbudowy obiektu kubaturowego o funkcji sportowej

-dysponuje minimum jedną osobą projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającą uprawnienia bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej określone przepisami Prawa Budowlanego (t. j. Dz. z 2026r. poz. 524 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Z 2019r. poz.831) uprawnienia budowlane wraz z przynależnością do właściwej Izby Samorządu Zawodowego Inżynierów Budownictwa w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. Z 2019 r., poz. 1117) lub równoważne odpowiadające im uprawnienia budowlane do projektowania, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta musi wykazać się doświadczeniem zawodowym polegającym na byciu projektantem w branży konstrukcyjno-budowlanej, od daty uzyskania uprawnień budowlanych, a przed terminem składania ofert oraz wykonaniem (zakończonym opracowaniem) co najmniej trzech kompletnych dokumentacji projektowych w branży konstrukcyjno-budowlanej dotyczących budowy lub przebudowy lub rozbudowy obiektu kubaturowego,

- dysponuje minimum jedną osobą projektanta branży sanitarnej posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026r. poz. 524 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Z 2019r. poz.831) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta musi wykazać się doświadczeniem zawodowym polegającym na byciu projektantem w branży sanitarnej, od daty uzyskania uprawnień budowlanych, a przed terminem składania ofert oraz wykonaniem (zakończonym opracowaniem) co najmniej trzech kompletnych dokumentacji projektowych w branży sanitarnej dotyczących budowy lub przebudowy lub rozbudowy obiektu kubaturowego

- dysponuje minimum jedną osobą projektanta branży elektrycznej posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026r. poz. 524 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29

kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Z 2019r. poz.831) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta musi wykazać się doświadczeniem zawodowym polegającym na byciu projektantem w branży sanitarnej, od daty uzyskania uprawnień budowlanych, a przed terminem składania ofert oraz wykonaniem (zakończonym opracowaniem) co najmniej trzech kompletnych dokumentacji projektowych w branży elektrycznej dotyczących budowy lub przebudowy lub rozbudowy obiektu kubaturowego

- dysponuje minimum jedną osobą projektanta branży telekomunikacyjnej posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych., w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026r. poz. 524 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Z 2019r. poz.831) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta musi wykazać się doświadczeniem zawodowym polegającym na byciu projektantem w branży telekomunikacyjnej, od daty uzyskania uprawnień budowlanych, a przed terminem składania ofert oraz wykonaniem (zakończonym opracowaniem) co najmniej trzech kompletnych dokumentacji projektowych w branży sanitarnej dotyczących budowy lub przebudowy lub rozbudowy obiektu kubaturowego

Uwaga:
„Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wskazanym w art. 112 ust. 2 pkt 4 bez zastosowania poziomów zdolności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235) ze względu na to, że na dzień wszczęcia niniejszego postępowania poziomów tych nie określono”.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) Zamawiający nie będzie wymagał złożenia przez wykonawców dodatkowych, innych niż oświadczenie wymienione w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających niepodleganie wykluczeniu z postępowania, w drodze wyjątku z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 u.p.z.p., tj. gdy oferty złożą wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – zgodnie z postanowieniem pkt. 2 poniżej.
2) Na podstawie art. 128 ust. 1 u.p.z.p. w związku z § 3 i Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu – stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ dot. podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p.,
3) w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 u.p.z.p. - postanowienie niniejsze dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy oferty złożą wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów- oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Uwaga:
„W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca zamiast wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.”

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) Wykazu usług - wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;- Załącznik nr 8 do SWZ.
2) Wykaz osób- Wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponować osobami w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ – w odniesieniu do warunku z rozdziału VII ust.1 pkt 2 ppkt d)

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz dotyczy usług, w których Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Uwaga:
„W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca zamiast wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.”

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 3 000,00 tys. zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art.98 st.1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art.97 ust.7:
1) w pieniądzu,
2) gwarancjach bankowych,
3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Prudnik Filia Łambinowice Nr 89 8905 1010 9001 0012 5413 0001
tytułem: „wadium -„Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa hali widowiskowo-sportowej wraz z zapleczem socjalno-sanitarnym oraz infrastrukturą towarzyszącą w Łambinowicach”ZP.271.11.2026

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty dowód wpłaty wadium- potwierdzający dokonanie przelewu. W formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ należy podać numer konta, na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Łambinowice;
7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 7 do SWZ. Oświadczenie to składa się w formie elektronicznej lub

postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. VII ust.1 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. VII ust.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy określonej w art.455 ustawy PZP.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Szczegółowy zakres zmian określa załącznik nr 5 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-30 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/lambinowice/proceedings

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-30 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
1) oświadczenia o których jest mowa w Rozdziale IX ust.1 SWZ,
2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale X SWZ (jeżeli dotyczy), odpowiednio załącznik nr 6 do SWZ.
3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi wykonają poszczególni wykonawcy- załącznik nr 7 (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, o których mowa w ust.4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wykaże w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (zgodnie z art.781 kodeksu cywilnego, do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na https://platformazakupowa.pl/ pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lambinowice/proceedings , w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
11. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/ , Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/ . Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
14. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.