Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa fabrycznie nowej dużej dwuosiowej śmieciarki do odbioru odpadów komunalnych, rok produkcji 2026.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: "TESKO" TATRZAŃSKA KOMUNALNA GRUPA KAPITAŁOWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 490023843

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Szymony 17A

1.5.2.) Miejscowość: Zakopane

1.5.3.) Kod pocztowy: 34-500

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL219 - Nowotarski

1.5.7.) Numer telefonu: 182025620

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: tesko@tesko.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://tesko.bip.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa fabrycznie nowej dużej dwuosiowej śmieciarki do odbioru odpadów komunalnych, rok produkcji 2026.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-04df254a-dd67-4880-950f-c8a8be063d9f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00501288

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-04df254a-dd67-4880-950f-c8a8be063d9f

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl.
2. Udział w postępowaniu wymaga posiadania na Platformie konta podmiotu „Wykonawca". Zasady zakładania kont i korzystania z Platformy określają jej Regulamin oraz informacje w „Centrum Pomocy".
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej dokumentacji postępowania nie wymaga konta ani logowania.
4. Dokumenty elektroniczne, w tym cyfrowe odwzorowania dokumentów papierowych, sporządza się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Dokumenty wskazane w § 2 ust. 1 tego rozporządzenia sporządza się w formatach danych określonych w przepisach o Krajowych Ramach Interoperacyjności, odpowiednio do rodzaju danych, i przekazuje jako załączniki, z uwzględnieniem wyjątku z art. 66 ust. 1 PZP.
6. Pozostałe informacje, oświadczenia i dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach zgodnych z przepisami o Krajowych Ramach Interoperacyjności i przekazuje jako załączniki lub wpisuje bezpośrednio w treści wiadomości przesyłanej elektronicznie.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przekazuje się w wydzielonym pliku, oznaczonym w nazwie „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
8. Komunikacja, z wyłączeniem składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się przez „Formularze do komunikacji" w zakładce „Formularze". Służą one m.in. przekazywaniu wezwań, zawiadomień, pytań i odpowiedzi oraz umożliwiają dodawanie załączników przyciskiem „dodaj załącznik".
9. Załączniki wymagające podpisania zgodnie z PZP lub wskazanym rozporządzeniem opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszczalny jest podpis zewnętrzny (należy dołączyć dokument i plik podpisu) lub wewnętrzny (dokument z podpisem).
10. Pełny dostęp do „Formularzy do komunikacji" wymaga konta „Wykonawca" i zalogowania. Do zadawania pytań dotyczących dokumentów zamówienia wystarczy konto uproszczone.
11. Wysłane i odebrane wiadomości są dostępne po zalogowaniu, w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja".
12. Maksymalny łączny rozmiar załączników do jednego „Formularza do komunikacji" wynosi 150 MB.
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu i specyfikację połączenia określa Regulamin Platformy.
14. W razie problemów technicznych lub awarii wsparcie jest dostępne pod numerem 22 458 77 99 oraz poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem".
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację przez Platformę Zamawiający dopuszcza pocztę elektroniczną: tesko@tesko.pl. Nie dotyczy to składania ofert ani wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
16. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ składa się przez „Formularz do komunikacji". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż na 4 dni przed upływem tego terminu. Wyjaśnienia udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „TESKO" Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.;
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@tesko.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 Ustawy PZP.
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Ustawy PZP, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22

RODO.
8) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym
z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa, Woj. Mazowieckie.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 11-ZP/2026- Śmieciarka dwuosiowa.

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego typu duża dwuosiowa śmieciarka do odbioru odpadów komunalnych. Podwozie i zabudowa muszą być wyprodukowane w 2026 r., nieużywane, kompletne oraz wolne od wad fizycznych i prawnych. Pojazd, podwozie, zabudowa i ich części muszą pochodzić z produkcji seryjnej, dostępnej w otwartej sprzedaży dla innych klientów. Nie dopuszcza się prototypów.

Dostawa obejmuje kompletny pojazd z wyposażeniem, systemami GPS i monitoringu 360° z AI, dokumentacją, szkoleniami, gwarancją, rękojmią i serwisem oraz dostępnością części zamiennych i wyposażenia.

2. Termin realizacji
Wskazany okres realizacji zamówienia wynoszący 28 dni, tj. 4 tygodnie, jest terminem maksymalnym, liczonym od dnia zawarcia umowy, zgodnie z rozdziałem VII SWZ. Termin podano w dniach, ponieważ formularz ogłoszenia umożliwia określenie okresu realizacji w dniach lub miesiącach, bez możliwości wskazania go w tygodniach. Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert. Ostateczny termin wykonania zamówienia będzie wynikał z oferty wybranego Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIX SWZ.

3. Podstawowe wymagania dotyczące podwozia
1) Dopuszczalna masa całkowita do 18 000 kg; podwozie dwuosiowe; koła bliźniacze osi napędowej; rozstaw osi nie większy niż 4000 mm.
2) Zawieszenie przednie mechaniczne o dopuszczalnym obciążeniu minimum 8000 kg; tylne pneumatyczne z regulacją wysokości, o dopuszczalnym obciążeniu minimum 11 500 kg.
3) Blokada mechanizmu różnicowego tylnej osi; tylny most z wolnym przełożeniem do trudnych warunków pracy; odsilnikowa przystawka mocy do pracy ciągłej.
4) Silnik wysokoprężny z bezpośrednim wtryskiem, o mocy minimum 280 KM, spełniający normę EURO 6, z systemem

podgrzewania podczas rozruchu w niskich temperaturach; skrzynia biegów zautomatyzowana.
5) Układ hamulcowy z ABS, ASR i ESP, hamulce tarczowe na wszystkich osiach, podgrzewany osuszacz powietrza.
6) Opony minimum 315/80R22,5; koło zapasowe; zbiornik paliwa minimum 150 l z zamykanym wlewem; akumulatory minimum 180 Ah.
7) Kabina dzienna krótka, trzyosobowa (kierowca i 2 pasażerów), kolor pomarańczowy RAL 2011, z klimatyzacją, elektrycznymi szybami, fotelem kierowcy na zawieszeniu pneumatycznym, kierownicą po lewej stronie z regulacją pochylenia i wysokości, ogrzewanymi i elektrycznie sterowanymi lusterkami oraz komputerem pokładowym z wyświetlaczem w języku polskim.
8) Dachowa belka ostrzegawcza LED z napisem „TESKO ZAKOPANE”.

4. Podstawowe wymagania dotyczące zabudowy i kompletnego pojazdu
1) Zabudowa skrzyniowa z tylnym urządzeniem zasypowym; długość całkowita pojazdu maksymalnie 8200 mm; dopuszczalna ładowność minimum 4700 kg; pojemność skrzyni ładunkowej minimum 16 m³.
2) Uniwersalne urządzenie załadowcze przykręcane do odwłoka, do pojemników 120–1100 l; pojemność wanny załadowczej minimum 1,5 m³; stopień zagęszczania odpadów minimum 1:5.
3) Gładkie ściany skrzyni bez ożebrowania, ze stali S355 MC lub równoważnej, grubości minimum 4 mm; zaokrąglona podłoga skrzyni z tej stali grubości minimum 5 mm; drzwi kontrolne w bocznej ścianie.
4) Podłoga wanny zasypowej ze stali HARDOX 450 lub równoważnej, grubości minimum 10 mm; ściany wanny z tej stali grubości minimum 6 mm.
5) Podwójne sterowanie prasą zagęszczającą: automatyczne i manualne hydrauliczne; płyta transportowa osadzona na ślizgach; siłowniki hydrauliczne płyty zgarniającej wewnątrz odwłoka, tłoczyskami do góry.
6) Pulpit obsługi zabudowy w kabinie; sterowanie urządzeniem zasypowym po obu stronach odwłoka; trzy wyłączniki bezpieczeństwa; dodatkowy panel na mechanizmie zasypowym do opróżniania pojemników 1100 l; automatyczna regulacja obrotów silnika.
7) Korek spustowy i obniżana (otwierana) krawędź wanny zasypowej.
8) Skrzynia ładunkowa biała RAL 9010; odwłok z mechanizmem załadunku pomarańczowy RAL 2011; pasy odblaskowe na kabinie i zabudowie.
9) Kamera wsteczna i kolorowy monitor minimum 7 cali w kabinie; oświetlenie robocze, ostrzegawcze i sygnalizacyjne w technologii LED, zgodne z przepisami; dodatkowa gaśnica oraz uchwyty na miotłę i łopatę.
10) Zabudowa zgodna z obowiązującymi wymaganiami unijnymi, oznakowana CE.

5. System GPS i monitoring wizyjny
Pojazd musi mieć zamontowany, bez utraty gwarancji, system GPS umożliwiający bieżące monitorowanie położenia, zapis miejsc wyładunku odpadów i kontrolę paliwa, współpracujący z używanym przez Zamawiającego TEAGLE SYSTEM, lub rozwiązanie równoważne spełniające wymagania SWZ.

Wymagany jest fabryczny system monitoringu 360° („widok z lotu ptaka”) z 4 wodoodpornymi kamerami cyfrowymi i rejestracją obrazu z każdej kamery na osobnym kanale. System, w zakresie terminala nawigacyjnego, monitorowania położenia, analizy danych, łączności radiowej i monitoringu wizyjnego, musi być kompatybilny z rozwiązaniami Zamawiającego, w tym BRIGADE GLOBTRACK, zgodnie z SWZ.

Monitoring musi automatycznie wykrywać sylwetki ludzkie z wykorzystaniem AI w czasie rzeczywistym, w konfigurowalnych strefach przed i za pojazdem oraz po obu jego stronach. Wykrycie osoby w aktywnej strefie musi powodować graficzne wyróżnienie jej na monitorze oraz ostrzeżenie wizualne i dźwiękowe, w szczególności podczas cofania. Samo wykrywanie ruchu jest niewystarczające. Wykonawca zapewni uruchomienie, kalibrację i konfigurację systemu oraz demonstrację działania przy odbiorze.

Wymagana jest możliwość odczytu, analizy i archiwizacji danych w systemie Zamawiającego, bez dodatkowych kosztów dostosowania po jego stronie. Wykonawca wykaże w ofercie kompatybilność albo równoważność oferowanych systemów.

6. Dostawa, dokumentacja i szkolenia
Dostawa kompletnego pojazdu, gotowego do odbioru, uruchomienia i eksploatacji, nastąpi do siedziby „TESKO” Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o., ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane, na koszt i ryzyko Wykonawcy, w uzgodnionym dniu i godzinie. Do podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń ryzyko utraty, uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży ponosi Wykonawca. Zamawiający ubezpiecza pojazd we własnym zakresie; Wykonawca przekaże niezbędne dane.

Najpóźniej przy odbiorze Wykonawca przekaże instrukcje podwozia i zabudowy w języku polskim, książki gwarancyjne, dokumentację GPS, monitoringu i serwisową oraz wymagane przepisami dokumenty do rejestracji, dopuszczenia do ruchu i potwierdzające zgodność zabudowy.

W dniu odbioru Wykonawca przeszkoli 6 pracowników w zakresie obsługi i eksploatacji kompletnego pojazdu, w tym funkcji AI. W okresie gwarancji, w uzgodnionym terminie, przeszkoli 3 pracowników Zakładu Obsługi Technicznej w diagnostyce i naprawach pogwarancyjnych podwozia i zabudowy, przekazując odpowiednią dokumentację serwisową. Szkolenia zakończą się wydaniem zaświadczeń.

7. Gwarancja, rękojmia i serwis
Wymagana jest pełna gwarancja jakości na cały przedmiot zamówienia, w tym podwozie i zabudowę, oraz rękojmia na 24 miesiące od protokolarnego przekazania pojazdu. Uprawnienia z rękojmi przysługują niezależnie od gwarancji; odmienne postanowienia kart gwarancyjnych są bezskuteczne.

Autoryzowany serwis zabudowy musi znajdować się w promieniu maksymalnie 200 km od Zakopanego. Wykaz serwisów podwozia i zabudowy należy złożyć z ofertą. Koszty przeglądów, napraw, transportu, dojazdów, robocizny, wymiany części na fabrycznie nowe oraz wymaganych części eksploatacyjnych, olejów i filtrów ponosi Wykonawca.

Wymagane terminy: przegląd do 2 dni roboczych; fizyczna reakcja serwisu zabudowy (przyjazd na miejsce awarii) do 48 godzin od zgłoszenia w dni robocze; przystąpienie do usuwania awarii maksymalnie 48 godzin w dni robocze; usunięcie awarii do 5 dni roboczych. Po przekroczeniu terminów określonych w SWZ, przy awarii wyłączającej pojazd z użytkowania, Wykonawca dostarczy na własny koszt pojazd zastępczy w ciągu 24 godzin, na czas naprawy. Pojazd zastępczy ma mieć parametry tożsame lub zbliżone; przy parametrach zbliżonych wymagana jest zgoda Zamawiającego oraz możliwość śledzenia GPS. Gwarancja przedłuża się o czas niesprawności spowodowanej awarią i naprawą. Dostępność części zamiennych i wyposażenia podwozia oraz zabudowy: minimum 10 lat od dostawy.

8. Rozwiązania równoważne i pochodzenie
Dopuszcza się rozwiązania równoważne na zasadach określonych w SWZ, o parametrach nie gorszych od wymaganych, zapewniające kompatybilność, bezpieczeństwo i funkcjonalność, bez dodatkowych kosztów integracji, licencji, urządzeń, oprogramowania lub usług po stronie Zamawiającego i bez ograniczenia gwarancji, rękojmi, serwisu lub dostępności części. Równoważność należy wykazać w ofercie, składając wykaz rozwiązań i dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań.

Zamawiający nie dopuszcza podwozia ani zabudowy pochodzących z państw trzecich niebędących stronami Porozumienia WTO w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych gwarantujących wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest UE. Wymóg dotyczy odrębnie gotowego podwozia i gotowej zabudowy; nie obejmuje automatycznie wszystkich części i materiałów ani wyposażenia dodatkowego (m.in. GPS, czujników, kamer, rejestratora i monitora), z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów. Pochodzenie ustala się według unijnych reguł niepreferencyjnego pochodzenia towarów, zgodnie z pkt 4.10 SWZ. Wykonawca poda kraje pochodzenia podwozia i zabudowy w formularzu parametrów technicznych i złoży wymagane oświadczenie.

9. Wymagania szczegółowe
Pełne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, parametrów i wyposażenia, równoważności, pochodzenia, odbioru, gwarancji, serwisu oraz dokumentów i przedmiotowych środków dowodowych składanych z ofertą określają SWZ i załączniki dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w szczególności rozdział IV, załącznik nr 8 oraz projektowane postanowienia umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 34144511-3 - Pojazdy do zbierania odpadów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 28 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
1. Kryterium nr 1: Cena brutto zamówienia (C) – waga 60 %.
1) W kryterium cena oceniana będzie całkowita cena oferty brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.
2) Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem
Pofx = (Cmin / Cx) × 60 pkt
gdzie:
Pofx - liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”
Cmin– najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert
Cx – cena realizacji brutto oferty o numerze „x”
2. Kryterium nr 2: Termin realizacji zamówienia (T) – waga 40 %.
1) W kryterium „Termin realizacji zamówienia” oceniany będzie termin dostawy kompletnego pojazdu, zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, liczony od dnia podpisania umowy.
2) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia w terminie do 2 tygodni od podpisania umowy, Zamawiający przyzna ofercie 40 pkt.
3) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia w terminie powyżej 2 tygodni do max. 4 tygodni od podpisania umowy, Zamawiający przyzna ofercie 20 pkt.
4) W sytuacji, gdyby Wykonawca nie określił w treści swojej oferty przedmiotowego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium (0 pkt) oraz przyjmie termin realizacji zamówienia wynoszący 4 tygodnie od podpisania umowy.
5) W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia ponad 4 tygodnie, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

6) Maksymalna liczba punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia” wynosi 40 pkt.
7) T oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, obliczoną według wzoru: P = C + T, gdzie C oznacza liczbę punktów w kryterium ceny, a T – liczbę punktów w kryterium terminu realizacji zamówienia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zamówienia (T)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy, zrealizowane na podstawie odrębnych umów, fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego typu śmieciarka albo innego fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego przeznaczonego do odbioru i/lub transportu odpadów komunalnych, zbliżonego rodzajowo i funkcjonalnie do przedmiotu zamówienia, każda o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną na podstawie jednej umowy. W przypadku dostaw nadal wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert została należycie wykonana dostawa co najmniej dwóch pojazdów odpowiadających wymaganiom określonym powyżej, przy czym każdy z tych pojazdów został dostarczony na podstawie odrębnej umowy, a wartość każdej wykonanej dostawy wynosiła nie mniej niż 700 000,00 zł brutto.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i lit. b Ustawy PZP, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
4. Zaświadczenie albo inny dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
5. Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, w zakresie wskazanym w załączniku nr 7 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
1. Wykaz dostaw – obejmujący co najmniej dwie dostawy, zrealizowane na podstawie odrębnych umów, fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego typu śmieciarka albo innego fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego przeznaczonego do odbioru i/lub transportu odpadów komunalnych, zbliżonego rodzajowo i funkcjonalnie do przedmiotu zamówienia, każda o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto, wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, wartości brutto, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie Wykonawcy. W przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ .

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
W celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami SWZ Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

formularza parametrów technicznych oferowanego pojazdu według załącznika nr 8 do SWZ;

dokumentacji technicznej, karty katalogowej, specyfikacji technicznej, opisu technicznego producenta albo innego dokumentu dotyczącego oferowanego podwozia;

dokumentacji technicznej, karty katalogowej, specyfikacji technicznej, opisu technicznego producenta albo innego dokumentu dotyczącego oferowanej zabudowy;

dokumentu albo oświadczenia potwierdzającego spełnienie normy emisji spalin EURO 6;

dokumentu albo oświadczenia potwierdzającego oznakowanie CE zabudowy, jeżeli obowiązek oznakowania wynika z właściwych przepisów;

oświadczenia producenta, jego autoryzowanego przedstawiciela albo Wykonawcy będącego producentem, potwierdzającego spełnienie wymaganych parametrów technicznych w zakresie niewynikającym z dokumentów wskazanych w rozdziale IV SWZ;

wykazu punktów naprawczych/serwisów podwozia i zabudowy, z adresami i odległościami od Zakopanego;

opisu oferowanego systemu GPS i monitoringu wizyjnego 360°, potwierdzającego spełnienie wymagań SWZ, w tym kompatybilność z systemami Zamawiającego albo równoważność rozwiązania;

specyfikacji technicznej kompletnej śmieciarki (podwozie i zabudowa), potwierdzającej spełnienie minimalnych wymagań rozdziału IV SWZ, zawierającej:
a) rysunki techniczne złożeniowe skompletowanego pojazdu gotowego do jazdy, potwierdzające wymagania SWZ, z danymi dotyczącymi rozstawu osi, długości pojazdu oraz tabelarycznym rozkładem obciążenia w kg;

b) rysunek techniczny siłowników z umocowaniem tłoczysk albo zdjęcie siłowników na gotowym pojeździe, ukazujące umocowanie tłoczysk;
c) opis techniczny i rysunki techniczne działania układu zagarniania i zagęszczania odpadów, potwierdzające sposób działania siłowników zgodny z SWZ.

Dokumenty muszą umożliwiać jednoznaczną identyfikację podwozia i zabudowy, w szczególności przez wskazanie producenta, modelu, typu lub wersji. W formularzu parametrów technicznych należy podać konkretne oferowane wartości, jeżeli wymagane są wartości liczbowe. Samo wpisanie „zgodnie z SWZ", „spełnia", „TAK" lub podobnego zwrotu, bez wymaganej wartości lub identyfikacji technicznej, może zostać uznane za brak jednoznacznego określenia treści oferty.

Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie dokumentów niezłożonych lub niekompletnych, o ile nie prowadzi to do zmiany treści oferty, w szczególności zaoferowanego podwozia, zabudowy, modelu, typu, wersji lub parametrów technicznych pojazdu.

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim służą potwierdzeniu cech lub parametrów stanowiących treść oferty, w szczególności: producenta, modelu, typu lub wersji podwozia i zabudowy, dopuszczalnej masy całkowitej, rozstawu osi, mocy silnika, długości całkowitej pojazdu, ładowności, pojemności skrzyni ładunkowej i wanny załadowczej, stopnia zagęszczania odpadów oraz parametrów systemu GPS, czujnika zapisującego dane o miejscach wyładunku odpadów i kontroli paliwa oraz monitoringu wizyjnego.

Szczegółowe wymagania określa pkt 4.8 SWZ udostępnionej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
1. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie dokumentów niezłożonych lub niekompletnych, o ile ich uzupełnienie nie prowadzi do zmiany treści oferty, w szczególności zmiany zaoferowanego podwozia, zabudowy, modelu, typu, wersji albo parametrów technicznych oferowanego pojazdu.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Dokumenty składane wraz z interaktywnym formularzem oferty wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia:
1) formularz ofertowy przygotowany przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;
2) formularz parametrów technicznych oferowanego pojazdu, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ;
3) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IV pkt 4.8 SWZ;
4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 10.1 SWZ, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ;
5) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 11.3 SWZ — jeżeli dotyczy;
6) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, zgodnie z załącznikiem nr 5A do SWZ — jeżeli dotyczy;
7) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP — jeżeli dotyczy;
8) wykaz rozwiązań równoważnych, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ — jeżeli dotyczy;
9) dokument lub dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w szczególności odpowiednie pełnomocnictwa — jeżeli dotyczy;
10) dowód wniesienia wadium — jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz albo jeżeli Wykonawca załącza potwierdzenie przelewu pomocniczo.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych i 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
BNP Paribas Bank Polska S.A. 83 1600 1042 0002 0141 8134 7151
z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu: znak sprawy: 11-ZP/2026 – Śmieciarka dwuosiowa".

Uwaga!
Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 16.4 SWZ powyżej przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert (tj. do dnia 30.10.2026 r. do godziny 11:00)
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie PZP.
2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: „TESKO" Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem przy ulicy Szymony 17a.
7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP zostanie odrzucona .
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy PZP.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt. 10.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub czynności w ramach zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 Ustawy PZP oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy, w szczególności w przypadku:
1) zmiany terminu realizacji zamówienia, jeżeli opóźnienie wynika z okoliczności niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności opóźnień producenta podwozia lub zabudowy, przerw w łańcuchach dostaw, działania siły wyższej, zmian przepisów dotyczących homologacji, rejestracji lub dopuszczenia pojazdu do ruchu;
2) zmiany oferowanego elementu wyposażenia, podzespołu albo rozwiązania technicznego na rozwiązanie równoważne lub lepsze, pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do obniżenia parametrów technicznych, funkcjonalnych, użytkowych, jakościowych lub eksploatacyjnych pojazdu, nie zwiększa wynagrodzenia Wykonawcy i jest uzasadniona obiektywnymi okolicznościami, w szczególności wycofaniem danego elementu z produkcji lub brakiem jego dostępności;
3) zmiany punktu serwisowego, pod warunkiem zapewnienia punktu spełniającego wymagania SWZ;
4) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy;
5) zmian wynikających z konieczności zapewnienia kompatybilności systemu GPS, systemu monitoringu wizyjnego lub systemu łączności z systemami funkcjonującymi u Zamawiającego, o ile zmiana nie pogarsza parametrów zaoferowanego

rozwiązania.
4. Zmiana umowy nie może prowadzić do obejścia przepisów Ustawy PZP ani do zmiany charakteru umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-30 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-30 11:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wskazany okres realizacji zamówienia wynoszący 28 dni, tj. 4 tygodnie, jest terminem maksymalnym, liczonym od dnia zawarcia umowy, zgodnie z rozdziałem VII SWZ. Termin podano w dniach, ponieważ formularz ogłoszenia umożliwia określenie okresu realizacji w dniach lub miesiącach, bez możliwości wskazania go w tygodniach. Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert. Ostateczny termin wykonania zamówienia będzie wynikał z oferty wybranego Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIX SWZ.