Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie kompleksowych usług sprzątania budynku Instytutu Kultury Miejskiej w Gdańsku oraz mieszkania rezydenckiego, odśnieżanie, usuwanie oblodzenia i śliskości nawierzchni terenu zewnętrznego

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Instytut Kultury Miejskiej

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 221188030

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Targ Rakowy 11

1.5.2.) Miejscowość: Gdańsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 80-806

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL633 - Trójmiejski

1.5.7.) Numer telefonu: 5833123864

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ikm.gda.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.ikm.gda.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie kompleksowych usług sprzątania budynku Instytutu Kultury Miejskiej w Gdańsku oraz mieszkania rezydenckiego, odśnieżanie, usuwanie oblodzenia i śliskości nawierzchni terenu zewnętrznego

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f3ea31b5-be63-4e7f-904c-e91e98013bd9

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00499195

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-21

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00623538/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Świadczenie kompleksowych usług sprzątania budynku Instytutu Kultury Miejskiej w Gdańsku przy ul. Targ Rakowy 11 oraz odśnieżania, usuwania oblodzenia i śliskości nawierzchni terenu zewnętrznego

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f3ea31b5-be63-4e7f-904c-e91e98013bd9

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/
2. Pełną obsługę techniczną Platformy e-Zamówienia świadczy Urząd Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676), ul. Postępu 17A. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią Platformy e-Zamówienia pod numerem (32) 77 88 999 (infolinia dostępna w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00), lub za pośrednictwem formularza rejestracji zgłoszenia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/soz/new-issue. Użytkownik może zgłaszać reklamacje związane z nieprawidłowym działaniem Platformy za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń (SOZ). Zgłoszenie problemów wymaga rejestracji na Platformie. Aby założyć konto użytkownik musi zaakceptować Regulamin. Zgłoszenie problemów powinno zawierać co najmniej informację „Czego dotyczy problem", wybranie „Typu problemu" oraz „Opisu problemu". Odpowiedzi na zgłaszane problemy będą przekazywane za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń (SOZ) zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi przez użytkownika podczas rejestracji konta.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Formularze" -> „Formularz do komunikacji". Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wysłania na Platformie e-Zamówienia.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie e-Zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz uznaje go za wiążący. Sposób korzystania z Platformy e-Zamówienia określono w instrukcjach znajdujących się w zakładce „Materiały edukacyjne".
5. Instrukcję korzystania z Platformy e-Zamówienia określa SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej ,,RODO" w odniesieniu do:
• wykonawcy będącego osobą fizyczną,
• wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
• pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
• członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
• osoby fizycznej skierowanej do realizacji, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia.
2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Instytut Kultury Miejskiej w Gdańsku, reprezentowany przez Dyrektor Instytutu, zwany dalej „Administratorem". Z Administratorem w sprawach przetwarzania danych osobowych możecie się Państwo kontaktować w następujący sposób:
• listownie na adres: IKM, ul. Targ Rakowy 11
• poprzez e-mail: iodo@ikm.gda.pl
3. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez IKM inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) pod adresem email: iodo@ikm.gda.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
• prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego podstawą są warunki zamówienia ustalone przez administratora, prowadzącego do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem (na podstawie art. 6 ust.

1 lit. b i lit. c RODO),
• rozpoznania rynku w przypadku zamówienia z wolnej ręki lub w przypadkach realizacji zamówień o wartości mniejszej niż ustawowy próg od którego stosuje się przepisy dotyczące zamówień publicznych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
zgodnie z wymaganiami określonymi w:
• ustawie z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [PZP],
• rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
• ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcy danych osobowych:
• Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
• Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Dane osobowe zebrane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 4 lat - dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych, lub 10 lat - dla zamówień publicznych unijnych - licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): cd RODO:
7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 i 6 oraz z art. 74 ust. 4 ustawy PZP.
8. Posiada Pan/Pani:
• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
nie przysługuje Pani/Panu:
• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
9. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy PZP zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: FiK.28.01.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi sprzątania budynku Instytutu Kultury Miejskiej w Gdańsku (Kunszt

Wodny), mieszącego się przy ul. Targ Rakowy 11 w Gdańsku oraz mieszkania rezydenckiego, mieszczącego się przy ul. Toruńskiej 23/4 w Gdańsku.
2. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się świadczyć w szczególności:
a. serwis sprzątający,
b. sprzątanie interwencyjne w wypadku nieprzewidzianych zdarzeń wymagających pilnego lub ponownego wykonania usługi,
c. utrzymanie drożności urządzeń sanitarnych i kanalizacji,
d. odśnieżanie powierzchni zewnętrznych w przypadku wystąpienia opadów śniegu i usuwanie zlodowaceń,
e. dostawy profesjonalnych środków czystości, artykułów sanitarno – higienicznych oraz środków do usuwania śliskości powierzchni zewnętrznych, w ilości i asortymencie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy oraz bieżący nadzór nad ich wykorzystaniem.
3. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w załączniku nr 1 – Opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zamówienie będzie wykonywane przez okres 13 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 grudnia 2026 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 13 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 70

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Stosowanie środków czystości posiadających certyfikat EU Ecolabel lub równoważny

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe doświadczenie koordynatora usług sprzątania

4.3.6.) Waga: 5

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością

4.3.6.) Waga: 15

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1.2.1. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.
W przypadku, gdy suma gwarancyjna wyrażona jest w innej niż w PLN walucie, przeliczenie nastąpi z przyjęciem średniego kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ na Platformie.
1.2.2. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi sprzątania w budynkach użyteczności publicznej o wewnętrznej powierzchni sprzątanej budynku nie mniejszej niż 2.000,00 m² każdy, przy czym każda usługa świadczona była przez nieprzerwany okres co najmniej 10 miesięcy i miała wartość nie mniejszą niż 400 000,00 złotych brutto.
UWAGA:
1) Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.
2) W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ na Platformie.
3) W przypadku usług nadal wykonywanych wymóg co do czasu jej trwania oraz wartości odnosi się do części usługi wykonanej przez Wykonawcę przed dniem, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu.
4) Przez dwie usługi rozumie się usługi wykonanie na podstawie różnych umów.
5) W przypadku gdy Wykonawca realizował zamówienie jako jeden z grupy Wykonawców (konsorcjum) może powoływać się jedynie na swoje własne, realne doświadczenie, które zdobył realizując daną część zamówienia, która została mu przypisana w ramach grupy, tzn. może wykazywać się doświadczeniem jedynie w zakresie, jaki rzeczywiście dany podmiot wykonywał. Doświadczenia nie uzyskuje się poprzez sam udział w konsorcjum, lecz poprzez konkretne czynności realizowane w jego ramach.

1.2.3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
Wykonawca musi wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia (dysponuje lub będzie dysponował) co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję koordynatora usług sprzątania, posiadającą na dzień upływu terminu składania ofert co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora usług sprzątania, przy czym w ramach pełnienia funkcji do jej obowiązków należało co najmniej:
- sprawowanie bezpośredniego nadzoru oraz zarządzanie personelem sprzątającym, w szczególności bieżąca kontrola jakości realizacji usług sprzątania,
- koordynowanie zaopatrzenia w środki czystości i środki higieniczne niezbędne do wykonania usługi sprzątania.
Zasady obliczania okresu doświadczenia:
a) Okres doświadczenia stanowi suma okresów pełnienia funkcji koordynatora usług sprzątania wskazanych w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Okresy pokrywające się w czasie traktuje się jak jeden okres, nie podlegają one sumowaniu, zaś okresy następujące bezpośrednio po sobie łączy się i traktuje jako jeden nieprzerwany okres.
b) Każdy nieprzerwany okres pełnienia funkcji oblicza się w miesiącach i dniach, wliczając dzień rozpoczęcia i dzień zakończenia. Miesiąc upływa z końcem dnia poprzedzającego dzień, który datą odpowiada dniowi rozpoczęcia, a gdyby takiego dnia w danym miesiącu nie było – z końcem ostatniego dnia tego miesiąca.
c) Dni niestanowiące pełnego miesiąca, pochodzące z poszczególnych okresów, sumuje się, przyjmując, że 30 dni odpowiada jednemu miesiącowi. Pozostałą po przeliczeniu liczbę dni mniejszą niż 30 pomija się.

d) Wykonawca podaje daty w formacie dd.mm.rrrr. Jeżeli wskaże wyłącznie miesiąc i rok, Zamawiający uwzględni tylko pełne miesiące kalendarzowe, z pominięciem miesiąca rozpoczęcia i miesiąca zakończenia; jeśli wyłącznie rok Zamawiający nie uwzględni okresu doświadczenia.
Zamawiający określając warunki udziału w postępowaniu nie stosuje poziomów zdolności określonych w przepisach, ponieważ nie jest to możliwe ze względu na charakter zamówienia, jak również dla danego przedmiotu zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.2. SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
(...)
4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
6) dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia (pkt 4-5) oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu (pkt 1-3) – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
3. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
1) wykazu usług (w zakresie wskazanym w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.2 SWZ) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru wskazanego w załączniku nr 5 do SWZ) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
a. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
b. a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
2) wykazu osób (w zakresie wskazanym w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.3 SWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ);
3) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
4) dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania

spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu (pkt 1-3) – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. Wykonawcy w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert PK4 - Posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością, zgodnie z rozdz. XV SWZ, muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
ważny na dzień upływu terminu składania ofert certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważny certyfikat obejmujący system zarządzania jakością w zakresie usług utrzymania czystości, wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą.
2. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1, służą ocenie ofert w ramach kryterium oceny ofert PK4 zgodnie z rozdz. XV SWZ i nie podlegają uzupełnieniu. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę przedmiotowego środka dowodowego jego oferta otrzyma 0 punktów we wskazanym kryterium.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SWZ,
2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 i 5 SWZ, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
4) pełnomocnictwa lub inne dokumenty, z których wynika prawo do złożenia oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
5) pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
7) inne dokumenty wymienione w SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp;
2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem);
7) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz ofertowy;
9) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy, poza przypadkami wprost w niej przewidzianymi, wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian umowy zgodnie z art. 455 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy, które mogą dotyczyć:
1) warunków płatności i terminów płatności,
2) zmiany rodzaju lub powierzchni do sprzątania,
3) zmiany sposobu realizacji zamówienia,
4) zmiany terminu wykonania umowy.
3. Zmiany, o których mowa w § 12 ust. 1, mogą zostać wprowadzone w następujących przypadkach:
1) w zakresie ust. 2 pkt 3), jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
2) w zakresie ust. 2 pkt 1), 2), 3) i 4) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub innych uwarunkowań związanych z realizacją umowy, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, mających bezpośredni wpływ w szczególności na zakres lub sposób realizacji przedmiotu Umowy – w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do zmienionych przepisów lub uwarunkowań,
3) w zakresie ust. 2 pkt 4), w przypadku wystąpienia przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy, powstałej z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności z powodu działania siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia, które pomimo zachowania należytej staranności jest nieprzewidywalne oraz nie można mu zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na terminy realizacji umowy, przy czym zmiana może nastąpić nie dłużej niż o okres uzasadnionej przerwy w wykonywaniu umowy.
3. Zmiana osoby pełniącej funkcję koordynatora usług sprzątania ze strony Wykonawcy, wskazanej w § 4 ust. 2 umowy, może nastąpić, jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w chwili upływu terminu składania ofert wykonywanie umowy z udziałem danej osoby jest niemożliwe, przy czym zmiana możliwa jedynie po wskazaniu przez Wykonawcę nowej osoby, która będzie mieć doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana w zakresie, w jakim doświadczenie osoby zastępowanej zostało wzięte pod uwagę przy badaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę i ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany częstotliwości i ilości wykonywanych w ramach zamówienia usług, pod warunkiem, że nie wpłynie to na zwiększenie wartości umowy oraz zakresu przedmiotu umowy.
5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być sporządzony na piśmie.
6. Zmiany w zakresie osób oraz danych kontaktowych wskazanych w § 4 ust. 1 umowy, nie wymagają zmiany umowy i następują poprzez zawiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-04 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-04 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-03

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na przyczyny organizacyjne oraz ekonomiczne. Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalnie jedną całość, a realizacja zadania przez jednego wykonawcę zapewni jednolity standard usług, spójność organizacyjną, efektywniejsze zarządzanie personelem oraz ograniczy ryzyko trudności koordynacyjnych pomiędzy różnymi wykonawcami.
/
Zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty odbył wizję lokalną w obiekcie.
Wizja lokalna odbędzie się w dniu 28 października 2026 r. (I termin) oraz w dniu 29 października 2026 r. (II termin) w godzinach 8:00-15:00. Dokładną godzinę odbycia wizji lokalnej Wykonawca ustali z Zamawiającym za pośrednictwem

korespondencji e-mail. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zapisu na wizję kierując wiadomość e-mail na adres przedstawiciela Zamawiającego: dawid.fandrejewski@ikm.gda.pl (Dawid Fandrejewski).
Miejsce odbycia wizji lokalnej: Instytut Kultury Miejskiej, ul. Targ Rakowy 11, 80-806 Gdańsk.
Wizja lokalna odbędzie się w dniach i miejscu wskazanym powyżej. Wykonawca dokona wizji lokalnej na własny koszt.
Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości dokonania wizji lokalnej w innych terminach, niż wskazane powyżej.
Zamawiający wskazał dwa możliwe terminy odbycia wizji do wyboru przez Wykonawcę. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
Zamawiający informuje, że oferta Wykonawcy, który nie odbył wizji lokalnej w wyznaczonym terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.