Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Obsługa prawna Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Lublinie, w tym w zakresie zastępstwa procesowego przez okres dwudziestu czterech miesięcy

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Agencja Mienia Wojskowego

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 011263946

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Nowowiejska 26A

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-911

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: dzp.lu@amw.com.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://amw.com.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - agencja wykonawcza

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

zarządzanie mieniem Skarbu Państwa

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Obsługa prawna Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Lublinie, w tym w zakresie zastępstwa procesowego przez okres dwudziestu czterech miesięcy

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-0f346392-f19d-4649-af41-7696009dc5d3

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00500341

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00619195/16/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.51 obsługa prawna AMW OR Lublin

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://amw.ezamawiajacy.pl/pn/AMW/demand/328474/notice/public/details

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma" lub „Systemem") pod adresem: https://amw.ezamawiajacy.pl, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy lub przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w Rozdziale I SWZ, za wyjątkiem przypadków wskazanych w SWZ. Oferty oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą należy składać tylko i wyłącznie przy użyciu Platformy.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy dostępnej pod adresem: https://amw.ezamawiajacy.pl (w sekcji „Korespondencja).
2. Udostępnianie, zmiana i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane za pośrednictwem Platformy.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę i przesłania do Zamawiającego.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 9 niniejszego rozdziału:
1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Agencji Mienia Wojskowego pod adresem: https://amw.ezamawiajacy.pl lub https://oneplace.marketplanet.pl
2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania" zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.
3) Wykonawca zakłada konto wykonując kolejne kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres email, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się".
4) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
a) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu,
lub
b) jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
5) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Dalszy ciąg w sekcji IX-Pozostałe informacje

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzeniaParlamentuEuropejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osóbfizycznych w związkuz przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takichdanych oraz uchyleniadyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danychDz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str.1),dalej RODO, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowychjest że: administratoremPani/Pana danych osobowych jest Agencja Mienia Wojskowego z siedzibą przyul. Nowowiejskiej 26 A,00-911 WarszawaAdministrator wyznaczył Inspektorem Ochrony Danych, zktórym może się Pani/Pankontaktować w sprawach związanych z ochrona danych poprzez pocztęelektroniczną na adres:iod@amw.com.pl lub listownie na adres Agencji Mienia Wojskowego, ul.Nowowiejska 26A, 00-911Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych";Pani/Pana daneosobowe przetwarzane będą napodstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO w celu prowadzenia przedmiotowegopostępowania o udzieleniezamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ichprzetwarzania jest obowiązekprawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówieńpublicznych spoczywający naZamawiającym;Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osobylub podmioty, którymudostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1ustawy Pzp,przez okres4 lat od dnia

zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas
trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania
umowy;Obowiązekpodania przezPanią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących
jest wymogiemustawowymokreślonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w
postępowaniu oudzieleniezamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych
wynikają z ustawyPzp;Wodniesieniu do Pani/a danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w
sposóbzautomatyzowany,stosowanie do art. 22 RODO;Posiada Pan/i:•na podstawie art.15 RODO
prawodostępu do danychosobowych Pani/a dotyczących;•na podstawie art.16 RODO prawo do
sprostowanialub uzupełnieniaPani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do
sprostowania lubuzupełnienia niemoże skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie
zamówienia publicznegoani zmianąpostanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie
może naruszaćintegralnościprotokołu oraz jego załączników.•na podstawie art.18 RODO prawo
żądania odadministratoraograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków,
o którychmowa w art.18ust.2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma
zastosowania wodniesieniu doprzechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony
prawnej lub wcelu ochronypraw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy
interesupublicznego UniiEuropejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania
danychosobowych doczasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.•prawo do wniesienia
skargido PrezesaUrzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie
danychosobowych Pani/adotyczących narusza przepisy RODO;Nie przysługuje Pani/u:•w związku z
art.17ust.3 lit.b,d lub eRODO prawo do usunięcia danych osobowych;•prawo do przenoszenia
danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;•na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu,
wobec przetwarzania danychosobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych
osobowych jest art.6 ust.1 lit.cRODO. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/u
obowiązkuinformacyjnymwynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane
przekazanezostanąZamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający
pośredniopozyskaod wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co
najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać
integralności protokołu oraz jego załączników. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BP-DZP.2623.17.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Lublinie, w tym w zakresie zastępstwa procesowego przez okres dwudziestu czterech miesięcy.
2. Szczegółowy zakres czynności określony został w załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

4.2.6.) Główny kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena brutto oferty (parametr C) - waga 100%,

Punkty za wykonanie zamówienia zostaną przyznane w sposób następujący:
najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia
C = ---------- x 100
cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej
Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
Maksymalna liczba punktów wynosi 100, przy założeniu, że 1 pkt. odpowiada 1 %.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że prowadzi działalności polegającą na świadczeniu pomocy prawnej w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. -Prawo o adwokaturze lub art. 8 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, w jednej z form wykonania zawodu przewidzianych odpowiednio w tych ustawach (w szczególności indywidualna kancelaria, zespół adwokacki, spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa lub spółka komandytowo-akcyjna) albo jest prawnikiem zagranicznym uprawnionym do świadczenia pomocy prawnej na terytorium RP na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia wymagane przepisami prawa do świadczenia pomocy prawnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
4) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
Warunek nr I – wiedza i doświadczenie Wykonawcy
Warunek:
Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę stałej obsługi prawnej, świadczoną nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy, na rzecz jednostki sektora finansów publicznych, o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto, obejmującą swoim zakresem co najmniej trzy z następujących pięciu obszarów:
a) sprawy windykacyjne;
b) sprawy związane z gospodarką i obrotem nieruchomościami;
c) sprawy związane z inwestycjami budowlanymi;
d) sprawy z zakresu prawa finansowego lub podatkowego;
e) sprawy z zakresu zamówień publicznych.
W przypadku usługi będącej w trakcie realizacji Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli na dzień upływu terminu składania ofert usługa była świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy oraz wartość usług zrealizowanych do tego dnia wynosi co najmniej 60 000,00 zł brutto.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie wykazu usług oraz dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Warunek nr II – osoby skierowane do realizacji zamówienia
Warunek:
Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału osobowego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował dwiema osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, przy czym jedną z tych osób może być Wykonawca, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:
a) posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego albo adwokata, zgodnie z właściwymi przepisami prawa,

albo jest prawnikiem zagranicznym uprawnionym do wykonywania stałej praktyki na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
b) posiada aktualny wpis na właściwą listę zawodową, jeżeli taki wpis jest wymagany przepisami prawa;
c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego albo adwokata, liczone od dnia uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu;
d) posiada co najmniej 1 rok doświadczenia w świadczeniu obsługi prawnej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych.
Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą łącznie posiadać doświadczenie obejmujące wszystkie następujące obszary:
a) sprawy windykacyjne;
b) sprawy związane z gospodarką i obrotem nieruchomościami;
c) sprawy związane z inwestycjami budowlanymi;
d) sprawy z zakresu zamówień publicznych;
e) sprawy z zakresu gospodarki mieszkaniowej.
Dopuszcza się, aby doświadczenie w poszczególnych obszarach posiadały różne osoby spośród osób skierowanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem że łącznie osoby te posiadają doświadczenie we wszystkich wskazanych powyżej obszarach.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierającego informacje potwierdzające posiadane przez te osoby uprawnienia, doświadczenie oraz zakres doświadczenia w poszczególnych obszarach.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, adwokata albo prawnika zagranicznego, jeżeli Zamawiający nie może zweryfikować tych informacji na podstawie ogólnodostępnego rejestru
2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, okresu realizacji oraz zakresu świadczonych usług. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ;
3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami dotyczącymi posiadanych przez te osoby uprawnień, doświadczenia zawodowego, doświadczenia w świadczeniu obsługi prawnej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych oraz zakresu posiadanego doświadczenia. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Do oferty należy dołączyć:
1) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przy¬padku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.
4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy potwierdzające brak podstaw wykluczenia (w związku z artykułem 119 ustawy) wraz ze zobowiązaniem tego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podpisane (jednym z podpisów, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
6) Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie, z uwzględnieniem art. 117 ustawy Pzp.
2) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać jego spełnianie łącznie, z zastrzeżeniem art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.
3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą łącznie wykazać dysponowanie osobami

skierowanymi do realizacji zamówienia, przy czym osoby wskazane w wykazie osób muszą faktycznie uczestniczyć w realizacji zamówienia w zakresie odpowiadającym posiadanym przez nie kwalifikacjom i doświadczeniu.
4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

2. Wykonawcy zgodnie z SWZ wraz z oferta składają:
1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami Ustawy, za zgodą obu Stron, w okolicznościach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-03 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://amw.ezamawiajacy.pl/pn/AMW/demand/328474/notice/public/details

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-03 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-02

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

c.d. sekcji 3.6 Ogłoszenia:6) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są
w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce .
Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości”.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez:
1) Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
2) Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika 3) Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach opisanych w pkt 16.
6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma, którym jest Marketplanet - Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. – ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa; tel. +22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
8. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
1) dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
4) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
Pozostałe informacje zawarte są w SWZ.
Dodatkowe informacje:
1. Ograniczenie korzystania z zasobów podmiotów udostępniających zasoby – obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań
Na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.
Za kluczowe zadania Zamawiający uznaje:
a) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami i innymi organami orzekającymi, organami administracji publicznej w sprawach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia;
b) wydawanie pisemnych opinii prawnych dotyczących kluczowych zagadnień wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wg. wskazań Zamawiającego
c) uczestnictwo w negocjacjach i rokowaniach prawnych prowadzonych w imieniu Zamawiającego, w tym z podmiotami zewnętrznymi, według potrzeb Zamawiającego
d) udział w pracach stałych i doraźnych komisji powoływanych przez Zamawiającego
e) sporządzanie projektów/wzorów nietypowych skomplikowanych lub o znacznym stopniu ważności dla Zamawiającego umów zawieranych przez Zamawiającego, pełnomocnictw i upoważnień wydawanych przez Dyrektora OReg
f) świadczenie pomocy prawnej w trakcie dyżurów w siedzibie Zamawiającego.