Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim 2027

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: SĄD REJONOWY W MIŃSKU MAZOWIECKIM

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000324837

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Stefana Okrzei 14

1.5.2.) Miejscowość: Mińsk Mazowiecki

1.5.3.) Kod pocztowy: 05-300

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL912 - Warszawski wschodni

1.5.7.) Numer telefonu: 25 756-49-11

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: administracja@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.minsk-mazowiecki.sr.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Wymiar sprawiedliwości

1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Podmiot 1

1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie: Kancelaria Prawna Drembkowski & Wspólnicy sp.k.

1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: NIP: 9512443024 Regon: 368021646

Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:

1.11.3.) Ulica: Grzybowska 87

1.11.4.) Miejscowość: Warszawa

1.11.5.) Kod pocztowy: 00-844

1.11.6.) Województwo: mazowieckie

1.11.7.) Kraj: Polska

1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: kancelaria@prawo.gmina.pl

1.11.12.) Adres strony internetowej: www.prawo.gmina.pl

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim 2027

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6b0c1dd2-3b11-4a2e-a0cb-f8671369126f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00495113

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-19

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00132096/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6b0c1dd2-3b11-4a2e-a0cb-f8671369126f

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja odbywa się bezpłatnie przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Dokumenty postępowania, zmiany i wyjaśnienia SWZ są dostępne pod adresem wskazanym w pkt 3.1. Publiczna treść dokumentacji jest dostępna bez logowania.
2. Ofertę składa się wyłącznie w module „Oferty/wnioski". Pozostałą korespondencję przesyła się przez „Formularze do komunikacji", a wiadomości odczytuje w zakładce „Komunikacja". Do złożenia oferty wymagane są aktywne konto „Wykonawcy", zalogowanie i odpowiednie uprawnienia.
3. Wymagane są dostęp do Internetu oraz aktualna przeglądarka obsługująca JavaScript, cookies i TLS 1.2. Formularze wykorzystują HTML i kodowanie UTF-8. Za czas doręczenia uważa się czas skutecznego przekazania zarejestrowany na serwerze Platformy z dokładnością do sekundy.
4. Zalecany format dokumentów to PDF. Dopuszcza się odpowiednie formaty wymagane prawem, w tym DOCX, ODT, XLSX, ODS, TXT i ZIP. Łączny rozmiar oferty z załącznikami nie może przekroczyć 250 MB; rozmiar załączników do jednego formularza komunikacyjnego nie może przekroczyć 150 MB.
5. Wykonawca używa formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Nie wymaga się interaktywnego formularza generowanego przez Platformę. Wypełniony i podpisany plik wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać, wybierając „Oferty/wnioski" → „Złóż ofertę", i zakończyć wysyłanie. Platforma szyfruje ofertę. Zapisanie wersji roboczej nie stanowi jej złożenia.
6. Formularz oferty i oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp podpisuje osoba uprawniona podpisem kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym, pod rygorem nieważności. Przy podpisie zewnętrznym przekazuje się dokument i odpowiadający mu plik podpisu. Pozostałe dokumenty, odwzorowania i pełnomocnictwa przekazuje się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Pliki muszą być czytelne i nie mogą zawierać haseł blokujących odczyt po otwarciu oferty.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazuje się w osobnym oznaczonym pliku wraz z wykazaniem przesłanek z art. 18 ust. 3 Pzp. Nie można zastrzec informacji z art. 222 ust. 5 Pzp.
8. Szczegółowe wymagania techniczne określa § 12 Regulaminu Platformy: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/. Instrukcje: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/. W razie awarii należy korzystać z funkcji „Zgłoś problem". Awaryjna korespondencja może być przekazana na kancelaria@prawo.gmina.pl, a po ustaniu umocowania – na administracja@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl. E-mail nie służy składaniu ofert. Nie przewiduje się komunikacji nieelektronicznej na podstawie art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 Pzp.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Stefana Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl. Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy oraz archiwizacji. Odbiorcami są podmioty uprawnione prawem, w szczególności na podstawie art. 18 i 74 Pzp, oraz podmioty obsługujące postępowanie na zgodnej z prawem podstawie.
Dokumentację przechowuje się co najmniej 4 lata od zakończenia postępowania, a dłużej, jeżeli wymagają tego przepisy archiwalne. Podanie wymaganych danych jest obowiązkiem ustawowym; skutki niepodania wynikają z Pzp. Nie podejmuje się decyzji wyłącznie automatycznie ani przez profilowanie. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że obowiązek taki wynika z prawa.
Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa dostępu, sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z ograniczeniami wynikającymi z Pzp. Wykonawca przekazuje właściwą informację osobom, których dane udostępnia, zgodnie z art. 13–14 RODO, z ustawowymi wyjątkami.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Sprostowanie danych nie może zmienić wyniku postępowania, naruszyć postanowień umowy ani integralności protokołu. Żądanie ograniczenia przetwarzania nie zatrzymuje przetwarzania danych do zakończenia postępowania. W ustawowym zakresie nie przysługują prawo usunięcia danych, prawo przenoszenia danych ani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie obowiązku prawnego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OA.261.17.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim, obejmującej przyjmowanie i przekazywanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych związanych z działalnością Sądu oraz sprzedaż, ewidencję i rozliczanie znaków opłaty sądowej w formie e-znaków.
Usługa jest świadczona w lokalu wykonawcy na terenie miasta Mińsk Mazowiecki, w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego przy ul. Stefana Okrzei 14, oznaczonym szyldem „Punkt Obsługi Kasowej (POK)". Zamawiający nie udostępnia pomieszczeń ani infrastruktury. POK jest czynny w poniedziałki w godz. 08:00–18:00, a od wtorku do piątku w godz. 08:00–16:00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy. W sytuacjach wyjątkowych związanych z czasem pracy Sądu dni lub godziny obsługi mogą być zmienione z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, na zasadach umowy.
Wykonawca obowiązkowo zapewnia przyjmowanie wpłat gotówką, kartą płatniczą, BLIK i przelewem natychmiastowym oraz wydawanie papierowych lub elektronicznych potwierdzeń transakcji. Zapewnia terminal, integrację z systemami e-płatności i obsługę przez uprawnionych dostawców usług płatniczych. Nie pobiera od wpłacających prowizji ani dodatkowych opłat za operacje objęte umową; e-znaki sprzedaje w wartości nominalnej.
Przyjęte środki są przekazywane osobnymi pozycjami na właściwe rachunki Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym (D+1). Wykonawca prowadzi elektroniczną ewidencję transakcji z możliwością eksportu do XLS lub CSV i przekazuje raporty miesięczne z wpłat oraz sprzedaży e-znaków w formacie XLS do 5. dnia następnego miesiąca.
Zapewnia ciągłość sprzedaży e-znaków, bezpieczeństwo i poufność operacji, monitoring, sejf, sprzęt komputerowy, oprogramowanie, łączność i dostępność POK dla osób z niepełnosprawnościami.
W okresie realizacji wykonawca utrzymuje ubezpieczenie OC na kwotę co najmniej 1 000 000 zł, wymagane wyposażenie, personel i zastępstwa oraz uprawnienia do faktycznie wykonywanych usług płatniczych albo właściwy status agenta uprawnionego dostawcy. Są to wymagania realizacji; warunki udziału określono odrębnie w pkt 5.4.
Termin realizacji: od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. Szczegółowy zakres i standard określa załącznik nr 1 do SWZ – OPZ, a zasady realizacji, rozliczeń i zmian umowy – załącznik nr 2 do SWZ. Nie wymaga się obowiązkowej wizji lokalnej.

4.2.6.) Główny kod CPV: 66172000-6 - Usługi przetwarzania transakcji finansowych i usługi izb rozrachunkowych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

66110000-4 - Usługi bankowe

79999200-5 - Usługi fakturowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto za cały okres i pełny zakres zamówienia. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. Ocenie podlegają oferty niepodlegające odrzuceniu.
C = (najniższa cena brutto / cena brutto badanej oferty) × 100 pkt.
Cena obejmuje wszystkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem pełnego zakresu OPZ i umowy. W formularzu oferty podaje się należność miesięczną oraz cenę za pełne 12 miesięcy: netto, stawkę i kwotę VAT albo podstawę zwolnienia oraz brutto, w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Najpierw ustala się miesięczne kwoty zgodnie z właściwymi zasadami VAT; odpowiednie kwoty za 12 miesięcy stanowią ich dwunastokrotność. Kwoty netto i VAT muszą sumować się do kwoty brutto. Ocenie podlega cena brutto za pełne 12 miesięcy. Jeżeli wybór oferty spowoduje obowiązek podatkowy u Zamawiającego, wykonawca podaje informacje z art. 225 ust. 2 Pzp, a Zamawiający dolicza do oceny podatek, który musiałby rozliczyć, zgodnie z pkt 8.2 SWZ.
Wyniki zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza jest oferta z największą liczbą punktów. Przy ofertach z taką samą ceną Zamawiający wzywa wykonawców do złożenia ofert dodatkowych na zasadach art. 249 Pzp; stosuje się art. 251 Pzp. Nie prowadzi się losowania ani negocjacji. Nie ocenia się punktowo doświadczenia osób.
Zamawiający stosuje art. 246 ust. 2 Pzp. Wymagania jakościowe głównych elementów usługi określa OPZ, w szczególności dostępność i godziny pracy POK, formy wpłat, terminy przekazywania środków, ewidencję i raporty, bezpieczeństwo oraz kwalifikacje personelu. Ocenia się zgodność z pełnym standardem OPZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. Doświadczenie: wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę obsługi kasowej lub finansowo-rozliczeniowej na rzecz jednostki sektora finansów publicznych o wartości co najmniej 100 000 zł brutto, obejmującą przyjmowanie i ewidencję wpłat gotówkowych, sprzedaż i rozliczanie znaków wartościowych, raporty dzienne i rozliczenia okresowe. W przypadku usługi nadal wykonywanej wymagana wartość dotyczy części należycie wykonanej do upływu terminu składania ofert.
2. Personel: wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą przewidzianą do realizacji zamówienia z doświadczeniem nie krótszym niż 1 rok w obsłudze kasowej, finansowej lub bankowej. Doświadczenie ocenia się na dzień upływu terminu składania ofert. Nakładających się okresów doświadczenia jednej osoby nie sumuje się wielokrotnie.
3. Zamawiający nie określa szczególnych warunków dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności ani sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ubezpieczenie i pozostałe wymagania wykonania określone w OPZ lub projekcie umowy nie są dodatkowymi warunkami udziału.

4. Warunki ocenia się według zasady „spełnia / nie spełnia”. Dla usług wykonywanych nadal uwzględnia się zakres zrealizowany do terminu składania ofert. Minimalnej wartości jednej usługi nie można uzyskać przez sumowanie różnych usług. Nie określono poziomów zdolności z art. 112 ust. 3 Pzp.
5. W ofercie wspólnej warunki spełnia się na zasadach rozdziału 3 i art. 117 Pzp; podmiot wykazujący doświadczenie lub kwalifikacje wykonuje odpowiadające im usługi. Można korzystać z zasobów innych podmiotów zgodnie z art. 118–123 Pzp. Podmiot udostępniający doświadczenie lub kwalifikacje wykonuje usługi, do których są potrzebne; nie wystarcza samo udostępnienie referencji.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym z ofertą, według załącznika nr 7 do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w rozdziale 4 SWZ: art. 108 ust. 1 Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
W części dotyczącej grupy kapitałowej wykonawca odnosi się do innych wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty, i w razie przynależności może przedstawić informacje lub dowody niezależności ofert. Odpowiednie oświadczenie o aktualności składa także podmiot udostępniający zasoby, z pominięciem części dotyczącej grupy kapitałowej.
Zamawiający stosuje § 3 w związku z § 2 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.). Dokumenty na wezwanie składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni; muszą być aktualne na dzień złożenia.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a przy krótszej działalności – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których wykonano usługi, oraz dowodami należytego wykonania lub wykonywania – według załącznika nr 5 do SWZ.
Dowodami są referencje lub inne dokumenty odbiorcy; jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie można ich uzyskać – oświadczenie wykonawcy. Dla usług ciągłych nadal wykonywanych dowód powinien być wystawiony w ostatnich 3 miesiącach. Przy kontrakcie wspólnym wykazuje się własny zakres wykonania.
2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi wymagane doświadczenie oraz podstawę dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 6 do SWZ.
Podmiotowe środki dowodowe składa się na wezwanie zgodnie z rozdziałem 5 SWZ. Kwoty walutowe przelicza się po średnim kursie NBP z dnia publikacji ogłoszenia w BZP, a przy braku tabeli – z ostatniej wcześniejszej tabeli. Zasady posługiwania się certyfikatem określono w sekcji IX ogłoszenia i pkt 5.4 SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Wykaz przedmiotowych środków dowodowych

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Formularz oferty – załącznik nr 3 do SWZ – zawierający należność miesięczną i cenę za pełne 12 miesięcy realizacji całego zakresu zamówienia oraz oświadczenia wykonawcy, zgodnie z pkt 8.1 SWZ.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp – załącznik nr 4 do SWZ – składane przez wykonawcę, w tym każdego wykonawcę wspólnego, oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 Pzp, według tego samego załącznika, w zakresie, w jakim wykonawca polega na jego zasobach. Nie wymaga się JEDZ.
3. Pełnomocnictwo lub właściwy dokument umocowania – jeżeli wymagany. Odwzorowanie pełnomocnictwa poświadcza mocodawca albo notariusz zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Przy ofercie wspólnej – oświadczenie o podziale usług, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, według załącznika nr 9 do SWZ, oraz pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnych.
5. Przy poleganiu na zasobach innych podmiotów – zobowiązanie zapewniające rzeczywisty dostęp do zasobów według załącznika nr 8 do SWZ oraz oświadczenie podmiotu według załącznika nr 4 do SWZ.
6. Jeżeli dotyczy – informacje z art. 225 ust. 2 Pzp oraz uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Formularze można zastąpić własnym dokumentem o równoważnej, kompletnej treści. Należy złożyć dokumenty właściwe dla danego wykonawcy i etapu.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo w postępowaniu i przy zawarciu umowy. Każdy wykonawca wspólny wykazuje brak podstaw wykluczenia i składa odrębne oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp.

Warunki udziału spełnia się na zasadach rozdziału 3 SWZ i art. 117 Pzp. W odniesieniu do doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają odpowiadające im usługi. Do oferty dołącza się podział usług według załącznika nr 9 do SWZ. Przed zawarciem umowy składa się umowę regulującą współpracę. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz spełnienia warunków art. 454–455 Pzp (§ 10 ust. 5). Przedłużenie okresu 01.01.2027–31.12.2027 nie następuje automatycznie; wymaga odrębnego ustalenia dopuszczalności zmiany na podstawie Pzp.
1. Zmiana zasad realizacji wpłat służąca usprawnieniu obsługi lub dostosowaniu do przepisów może dotyczyć kwestii organizacyjnych w granicach przedmiotu Umowy. § 1 ust. 7 nie stanowi samodzielnej podstawy rozszerzenia lub ograniczenia zamówienia; zmiana zakresu, wynagrodzenia lub okresu wymaga zachowania § 10 ust. 5. Dni i godziny pracy POK mogą ulec zmianie w sytuacjach wyjątkowych związanych z czasem pracy Sądu; Zamawiający informuje z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca zapewnia obsługę w zmienionym czasie. Zmiany organizacyjne nie pozwalają jednostronnie obniżyć miesięcznego wynagrodzenia. Gwarantowana jest obsługa przez cały okres Umowy, z zastrzeżeniem jej zgodnego z prawem wcześniejszego zakończenia (§ 2 ust. 1). Zmiana numeru rachunku bankowego następuje po udokumentowanym zawiadomieniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i nie zmienia zakresu usług (§ 1 ust. 5).
2. § 4a, art. 439 Pzp: każda ze Stron może żądać jednokrotnej waloryzacji w razie wzrostu albo obniżenia cen materiałów lub kosztów powodujących zmianę całkowitego kosztu niewykonanej części zamówienia o więcej niż 5% kosztu bazowego tej samej części. Waloryzacja możliwa po 6 miesiącach realizacji, wyłącznie dla usług pozostałych do wykonania. Dniem bazowym i początkiem ustalenia zmiany jest dzień otwarcia ofert, także w przypadku art. 439 ust. 3 Pzp; bazę stanowią koszty kalkulacji oferty.
Wniosek zawiera porównanie K0 – kosztów bazowych z oferty oraz K1 – kosztów po zmianie tej samej niewykonanej części, przy tych samych rodzajach i ilościach świadczeń oraz sposobie realizacji, wraz z dokumentami cen, stawek, ilości i rzeczywistego wpływu na koszty. Kalkulacje pomijają zysk i VAT należny, koszty nienależytego wykonania, zmiany już uwzględnione w ofercie lub rozliczone na innej podstawie. Próg: $|K1-K0|/K0\times100\%$. Wykonawca przedstawia również dane do rozpatrzenia wniosku Zamawiającego o obniżkę.
Po przekroczeniu progu zmiana wynagrodzenia netto niewykonanej części wynosi pełne $K1-K0$, bez odjęcia 5 punktów procentowych i bez zmiany zysku kwotowego; dolicza się VAT, jeżeli jest należny. Zmiana dotyczy okresów wykazanych zmian kosztów, nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca po doręczeniu kompletnego wniosku i po 6 miesiącach realizacji. Wzrost albo obniżka wynagrodzenia miesięcznego nie przekroczy 10% jego pierwotnej wysokości, a łączna wartość zmiany – 10% pierwotnej kwoty brutto z § 4 ust. 1. Odpowiednio zmieniają się miesięczne wynagrodzenie i łączna wartość Umowy tylko dla okresów waloryzacji. Druga Strona przedstawia stanowisko w 14 dni; może żądać dowodów i wyjaśnień. Zmianę spełniającą warunki ujmuje się w pisemnym aneksie ze wskazanym skutkiem; późniejsze podpisanie nie przesuwa daty jego obowiązywania.
Wykonawca odpowiednio zmienia wynagrodzenie podwykonawcy w zakresie zmian cen lub kosztów jego zobowiązania, gdy umowa podwykonawcza obejmuje roboty, dostawy lub usługi i trwa dłużej niż 6 miesięcy; na żądanie przedstawia dowód, zgodnie z art. 439 ust. 5 Pzp.
3. Zmiana indywidualnego statusu podatkowego Wykonawcy, w tym utrata zwolnienia zależnego od jego sytuacji, sama nie podwyższa wynagrodzenia brutto. Należny VAT rozlicza się w jego ramach metodą „w stu", z zachowaniem § 11 ust. 1–3; rozliczenie bez zmiany kwoty brutto i zakresu nie wymaga aneksu. Nie wyłącza to § 4a ani innych zmian dopuszczonych Pzp; zakaz dwukrotnego rozliczenia tego samego kosztu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-27 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-27 12:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-25

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w trybie podstawowym bez negocjacji. Każdy wykonawca składa jedną

ofertę obejmującą całość zamówienia. Rozliczenia prowadzi się w PLN. Nie przewiduje się umowy ramowej ani zwrotu kosztów udziału, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie, w tym art. 261 Pzp.
2. Podstawy wykluczenia obejmują art. 108 ust. 1 Pzp, fakultatywne podstawy wskazane w pkt 5.2 ogłoszenia oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Stosuje się ustawowe wyjątki i okresy wykluczenia, w tym art. 110–111 i art. 109 ust. 3 Pzp.
3. Stosuje się art. 16a Pzp. Zamawiający nie dopuszcza udziału podmiotów z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych na zasadach art. 16b ust. 1 pkt 1–5 Pzp, w tym w konsorcjum, jako podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zgodnie z pkt 1.7 SWZ.
4. Certyfikacja wykonawcy jest dobrowolna. Ważny certyfikat z art. 124 ust. 2 Pzp zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie skutecznie nim objętym. W oświadczeniu składanym z ofertą podaje się zamiar posłużenia się certyfikatem, jego numer i oznaczenie, podmiot certyfikujący, okres ważności i potwierdzany zakres, zgodnie z art. 273 ust. 2 Pzp. Stosuje się art. 124 ust. 3–4 i art. 128a Pzp. Certyfikat nie zastępuje oświadczenia z art. 125 ust. 1 lub 5 Pzp. W zakresie nieobjętym certyfikatem składa się wymagane w SWZ dokumenty, w szczególności dotyczące art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. Z uwagi na art. 40–41 ustawy z 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych krajowy certyfikat nie zastępuje wykazu usług i wykazu osób w zakresie wymaganego doświadczenia w usługach. Szczegóły określa pkt 5.4 SWZ.
5. Nie trzeba ponownie składać dokumentów dostępnych bezpłatnie w publicznych bazach lub będących w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli wykonawca wskaże dane do ich pobrania i potwierdzi aktualność. Dopuszcza się odpowiednie dokumenty i certyfikaty zagraniczne na zasadach właściwych przepisów. Dokumenty obcojęzyczne składa się z tłumaczeniem na język polski.
6. Podwykonawstwo jest dopuszczalne z zachowaniem wymagań prawa dotyczących uprawnień. Nie zastrzega się osobistego wykonania zadań z art. 121 Pzp. W ofercie wskazuje się zakres podwykonawstwa oraz znanych podwykonawców. Wykonawca odpowiada za wykonanie całego zamówienia.
7. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca przedkłada dokumenty reprezentacji, których Zamawiający nie posiada, a przy ofercie wspólnej – umowę regulującą współpracę wykonawców. Pozostałe dokumenty organizacyjne składa się zgodnie z OPZ i projektem umowy. Umowę z wykonawcą zawiera Zamawiający; rozstrzygnięcia postępowania podejmuje Zamawiający.
8. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest dr Paweł Drembkowski, Kancelaria Prawna Drembkowski & Wspólnicy sp.k., ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa, e-mail: kancelaria@prawo.gmina.pl. Korespondencję przekazuje się na zasadach sekcji III ogłoszenia i rozdziału 6 SWZ.
9. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach działu IX Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Termin na odwołanie dotyczące treści ogłoszenia w BZP lub dokumentów zamówienia wynosi 5 dni od publikacji. Szczegółowe zasady i pozostałe terminy określa rozdział 10 SWZ.