Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Organizacja i przeprowadzenie trzech imprez okolicznościowych

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 146349028

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Konwiktorska 3/5

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-217

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowieniacps@um.warszawa.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://srodmiescie.um.warszawa.pl/waw/cpssrodmiescie

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

pomoc społeczna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Organizacja i przeprowadzenie trzech imprez okolicznościowych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b02a0e49-564b-49e3-90c6-9ed2ef92ccf2

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00495127

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-19

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00013093/09/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Organizacja i przeprowadzenie imprezy okolicznościowej Dzień Wolontariusza

1.3.3 Organizacja i przeprowadzenie imprezy okolicznościowej Śródmiejska Wigilia dla mieszkańców

1.3.4 Organizacja i przeprowadzenie spotkania świątecznego dla rodzin z dziećmi

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://cps-srodmiescie.ezamawiajacy.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://cps-srodmiescie.ezamawiajacy.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej https://cps-srodmiescie.ezamawiajacy.pl 2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.3. Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców dot. korzystania z Platformy znajdują się pod adresem: https://cpssrodmiescie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=cpssrodmiescie&USER_MENU_HOVER=publicFilesList 4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane mogą być przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej https://cpssrodmiescie.ezamawiajacy.pl 5. Datą złożenia dokumentu, oświadczenia lub innego rodzaju informacji stanowiących przedmiot korespondencji (w tym oferty, wyjaśnień, wezwania, uzupełnienia, etc.) jest data ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja". System powiadamia Wykonawcę, na adres e-mail podany przez Wykonawcę przy zakładaniu konta na Platformie, o korespondencji wysłanej przez Zamawiającego do Wykonawcy. 6. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do SWZ lub rozpatrywał wniosków dot. czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy (np. na adres e-mail, wyjątek stanowi ust. 18 Rozdziału 14 SWZ tj. awaria Platformy). 7.W celu podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów Wykonawca musi pobrać pliki z miejsca „Dokumentacja zamówienia", podpisać je poza Platformą, a następnie załączyć podpisane pliki do oferty. 8. Ogólne zasady korzystania z Platformy zostały wskazane w treści SWZ – Zalecenia odnośnie podpisu elektronicznego: 1) Dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES. 2) W przypadku dokumentów w formacie innym niż „pdf" wymagany będzie oddzielny plik z podpisem elektronicznym. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem. 3)Jeżeli wykonawca nie dysponuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym to zgodnie z ustawą może podpisać ofertę podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy). 10. Niezbędne wymagania sprzętowo aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie: 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje; 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0; 4) Włączona obsługa JavaScript; 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 11. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska dostępne są na stronie https://oneplace.marketplanet.pl/przygotujstanowiskopcwykonujac ponizsze-kroki 12. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf,xps, odt, ods, odp, doc xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4,m4a,mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC,XMLenc. 13. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą tego rozwiązania teleinformatycznego pod nr infolinii +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozp Parlamentu Europ i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 04 2016 r. w spr ochrony osób fizycznych w związku z przetw danych osob i w spr swobodnego przep takich danych oraz uchylenia dyrek 95/46/WE (ogólne rozp o ochr danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", inf, że: 1.Adm Pani/Pana danych osob jest CPS Warszawa.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 00-217 Warszawa, ul. Konwiktorska 3/5, pocztą elektroniczną na adres mail: iodcps@um.warszawa.pl. 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedm postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zam. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. 6. Obow

podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dot jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konse niepodania okreś danych wynikają z ustawy PZP. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomat, stosownie do art. 22 RODO; 8. Posiada Pani/Pan: 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; 2) na podst art. 16 RODO prawo do spr lub uzup Pani/Pana danych osob przy czym skorzy z prawa do spr lub uzupeł nie może skutkować zm wyniku post o udziel zam pub ani zm post umowy w zak niezg z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9. Nie przysługuje Pani/Panu: 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, 4) gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DA-G.26.2.10.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

część 1: Organizacja i przeprowadzenie Spotkania Świątecznego dla rodzin z dziećmi

4.2.6.) Główny kod CPV: 79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-12

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: NR: NAZWA KRYTERIUM: WAGA:
1) Cena brutto (C) 60 % (max. 60 pkt)
2) Doświadczenie konferansjera/animatora prowadzącego Spotkanie świąteczne 10 % (max. 10 pkt)
3) Doświadczenie pierwszego animatora 10 % (max. 10 pkt)
4) Doświadczenie drugiego animatora 10 % (max. 10 pkt)
5) Doświadczenie trzeciego animatora 10 % (max. 10 pkt)
ad. 1)
 w kryterium cena brutto – waga: 60% (max. 60 pkt)
 w kryterium doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia – waga: 40% (max. 40 pkt)
ad. 2)
 w kryterium: „Doświadczenie konferansjera/animatora prowadzącego Spotkanie świąteczne”, liczba punktów zostanie wyliczona

następująco:
Doświadczenie konferansjera/animatora prowadzącego Spotkanie świąteczne liczba punktów
3 wydarzenia 0 pkt
4-5 wydarzeń 5 pkt
6 i więcej wydarzeń 10 pkt
Uwaga: wymóg posiadania przez konferansjera/animatora prowadzącego Spotkanie Świąteczne doświadczenia w koordynacji/organizacji i prowadzeniu co najmniej 3 wydarzeń o charakterze eventu/wydarzenia/imprezy/pikniku/festynu - o którym mowa w Rozdziale 11 SWZ, jest wymogiem obowiązkowym, w związku z czym nie jest punktowany (tj. „0") w niniejszym kryterium.

ad. 3)
 w kryterium: „Doświadczenie pierwszego animatora" liczba punktów zostanie wyliczona następująco:
Doświadczenie pierwszego animatora
skierowanego do animacji w ramach Spotkania świątecznego liczba punktów
3 wydarzenia 0 pkt
4-5 wydarzeń 5 pkt
6 i więcej wydarzeń 10 pkt
Uwaga: posiadanie przez pierwszego animatora skierowanego do animacji w ramach realizacji Spotkania świątecznego doświadczenia w animacji podczas co najmniej 3 wydarzeń o charakterze eventu/pikniku/ festynu/wydarzenia/imprezy dla minimum 200 osób każde - o których mowa w Rozdziale 11 SWZ, jest wymogiem obowiązkowym, w związku z czym nie jest punktowany (tj. „0") w niniejszym kryterium.
ad. 4)
 w kryterium: „Doświadczenie drugiego animatora" liczba punktów zostanie wyliczona następująco:
Doświadczenie drugiego animatora
skierowanego do animacji w ramach Spotkania świątecznego liczba punktów
3 wydarzenia 0 pkt
4-5 wydarzeń 5 pkt
6 i więcej wydarzeń 10 pkt
Uwaga: posiadanie przez pierwszego animatora skierowanego do animacji w ramach realizacji Spotkania świątecznego doświadczenia w animacji podczas co najmniej 3 wydarzeń o charakterze eventu/pikniku/ festynu/wydarzenia/imprezy dla minimum 200 osób każde - o których mowa w Rozdziale 11 SWZ, jest wymogiem obowiązkowym, w związku z czym nie jest punktowany (tj. „0") w niniejszym kryterium.
ad. 5) w kryterium: „Doświadczenie trzeciego animatora" skierowanego do animacji, liczba punktów zostanie wyliczona następująco:
Doświadczenie trzeciego animatora
skierowanego do animacji w ramach Spotkania świątecznego liczba punktów
3 wydarzenia 0 pkt
4-5 wydarzeń 5 pkt
6 i więcej wydarzeń 10 pkt
Uwaga: posiadanie przez pierwszego animatora skierowanego do animacji w ramach realizacji Spotkania świątecznego doświadczenia w animacji podczas co najmniej 3 wydarzeń o charakterze eventu/pikniku/ festynu/wydarzenia/imprezy dla minimum 300 osób każde - o których mowa w Rozdziale 11 SWZ, jest wymogiem obowiązkowym, w związku z czym nie jest punktowany (tj. „0") w niniejszym kryterium.
Łączna liczba punktów jaką otrzyma oferta będzie równa sumie punktów uzyskanych przez ofertę
w kryteriach: „Cena brutto" oraz „Dośw. konferansjera/animatora prowadzącego Spotkanie świąteczne" oraz „Dośw.1animatora", „Dośw.2animatora" oraz „Doświadczenie trzeciego animatora" zgodnie ze wzorem:
P = C + D1 + D2 + D3 + D4
gdzie:
P – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę w obu kryteriach
C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena"
D1 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Dośw. konferansjera/animatora prowadzącego Spotkanie świąteczne"
D2 - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Dośw.1 animatora"
D3 - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Dośw.2 animatora"
D4 - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Dośw.3 animatora"

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: 2) Doświadczenie konferansjera/animatora prowadzącego Spotkanie świąteczne 10 % (max. 10 pkt)

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie pierwszego animatora

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie drugiego animatora

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 5

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trzeciego animatora

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie "Śródmiejskiej wigilii dla mieszkańców"

4.2.6.) Główny kod CPV: 79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-19

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: NR: NAZWA KRYT.: WAGA:
1) Cena brutto (C) 60 % (max. 60 pkt)
2) Dośw.konferansjera prowadzącego wigilię 10 % (max. 10 pkt)
3) Dośw.1os.z obsługi 10 % (max. 10 pkt)
4) Dośw.1os.z obsługi 10 % (max. 10 pkt)
5) Dośw.3os.z obsługi 10 % (max. 10 pkt)
ad. 1)
 w kryt. cena brutto – waga: 60% (max. 60 pkt)
 w kryt. dośw. osoby skier. do real.przedmiotu zam.– waga: 40% (max. 40 pkt)
ad. 2)
 w kryt.: „Dośs. konferansjera prowadzącego wigilię, liczba punktów zostanie wyliczona następująco:
Dośw. konferansjera prowadzącego wigilię liczba punktów
3 wydarzenia 0 pkt
4-5 wydarzeń 5 pkt
6 i więcej wydarzeń 10 pkt
Uwaga: wymóg posiadania przez konferansjera prowadzącego wigilię dośw.w koordynacji/ organizacji i prowadzeniu co naj. 3 wyd.o char.eventu/wydarzenia/imprezy/ pikniku/festynu - o którym mowa w Rozdziale 11 SWZ, jest wymogiem obow., w związku z czym nie jest punktowany (tj. „0”) w nin.kryt..
ad. 3)
 w kryt.: „Dośw.1os.z obsługi” liczba punktów zostanie wyliczona następująco:
Dośw.1.os. z obsługi
skierowanej do realizacji wigilii liczba punktów
3 wydarzenia 0 pkt
4-5 wydarzeń 5 pkt
6 i więcej wydarzeń 10 pkt
Uwaga: posiadanie przez1.os. z obsługi skierowanej realizacji wigilii dośw. w obsłudze podczas co najmniej 3 wydarzeń o charakterze eventu/pikniku/ festynu/wydarzenia/imprezy dla minimum 300 osób każde - o których mowa w Rozdziale 11 SWZ, jest wymogiem obowiązkowym, w związku z czym nie jest punktowany (tj. „0”) w niniejszym kryt..

ad. 4)
 w kryt.: „Dośw.2os.z obsługi” liczba punktów zostanie wyliczona następująco:
Dośw. drugiej osoby z obsługi
skierowanej do realizacji wigilii liczba punktów
3 wydarzenia 0 pkt
4-5 wydarzeń 5 pkt
6 i więcej wydarzeń 10 pkt
Uwaga: posiadanie przez drugą osobę z obsługi skierowanej realizacji wigilii dośw.w obsłudze podczas co najmniej 3 wydarzeń o charakterze eventu/pikniku/ festynu/wydarzenia/imprezy dla minimum 300 osób każde - o których mowa w Rozdziale 11 SWZ, jest wymogiem obowiązkowym, w związku z czym nie jest punktowany (tj. „0”) w niniejszym kryt..
ad. 5)
 w kryt.: „Dośw.30s.z obsługi” skierowanego do animacji, liczba punktów zostanie wyliczona następująco:
Dośw. trzeciej osoby z obsługi
skierowanej do realizacji wigilii liczba punktów
3 wydarzenia 0 pkt
4-5 wydarzeń 5 pkt
6 i więcej wydarzeń 10 pkt
Uwaga: posiadanie przez trzecią osobę z obsługi skierowanej realizacji wigilii doświadczenia w obsłudze podczas co najmniej 3 wydarzeń o charakterze eventu/pikniku/ festynu/wydarzenia/imprezy dla minimum 300 osób każde - o których mowa w Rozdziale 11 SWZ, jest wymogiem obowiązkowym, w związku z czym nie jest punktowany (tj. „0”) w niniejszym kryt..
Zasady przyznawania punktów w kryt. oceny ofert, w części nr 1, 2, 3
Cena brutto – waga: 60% (maksymalnie 60 pkt)
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Zasady obliczania punktów w kryt. „Cena brutto”:
 w przypadku, gdy w procedurze zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę punktów, równą wadze kryt.,
 w przypadku, gdy w procedurze zostaną złożone co najmniej dwie oferty nie podlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$C_{oferty} = \frac{C_{min}}{C_{oferty}} \times W_{kryt.}$$

gdzie:
Coferty – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryt. „Cena brutto”
Cmin – najniższa cena ofertowa brutto
Coferty – cena oferty badanej brutto
Wkryterium – waga kryterium ceny – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryt. ceny (WKryt. = 60)

cd.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: „Doświadczenie konferansjera prowadzącego wigilię”

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie pierwszej osoby z obsługi

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie drugiej osoby z obsługi

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 5

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trzeciej osoby z obsługi

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

„Organizacja imprezy okolicznościowej Dzień Wolontariusza”

4.2.6.) Główny kod CPV: 79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-11-20

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: NR: NAZWA KRYTERIUM: WAGA:
1) Cena brutto (C) 60 % (max. 60 pkt)
2) Doświadczenie 1 osoby/konferansjera skierowanej do prowadzenia warsztatów 20 % (max. 20 pkt)
3) Doświadczenie 2 osoby skierowanej do prowadzenia warsztatów 20 % (max. 20 pkt)

ad. 1)
 w kryterium cena brutto – waga: 60% (max. 60 pkt)
 w kryterium doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia
– waga: 40% (max. 40 pkt) – ocenie podlegać będą 2 (dwie osoby)
ad. 2)
 w kryterium „Doświadczenie osoby 1 skierowanej do prowadzenia warsztatów” ocena punktowa zostanie wyliczona następująco:
Doświadczenie osoby 1 skierowanej do prowadzenia warsztatów liczba punktów
3 wydarzenia 0 pkt
4-5 wydarzeń 10 pkt
6 i więcej wydarzeń 20 pkt
Uwaga: wymóg posiadania doświadczenia przez osobę 1 skierowaną do prowadzeniu warsztatów integracyjnych/gier z motywami przewodnimi podczas co najmniej 3 wydarzeń o charakterze eventu/wydarzenia/imprezy/ - o którym mowa w Rozdziale 11 SWZ, jest wymogiem obowiązkowym, w związku z czym nie jest punktowany (tj. „0”) w niniejszym kryterium.

ad 3)
 w kryterium „Doświadczenie osoby 2 skierowanej do prowadzenia warsztatów” ocena punktowa zostanie wyliczona następująco:
Doświadczenie osoby 2 skierowanej do prowadzenia warsztatów liczba punktów
3 wydarzenia 0 pkt
4-5 wydarzeń 10 pkt
6 i więcej wydarzeń 20 pkt
Uwaga: wymóg posiadania doświadczenia przez osobę 2 skierowaną do prowadzeniu warsztatów integracyjnych/gier z motywami przewodnimi podczas co najmniej 3 wydarzeń o charakterze eventu/ wydarzenia/imprezy/ - o którym mowa w Rozdziale 11 SWZ, jest wymogiem obowiązkowym, w związku z czym nie jest punktowany (tj. „0”) w niniejszym kryterium.

Zasady przyznawania punktów w kryterium oceny ofert:
Cena brutto – waga: 60% (maksymalnie 60 pkt)
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Zasady obliczania punktów w kryterium „Cena brutto”:
 w przypadku, gdy w procedurze zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę punktów, równą wadze kryterium,
 w przypadku, gdy w procedurze zostaną złożone co najmniej dwie oferty nie podlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Coferty} = \frac{C_{min}}{C_{oferty}} \times W_{kryterium}$$

gdzie:

Coferty – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena brutto”
Cmin – najniższa cena ofertowa brutto
Coferty – cena oferty badanej brutto
Wkryterium – waga kryterium ceny – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny (WKryterium = 60)

Łączna liczba punktów jaką otrzyma oferta będzie równa sumie punktów uzyskanych przez ofertę
w kryteriach: „cena brutto” oraz „doświadczenie osoby 1 skierowanej do prowadzenia warsztatów”
i „doświadczenie osoby 2 skierowanej do prowadzenia warsztatów”, zgodnie ze wzorem:
P = C + D1 + D2
gdzie:
P – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę w obu kryteriach
C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena brutto”
D 1 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie osoby 1 skierowanej do prowadzenia warsztatów
D 2 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie osoby 2 skierowanej do prowadzenia warsztatów”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie 1 osoby/konferansjera skierowanej do prowadzenia warsztatów

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie 2 osoby skierowanej do prowadzenia warsztatów

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału
w postępowaniu, dotyczące:
a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje
w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający wyznacza jako warunek posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i NNW w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną:
- w części nr 1 – nie mniejszą niż 100 000,00 zł,
- w części nr 2 – nie mniejszą niż 100 000,00 zł,
- w części nr 3 – nie mniejszą niż 15 000,00 zł.
Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części łącznie (np. na część 1, 2 , 3) warunek musi być spełniany dla każdej części osobno – a więc w przypadku kilku części suma gwarancyjna podlega zsumowaniu

d) zdolności technicznej lub zawodowej zamówienia – za spełniającego warunek udziału
w postępowaniu zostanie uznany Wykonawca, który wykaże, że:
 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej:
 część 1 - 3 (trzy) usługi polegające na zorganizowaniu eventu/wydarzenia/ imprezy/pikniku/pikniku integracyjnego/festynu świątecznego, którego uczestnikami były rodziny z dziećmi poniżej 18 r.ż. dla minimum 200 osób każda,
 część 2 – 3 (trzy) usługi polegające na zorganizowaniu eventu/wydarzenia/ imprezy/pikniku/pikniku integracyjnego/festynu świątecznego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda,
 część 3 – 3 (trzy) usługi polegające na zorganizowaniu eventu/wydarzenia/imprezy integracyjnej, dedykowanej grupie uczestników i integrującej jego uczestników, którymi były osobne pełnoletnie oraz dzieci poniżej 18 r.ż. dla minimum 40 osób każda i o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto każda.

UWAGA:
ZAMAWIAJĄCY ZWRACA UWAGĘ NA NASTĘPUJĄCE POSTANOWIENIA WZORU UMOWY:
Wykonawca oświadcza, że posiada wprowadzone Standardy Ochrony Małoletnich, zgodnie z zapisami art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji Standardów Ochrony Małoletnich, zgodnie z zapisami art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w dniu zawarcia umowy – dot. części 1 zamówienia.
Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Standardami Ochrony Małoletnich wprowadzonymi u Zamawiającego, zgodnie z zapisami art. 22b i 22c ustawy z dnia
13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
i ochronie małoletnich w dniu zawarcia umowy. Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzone przez Zamawiającego są dostępne na stronie www Zamawiającego,
w menu górnym, w zakładce Standardy Ochrony Małoletnich – dot. części 1, 2, 3 zamówienia.
 dysponuje lub będzie dysponował potencjałem kadrowym w postaci:
część nr 1
a) 1 (jednego) konferansjera/animatora prowadzącego Spotkanie świąteczne posiadającego udokumentowane doświadczenie w animacji i prowadzeniu co najmniej 3 wydarzeń o charakterze eventu/pikniku/festynu/ wydarzenia/imprezy dla minimum 200 osób każde wydarzenie, w okresie ostatnich 3 lat, oraz
b) co najmniej 8 animatorów skierowanych do realizacji Spotkania świątecznego,
w tym 3 (trzech) animatorów posiadających udokumentowane doświadczenie
w animacji podczas co najmniej 3 wydarzeń o charakterze eventu/pikniku/ festynu/wydarzenia/imprezy dla minimum 200 osób każde.
dla części nr 2
1) 1 (jednego) konferansjera prowadzącego wigilię posiadającego udokumentowane doświadczenie w animacji i prowadzeniu co najmniej 3 wydarzeń o charakterze eventu/pikniku/festynu/ wydarzenia/imprezy dla minimum 200 osób każde wydarzenie, w okresie ostatnich 3 lat wstecz,
2) co najmniej 10 osób obsługi skierowanych do realizacji wigilii, w tym 3 (trzy) osoby posiadające udokumentowane doświadczenie w obsłudze podczas co najmniej 3 wydarzeń o charakterze eventu/pikniku/ festynu/wydarzenia/imprezy dla minimum 200 osób każde.
dla części nr 3
a) 2 (dwóch) osób prowadzących warsztaty skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadających udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu warsztatów integracyjnych i/lub gier integracyjnych z motywami przewodnimi podczas co najmniej 3 wydarzeń o charakterze eventu/ wydarzenia/imprezy dla minimum 40 osób każde.
Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia
w części 1, 2, 3 (w tym podwykonawcy) były osobami posiadającymi pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych, a także nie figurującymi
w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, o którym mowa w Ustawie
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 152).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: nie dotyczy

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
nie dotyczy

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
5. Oferta musi zawierać w szczególności poniższe dokumenty:
1) wypełniony Formularz Ofertowy - pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ). Formularz Ofertowy nie podlega uzupełnieniu;
2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum/spółka cywilna), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum/spółka cywilna), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
4) Wykaz osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru określonego w Załączniku nr 5A i/lub 5B i/lub 5C do niniejszej SWZ, na potrzeby poza cenowej oceny oferty.
UWAGA: Załącznik nr 5A i/lub 5B i/lub 5C do niniejszej SWZ, nie podlega uzupełnieniu !
5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sporządzony według wzoru określonego w Załączniku nr 7 do niniejszej SWZ składają odrębnie wykonawca/każdy z wykonawców spośród wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna). Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zgodnie z PPU - załącznik nr 8 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-27 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://cps-srodmiescie.ezamawiajacy.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-27 09:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-25

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

cd. kryterium część 2
Łączna liczba punktów jaką otrzyma oferta będzie równa sumie punktów
uzyskanych przez ofertę w kryteriach: „Cena brutto” oraz „Dośw.konferansjera prowadzącego wigilię” oraz „Dośw. pierwszej osoby z obsługi”, „Dośw.2os.z obsługi” oraz „Doświadczenie trzeciej osoby z obsługi” zgodnie ze wzorem:
P = C + D1 + D2 + D3 + D4
gdzie:
P – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę w obu kryteriach
C – l.pkt uzyskanych przez ofertę w kryt. „cena”
D1 –l.pkt uzyskanych przez ofertę w kryt. „Dośw.konferansjera prowadzącego wigilię”
D2 - l.pkt uzyskanych przez ofertę w kryt. „Dośw.1os.z obsługi”
D3 - l.pkt uzyskanych przez ofertę w kryt. „Dośw.2os.z obsługi”
D4 - l.pkt uzyskanych przez ofertę w kryt. „Dośw.3os. z obsługi”

wspolne dla cz. 1-3:

„Potencjał kadrowy” – waga: 40% (maksymalnie 40 pkt)
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
Zasady obliczania punktów w kryt. „potencjał kadrowy
Ocena w zakresie kryterium „potencjał kadrowy” dokonywana będzie na podstawie informacji zawartych w załączniku Nr 5A, 5B, 5C do SWZ oraz poniżej przedstawionej punktacji.
Zamawiający podda ocenie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykaże więcej osób, ocenie będzie podlegać wyłącznie liczba pierwszych osób wskazanych w Wykazie osób dla części nr 1, 2, 3 tj. „doświadczenie osoby 1, 2, 3, 4 (liczba osób podlegających ocenie zależy od nr części) skierowanej do prowadzenia animacji/zabaw/warsztatów”. Zamawiający przyzna ofercie punkty zgodnie z poniższym:
Liczba punktów w ramach kryterium wyliczona zostanie następująco:
suma punktów uzyskana przez ocenianą ofertę
K = ---------- x 100 x 40%
najwyższa suma punktów uzyskana spośród ofert ocenianych

Łączna liczba punktów jaką otrzyma oferta, będzie równa sumie punktów uzyskanych przez ofertę za „cenę brutto” oferty oraz „potencjał kadrowy”
P = C + K
gdzie:
P – łączna liczba pkt uzyskana przez ofertę w kryteriach
C – liczba pkt uzyskanych przez ofertę w kryterium: „cena”
K – liczba pkt uzyskanych przez ofertę w kryterium: „potencjał kadrowy”
Za najkorzystniejszą dla danej części zam.zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, wynikającą z sumy pkt uzyskanych w kryteriach „cena brutto” oraz „potencjał kadrowy”
3. Punkty w kryterium „Potencjał kadrowy” zostaną przyznane na podstawie danych zawartych
w załączniku nr 5A/B/C do SWZ złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą. W przypadku niezłożenia załącznika nr 5A/B/C do SWZ, niewypełnienia lub nieprawidłowego wypełnienia danych w załączniku nr 5A/B/C do SWZ, dane nie będą podlegały uzupełnieniu, ani poprawieniu,
a ofercie (Wykonawcy) nie zostaną przyznane punkty.
4. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
5. Wyliczenie punktów zostanie dokonane zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania
z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, wynikającą z sumy punktów uzyskanych w w/w kryteriach. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.