Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług asystenckich i opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Serniki w ramach projektu pn. W trosce o godne życie - kompleksowe wsparcie osób niesamodzielnych w Gminie Serniki

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sernikach

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 004169724

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Serniki

1.5.2.) Miejscowość: Serniki

1.5.3.) Kod pocztowy: 21-107

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ops@opsserniki.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://opsserniki.e-biuletyn.pl/index.php?id=6

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług asystenckich i opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Serniki w ramach projektu pn. W trosce o godne życie - kompleksowe wsparcie osób niesamodzielnych w Gminie Serniki

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-51d7abe8-9bc0-4360-8da9-ad9b786226b5

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00497741

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-21

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00439705/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Świadczenie usług asystenckich i opiekuńczych w ramach projektu "W trosce o godne życie - kompleksowe wsparcie osób niesamodzielnych w Gminie Serniki"

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, FELU.08.05-IZ.00-0028/25

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-51d7abe8-9bc0-4360-8da9-ad9b786226b5

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-51d7abe8-9bc0-4360-8da9-ad9b786226b5

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/ .Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu. Po upływie terminu do składania ofert nie można skutecznie wycofać złożonej oferty. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), tj. za pośrednictwem Platformy e-zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy e -zamówienia. Za datę ich wpływu przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto Wykonawcy na Platformie e-zamówienia. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na ww. Platformie oraz korzystanie z niej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Korzystanie z Platformy e-zamówienia jest równoznaczne z zaakceptowaniem ww. regulaminu. Wszelką korespondencję do Zamawiającego (z wyjątkiem złożenia oferty) związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Portalu (zakładka „Formularze" – „Formularze do komunikacji"). Zamawiający dopuszcza komunikację (z wyjątkiem złożenia oferty) za pomocą adresu poczty elektronicznej: ug@serniki.eurzad.eu. Powyższe dopuszczenie nie dotyczy składania ofert. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski". Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych. W oknie znajdują się pola typu „drag&drop" („przeciągnij i upuść) służące do dodawania plików. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze „Formularza Oferty", stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. W pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty") Wykonawca dodaje wybrany z dysku komputera wypełniony i podpisany formularz oferty (stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ). W drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą (w tym np. załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa czy oddzielny plik podpisu dla formularza oferty w przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego). Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę", a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, pozostałe zapisy w tym zakresie znajdują się w sekcji IX Pozostałe informacje.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.

Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane „RODO”, informuję, że:
1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sernikach (Serniki 1A, 21-107 Serniki, telefon kontaktowy: (81) 85 55 164), adres e-mail: ops@opsserniki.pl
2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OPS.261.1.12.2026 na zadanie pn. „Usługa przygotowywania i dostarczania zestawów posiłków dla uczestników Dziennego Domu Pomocy w Sernikach” realizowane w ramach projektu pn. „W trosce o godne życie – kompleksowe wsparcie osób niesamodzielnych w Gminie Serniki”.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:
Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa; wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w ofercie / umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.
Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do przedłożenia oferty, zawarcia/realizacji umowy.
Pozostałe wymagane przez prawo informacje, znajdują się powyżej, w punktach 1 – 5, 7 – 14.
Wykonawca jest zobowiązany do przekazania powyższych informacji osobom, których dane osobowe udostępnia Zamawiającemu.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OPS.261.1.14.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający żąda określonej etykiety lub wskazuje mające zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustaw - etykiety społecznej

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenta osoby z niepełnosprawnością w miejscu zamieszkania oraz w uzasadnionych przypadkach, w przestrzeni publicznej dla 6 uczestników, w maksymalnym wymiarze 6 300 godzin. Usługi asystenckie będą świadczone osobom z niepełnosprawnościami w miejscu zamieszkania uczestnika oraz, w uzasadnionych przypadkach, w przestrzeni publicznej. Obejmują w szczególności pomoc w codziennych czynnościach życiowych, wsparcie

w przemieszczaniu się, organizacji dnia, kontaktach społecznych oraz wzmacnianie samodzielności uczestnika. Wsparcie będzie realizowane zgodnie z indywidualnym planem usług. Zakres usług będzie obejmował m.in.: pomoc w ubieraniu się, przygotowywaniu posiłków, utrzymaniu higieny osobistej, pomoc w nawiązywaniu i utrzymywaniu relacji społecznych.7. Zakres usług asystenckich dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu świadczonych w miejscu zamieszkania oraz w uzasadnionych przypadkach, w przestrzeni publicznej obejmuje w szczególności: 1) Pomoc w codziennych czynnościach życiowych w miejscu zamieszkania: a)przygotowywanie prostych posiłków; b)porządkowanie otoczenia; c)wsparcie w podstawowej higienie osobistej; d)robienie zakupów artykułów pierwszej potrzeby; 2)Wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania: a)towarzyszenie podczas wyjść na spacer, do urzędu, do lekarza, do sklepu itp.; 3) Wsparcia w organizacji dnia codziennego:
a)pomoc w planowaniu aktywności; b)przypominanie o zażywaniu leków, dzielenie dawek zgodnie z zaleceniem lekarza; 4)Pomoc w kontaktach społecznych: a)umożliwienie utrzymania więzi rodzinnych i sąsiedzkich;
b)wsparcie w korzystaniu ze środków komunikacji elektronicznej (pomoc w obsłudze komputera, tabletu, telefonu komórkowego i innych urządzeń i przedmiotów służących do komunikacji); 5) Wspieranie samodzielności uczestników poprzez motywowanie i aktywizowanie do codziennych działań przy zachowaniu maksymalnego szacunku dla ich autonomii. Zakres usług wynikać będzie z potrzeb osób korzystających z pomocy i będzie określany indywidualnie z zastrzeżeniem, że: 1)usługi świadczone będą: a) 50 h miesięcznie na 1 uczestnika – usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością; 6 osób, łącznie maksymalnie 6 300 godzin w okresie realizacji wsparcia. Zmianie ulec może miesięczna częstotliwość świadczenia usług na danego uczestnika. Przez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi w miejscu zamieszkania Uczestnika, a także wykonania na jego rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania, takich jak np. załatwianie spraw urzędowych, czy dokonanie niezbędnych zakupów itp. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu dotarcia opiekuna do miejsca świadczenia usługi. Zamawiający zastrzega, że wskazana liczba osób i godzin ma charakter szacunkowy i uzależniona jest od rzeczywistych potrzeb. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem, jakości procesu świadczenia usług, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze/asystenckie godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług. W celu zapewnienia ciągłości usług Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób świadczących: usługi asystenckie – 3 osoby oraz świadczących usługi opiekuńcze - 2 osoby.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-05-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekt społeczny - integracja zawodowa i społeczna (AS)

4.3.6.) Waga: 10,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie personelu wyznaczonego do realziacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 30,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek

kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 6 uczestników, w maksymalnym wymiarze 5 040 godzin. Usługi opiekuńcze będą świadczone w miejscu zamieszkania uczestników i obejmą pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego, przygotowaniu posiłków i zakupach, pomoc w załatwianiu codziennych spraw oraz zapewnienie kontaktu z otoczeniem, odpowiednio do indywidualnych potrzeb uczestnika. Wsparcie będzie realizowane zgodnie z indywidualnym planem usług. Zakres usług obejmował będzie m.in.: zakupy artykułów spożywczych i higienicznych, utrzymanie czystości w miejscu zamieszkania (sprzątanie, pranie, mycie okien), pomoc w kąpieli i toalecie, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, podawanie leków, zapobieganie odleżynom, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań. Zakres usług opiekuńczych dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności: 1)Pomoc w codziennych czynnościach życiowych: a) utrzymanie higieny osobistej (np. mycie głowy, mycie ciała, kąpiel); b) zmiana odzieży; c) przygotowanie posiłków; d) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych; e)podawanie leków zgodnie z zaleceniem lekarza; f)zmiana pozycji, np. przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, fotel, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku; g)zapobieganie powstania odleżyn lub odparzeń; h)przygotowanie i spożywanie posiłków i napojów; i)zmiana bielizny pościelowej. 2)Wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego: a)sprzątanie (dotyczy pomieszczeń, z których Uczestnik Projektu korzysta na co dzień), mycie okien maksymalnie 2 razy w roku; b)dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i higienicznych; c)pranie; 3)Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań/zapewnienie towarzystwa: a)rozmowa; b)czytanie książek, prasy itp.; 4)Pomoc w załatwianiu codziennych spraw: a)pomoc podczas wizyty u lekarza; b)kontakt z lekarzem; c)zakup leków; d)kontakt z instytucjami. Usługi świadczone będą: 40 h miesięcznie na 1 uczestnika – usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania; 6 osób, łącznie maksymalnie 5 040 godzin w okresie realizacji wsparcia. Zmianie ulec może miesięczna częstotliwość świadczenia usług na danego uczestnika. Przez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi w miejscu zamieszkania Uczestnika, a także wykonania na jego rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania, takich jak np. załatwianie spraw urzędowych, czy dokonanie niezbędnych zakupów itp. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu dotarcia opiekuna do miejsca świadczenia usługi. Zamawiający zastrzega, że wskazana liczba osób i godzin ma charakter szacunkowy i uzależniona jest od rzeczywistych potrzeb. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem, jakości procesu świadczenia usług, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze/asystenckie godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług. W celu zapewnienia ciągłości usług Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób świadczących: usługi asystenckie – 3 osoby oraz świadczących usługi opiekuńcze - 2 osoby.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-05-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekt społeczny - integracja zawodowa i społeczna (AS)

4.3.6.) Waga: 10,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie personelu wyznaczonego do realziacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 30,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jest oceniany odrębnie dla każdej części. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę zrealizowaną w wymiarze co najmniej 700 godzin, odpowiadającą części, na którą składa ofertę, tj.: dla części 1 – usługę asystencką na rzecz osób z niepełnosprawnościami; dla części 2 – usługę opiekuńczą. Wykonawca składający ofertę na obie części wykazuje spełnienie warunku odrębnie dla każdej części; jedna usługa może zostać wskazana dla obu części wyłącznie wtedy, gdy jej zakres obejmował oba rodzaje usług i w odniesieniu do każdego z nich spełniono wymagany wymiar oraz okres realizacji.
W przypadku usług wykonywanych spełnienie warunku jest możliwe, gdy do dnia składania ofert nastąpiła realizacja ww. usługi w wymiarze godzin i okresie wskazanym jak wyżej. Oznacza to, iż w przypadku, gdy przedmiot zamówienia obejmował jeszcze inne usługi należy podać wartość dotyczącą wyłącznie usługi objętej niniejszym warunkiem.
UWAGA!
a) Przez usługi opiekuńcze Zamawiający rozumie usługi obejmujące pomoc
w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunek określony w pkt 5 zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden ze wspólników konsorcjum samodzielnie posiada wymagane doświadczenie (nie dopuszcza się sumowania potencjału wspólników w zakresie doświadczenia). Podobnie w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie doświadczenia), podmiot ten musi samodzielnie posiadać doświadczenie opisane powyżej.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie. Zamawiający wyklucza Wykonawcę również na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2025 r. poz. 514 z późn. zmianami).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują: wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, ilości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – Załącznik Nr 7 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiący Załączniki nr 1 do SWZ. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale VIII. Oświadczenia należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ oraz Załącznik nr 3 do SWZ. Złożone oświadczenia są dowodem potwierdzającym brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niniejsze oświadczenia składają odrębnie:
a)Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym lub innym dokumencie składanym wraz z ofertą. 3)Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa w ppkt 2).
W przypadku wykonywania zadania przy współudziale podwykonawców, wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej, tj. Załącznik Nr 5 do SWZ; Załącznik nr 8 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego jednoznacznie wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli uprawnienie to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów rejestrowych lub z przepisów prawa a także w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie: konsorcjum, spółka cywilna.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
W zakresie cz. 1 i 2. Poza przypadkami przewidzianymi w art. 455 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na podstawie poniższych jednoznacznych klauzul, bez zmiany ogólnego charakteru umowy: 1)zmiany terminu realizacji zamówienia: a)wydłużenie terminu realizacji zamówienia lub jego części w przypadku zmiany terminu lub opóźnień w

realizacji zamówień lub działań powiązanych z usługą objętą niniejszą umową powodujących konieczność weryfikacji terminu realizacji umowy lub jej części, albo sposobu spełnienia świadczenia wynikającego z umowy; b) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy, 2)zmiany zakresu zamówienia i/lub wynagrodzenia:
a) zmiany ilości uczestników projektu, na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, b)zmiany zakresu usług wynikającej ze zmiany liczby uczestników projektu lub rzeczywistych potrzeb, bez zwiększania maksymalnej wartości umowy, 3)zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z: a)koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa, b)zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności związanych z warunkami organizacyjnymi lub innymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, c)koniecznością modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego, wynikającą w szczególności z wytycznych lub wymagań instytucji finansującej projekt, d)zaistnieniem niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od stron okoliczności powodujących konieczność ograniczenia zakresu zamówienia, przy jednoczesnym odpowiednim obniżeniu wynagrodzenia, 4)zmiany o charakterze porządkowym i informacyjnym, w szczególności dotyczące danych identyfikacyjnych, adresowych lub osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych), 5)wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niezależne od stron, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, a które uniemożliwia realizację umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zam. w przypadku przedłużenia przez Instytucję Zarządzającą okresu realizacji projektu, w ramach którego finansowane jest zamówienie, jeżeli przedłużenie realizacji umowy będzie niezbędne do prawidłowego wykonania celów lub wskaźników projektu. 3.W przypadku przedłużenia przez IZ okresu realizacji projektu termin realizacji zamówienia może zostać odpowiednio przedłużony, nie dłużej jednak niż do nowej daty zakończenia realizacji projektu i wyłącznie w zakresie niewykorzystanej maksymalnej liczby godzin. Łączny planowany okres świadczenia usług pozostaje zgodny z założeniami projektu, chyba że zmiana projektu zatwierdzona przez Instytucję Zarządzającą stanowi inaczej.
4. Przedłużenie terminu realizacji zam. nie może prowadzić do:
a) zwiększenia maksymalnej liczby godzin usług określonej w umowie i dokumentach zamówienia, b) zmiany cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, z wyjątkiem zmian dopuszczonych na podstawie odrębnych postanowień umowy dotyczących waloryzacji wynagrodzenia,
c) zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych w innych postanowieniach umowy i zgodnych z art. 455 ustawy Pzp. d) zmiany ogólnego charakteru umowy.

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków całość postanowień dot. zmian umowy zawarta jest w § 11 projektu umowy stanowiącej załącznik nr 6.1 oraz 6.2 do umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty społeczne

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-30 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-30 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-28

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Ciąg dalszy sekcji 3.6)
3.8.System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
3.9.Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
3.10.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy e-zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl
3.11.Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy.
1)Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
a)dokumenty w formacie pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
b)Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż ,,pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z

podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem;
c) w przypadku podpisywania dokumentów podpisem zewnętrznym- Wykonawca spakuje pliki (podpis + dokument) w jedno archiwum (Zamawiający dopuszcza formaty .zip,.7z, rar) i spakowany plik umieści na Platformie e-Zamówienia.
2) Wykonawca może podpisać dokumenty za pomocą:
a) elektronicznego podpisu kwalifikowanego;
b) podpisu zaufanego;
c) podpisu osobistego (UWAGA: podpis osobisty nie jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym).
3) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
a) stały dostęp do sieci Internet;
b) zainstalowana przeglądarka internetowa (Chrome, Mozilla, FireFox);
c) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf;
d) dopuszczalny format przesyłanych danych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" tj. plików o maksymalnej wielkości 150 MB – pdf, doc, docx, xls, odt, 7z, zip, rar.
Pozostałe informacje w rozdziale XI SWZ.