Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: SĄD REJONOWY W MIŃSKU MAZOWIECKIM

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000324837

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Stefana Okrzei 14

1.5.2.) Miejscowość: Mińsk Mazowiecki

1.5.3.) Kod pocztowy: 05-300

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL912 - Warszawski wschodni

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: administracja@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.minsk-mazowiecki.sr.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Porządek i bezpieczeństwo publiczne

1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Podmiot 1

1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie: Kancelarii Prawnej Drembkowski & Wspólnicy sp.k.

1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 9512443024

Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:

1.11.3.) Ulica: Grzybowska 87

1.11.4.) Miejscowość: Warszawa

1.11.5.) Kod pocztowy: 00-844

1.11.6.) Województwo: mazowieckie

1.11.7.) Kraj: Polska

1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: kancelaria@prawo.gmina.pl

1.11.12.) Adres strony internetowej: prawo.gmina.pl

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury

Rejonowej w Mińsku Mazowieckim

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-155f208a-e216-4edf-a093-b10f73212910

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00495070

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-19

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00132096/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-155f208a-e216-4edf-a093-b10f73212910

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja odbywa się bezpłatnie przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Dokumenty postępowania, zmiany i wyjaśnienia SWZ są dostępne pod adresem wskazanym w pkt 3.1. Publiczna treść dokumentacji jest dostępna bez logowania.
2. Ofertę składa się wyłącznie w module „Oferty/wnioski". Pozostałą korespondencję przesyła się przez „Formularze do komunikacji", a wiadomości odczytuje w zakładce „Komunikacja". Do złożenia oferty wymagane są aktywne konto „Wykonawcy", zalogowanie i odpowiednie uprawnienia.
3. Wymagane są dostęp do Internetu oraz aktualna przeglądarka obsługująca JavaScript, cookies i TLS 1.2. Formularze wykorzystują HTML i kodowanie UTF-8. Za czas doręczenia uważa się czas skutecznego przekazania zarejestrowany na serwerze Platformy z dokładnością do sekundy.
4. Zalecany format dokumentów to PDF. Dopuszcza się odpowiednie formaty wymagane prawem, w tym DOCX, ODT, XLSX, ODS, TXT i ZIP. Łączny rozmiar oferty z załącznikami nie może przekroczyć 250 MB; rozmiar załączników do jednego formularza komunikacyjnego nie może przekroczyć 150 MB.
5. Wykonawca używa formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Nie wymaga się interaktywnego formularza generowanego przez Platformę. Wypełniony i podpisany plik wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać, wybierając „Oferty/wnioski" → „Złóż ofertę", i zakończyć wysyłanie. Platforma szyfruje ofertę. Zapisanie wersji roboczej nie stanowi jej złożenia.
6. Formularz oferty i oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp podpisuje osoba uprawniona podpisem kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym, pod rygorem nieważności. Przy podpisie zewnętrznym przekazuje się dokument i odpowiadający mu plik podpisu. Pozostałe dokumenty, odwzorowania i pełnomocnictwa przekazuje się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Pliki muszą być czytelne i nie mogą zawierać haseł blokujących odczyt po otwarciu oferty.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazuje się w osobnym oznaczonym pliku wraz z wykazaniem przesłanek z art. 18 ust. 3 Pzp. Nie można zastrzec informacji z art. 222 ust. 5 Pzp.
8. Szczegółowe wymagania techniczne określa § 12 Regulaminu Platformy: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/. Instrukcje: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/. W razie awarii należy korzystać z funkcji „Zgłoś problem". Awaryjna korespondencja może być przekazana na kancelaria@prawo.gmina.pl, a po ustaniu umocowania – na administracja@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl. E-mail nie służy składaniu ofert. Nie przewiduje się komunikacji nieelektronicznej na podstawie art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 Pzp.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Stefana Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl. Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy oraz archiwizacji. Odbiorcami są podmioty uprawnione prawem, w szczególności na podstawie art. 18 i 74 Pzp, oraz podmioty obsługujące postępowanie na zgodnej z prawem podstawie.
Dokumentację przechowuje się co najmniej 4 lata od zakończenia postępowania, a dłużej, jeżeli wymagają tego przepisy archiwalne. Podanie wymaganych danych jest obowiązkiem ustawowym; skutki niepodania wynikają z Pzp. Nie podejmuje się decyzji wyłącznie automatycznie ani przez profilowanie. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że obowiązek taki wynika z prawa.
Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa dostępu, sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z ograniczeniami wynikającymi z Pzp. Wykonawca przekazuje właściwą informację osobom, których dane udostępnia, zgodnie z art. 13–14 RODO, z ustawowymi wyjątkami.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Sprostowanie danych nie może zmienić wyniku postępowania, naruszyć postanowień umowy ani integralności protokołu. Żądanie ograniczenia przetwarzania nie zatrzymuje przetwarzania danych do zakończenia postępowania. W ustawowym zakresie nie przysługują prawo usunięcia danych, prawo przenoszenia danych ani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie obowiązku prawnego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OA.261.16.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa, bezpośrednia i stała ochrona fizyczna osób i mienia oraz dozór obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim przy ul. Stefana Okrzei 14, wraz z ciągłym monitoringiem i obsługą sygnałów z elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych. Obiekt nie jest wpisany na listę obiektów podlegających obowiązkowej ochronie.
Zakres podstawowy obejmuje służbę trzech kwalifikowanych pracowników ochrony jednocześnie w dni robocze w godz. 08:00–20:00 oraz jednego kwalifikowanego pracownika w godz. 20:00–08:00 i całodobowo w dni wolne i święta. Zadania obejmują m.in. kontrolę ruchu osobowego i materiałowego, detekcję metali, prześwietlanie bagażu urządzeniem X-RAY BAGGAGE INSPECTION SYSTEM ADANI BV 5030, obsługę monitoringu, ewidencję kluczy, obchody, reagowanie na alarmy i incydenty oraz pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami.
Wykonawca zapewnia własny lub podwykonawczy patrol interwencyjny złożony z co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony, z czasem dojazdu nie dłuższym niż 10 minut od wezwania, oraz dostarcza bezprzewodowy, całodobowo monitorowany przycisk napadowy. Na własny koszt montuje i utrzymuje system punktów kontrolnych obecności. W nocy oraz w dni wolne i święta obchody odbywają się co dwie godziny. Niezależnie od obchodów potwierdza się obecność co godzinę: w dni robocze w godz. 21:00–07:00, a w dni wolne i święta przez całą dobę. Dopuszczalne opóźnienie potwierdzenia wynosi 5 minut; brak potwierdzenia albo awaria wymaga sprawdzenia przez patrol w czasie do 10 minut.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79992000-4 - Usługi recepcyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Na podstawie art. 441 Pzp Zamawiający przewiduje prawo opcji obejmujące dodatkową obsadę kwalifikowanych pracowników ochrony ponad obsadę podstawową OPZ, w łącznym wymiarze nie większym niż 300 roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy. Jedna roboczogodzina oznacza jedną godzinę pracy jednego pracownika.
Opcja może zostać uruchomiona w przypadku znacznego wzrostu poziomu zagrożenia osób i mienia, jednorazowo albo w częściach, na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego. Zlecenie określa przyczynę zwiększenia obsady, liczbę dodatkowych pracowników, miejsce, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz liczbę zlecanych roboczogodzin. Dodatkowi pracownicy spełniają wszystkie wymagania dotyczące personelu ochrony.
Maksymalna wartość opcji wynosi 300 × S brutto, gdzie S jest stawką brutto za jedną roboczogodzinę wskazaną w ofercie i umowie, wspólną dla zakresu podstawowego i opcji. Stawka obejmuje wszystkie koszty dodatkowej obsady. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za faktycznie zlecone i wykonane roboczogodziny, na podstawie dodatkowej faktury i zestawienia potwierdzonego przez Zamawiającego. Stawka może ulec zmianie na zasadach § 7 ust. 9 i § 7a umowy, bez zwiększenia limitu 300 roboczogodzin.
Zamawiający gwarantuje realizację zakresu podstawowego OPZ. Skorzystanie z opcji jest jego uprawnieniem; niewykorzystanie opcji w całości lub części nie rodzi roszczeń wykonawcy. Uruchomienie opcji na określonych warunkach nie wymaga aneksu i nie zmienia ogólnego charakteru umowy. Szczegóły określa § 3 ust. 12 i § 7 ust. 1–3 projektu umowy.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2028-01-01

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocenie podlegają oferty niepodlegające odrzuceniu. Łączna punktacja P = C + D, maksymalnie 100 pkt. Wyniki zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza jest oferta z największą liczbą punktów.
Do oceny w kryterium ceny C przyjmuje się łączną cenę brutto za cały zakres podstawowy oraz maksymalny zakres opcji 300 roboczogodzin. Cena zakresu podstawowego wynika z liczby podstawowych roboczogodzin i stawki S brutto za jedną roboczogodzinę; wartość pełnej opcji wynosi 300 × S. Dla zakresu podstawowego i opcji stosuje się tę samą stawkę S, zgodnie z § 7 ust. 2–3 umowy. Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
C = (najniższa łączna cena brutto zakresu podstawowego i pełnej opcji / łączna cena brutto zakresu podstawowego i pełnej opcji w badanej ofercie) × 60 pkt.
Doświadczenie osób D: ocenia się zadeklarowaną w formularzu oferty liczbę osób faktycznie skierowanych do realizacji zamówienia, posiadających co najmniej 24 miesiące doświadczenia i praktyki zawodowej w ochronie obiektów sądowych. Za 0–1 osób przyznaje się 0 pkt; za 2–3 osoby – 10 pkt; za 4–5 osób – 20 pkt; za 6–7 osób – 30 pkt; za 8 i więcej osób – 40 pkt.
Doświadczenie liczy się na dzień upływu terminu składania ofert; nakładające się okresy jednej osoby liczy się jednokrotnie. Brak deklaracji oznacza 0 pkt w kryterium D. Deklaracji nie można uzupełnić ani zmienić w celu zwiększenia punktacji. Wykonawca utrzymuje zadeklarowany standard przez okres umowy; zmiany osób nie mogą go obniżać. Kryterium to jest odrębne od warunku udziału dotyczącego personelu. Szczegółowe zasady określa rozdział 8 SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. Uprawnienia do prowadzenia działalności: wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. W przypadku oferty wspólnej koncesję posiada każdy wykonawca w zakresie, w którym będzie wykonywał czynności wymagające koncesji.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 2 000 000,00 zł od jednego i wszystkich zdarzeń. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełniać warunek łącznie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa – doświadczenie: wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi w zakresie ochrony osób i mienia, każda trwająca nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy i o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wykazać usługi łącznie; usługi objęte wymaganym doświadczeniem wykonają ci członkowie konsorcjum, których doświadczeniem posłużono się do wykazania warunku.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – personel: wykonawca dysponuje co najmniej ośmioma osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, które odbyły szkolenie z zakresu bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, posiadają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące, o którym mowa w ustawie – Prawo atomowe, oraz odbyły szkolenie z obsługi urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagaży X-RAY BAGGAGE INSPECTION SYSTEM ADANI BV 5030. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić warunek łącznie.
5. Warunki ocenia się według zasady „spełnia / nie spełnia”. Dla usług wykonywanych nadal uwzględnia się zakres zrealizowany do terminu składania ofert. Minimalnej wartości jednej usługi nie można uzyskać przez sumowanie różnych usług. Dla tych usług nie określono poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 Pzp. Warunek dotyczący personelu jest odrębny od kryterium doświadczenia osób w ochronie obiektów sądowych.
6. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 118–123 Pzp. Podmiot udostępniający doświadczenie lub kwalifikacje wykonuje usługi, do których są potrzebne. Nie wystarcza samo udostępnienie referencji.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym z ofertą, według załącznika nr 7 do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w rozdziale 4 SWZ: art. 108 ust. 1 Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
W części dotyczącej grupy kapitałowej wykonawca odnosi się do innych wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty, i w razie przynależności może przedstawić informacje lub dowody niezależności ofert. Odpowiednie oświadczenie o aktualności składa także podmiot udostępniający zasoby, z pominięciem części dotyczącej grupy kapitałowej.
Zamawiający stosuje § 3 w związku z § 2 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.). Dokumenty na wezwanie składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni; muszą być aktualne na dzień złożenia.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydana przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z rozdziałem 3 SWZ.
2. Dokument potwierdzający ubezpieczenie OC w zakresie i na sumę wskazaną w pkt 5.4 ogłoszenia i rozdziale 3 SWZ. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może go złożyć, dopuszcza się inne podmiotowe środki dowodowe wystarczająco potwierdzające wymaganie dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a przy krótszej działalności – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dowodami należytego wykonania lub wykonywania – według załącznika nr 5 do SWZ. Dowodami są referencje lub inne dokumenty odbiorcy; jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie można ich uzyskać – oświadczenie wykonawcy. Dla usług ciągłych nadal wykonywanych dowód powinien być wystawiony w ostatnich 3 miesiącach. Przy kontrakcie wspólnym wykazuje się własny zakres wykonania.
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, z informacjami o wymaganych zdolnościach i kwalifikacjach oraz podstawie dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 6 do SWZ. Wykaz powinien potwierdzać wymagania z pkt 3.4 SWZ, w tym wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wymagane szkolenia i aktualność właściwego orzeczenia.
Podmiotowe środki dowodowe składa się na wezwanie zgodnie z rozdziałem 5 SWZ. Kwoty walutowe przelicza się po średnim kursie NBP z dnia publikacji ogłoszenia w BZP, a przy braku tabeli – z ostatniej wcześniejszej tabeli. Zasady posługiwania się certyfikatem określono w sekcji IX ogłoszenia i pkt 5.5 SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych składanych z ofertą.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Formularz oferty – załącznik nr 3 do SWZ – zawierający cenę zakresu podstawowego, stawkę S za jedną roboczogodzinę, wartość pełnej opcji 300 roboczogodzin i łączną cenę brutto podlegającą ocenie, a także deklarację liczby osób do oceny kryterium doświadczenia.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp – załącznik nr 4 do SWZ. Składa je każdy wykonawca wspólny oraz podmiot udostępniający zasoby w zakresie, w jakim wykonawca na nim polega. Nie wymaga się JEDZ.
3. Pełnomocnictwo lub właściwy dokument umocowania – jeżeli wymagany. Odwzorowanie pełnomocnictwa poświadcza mocodawca albo notariusz zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Przy ofercie wspólnej – oświadczenie o podziale usług, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, według załącznika nr 9 do SWZ, oraz pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnych.
5. Przy poleganiu na zasobach innych podmiotów – zobowiązanie zapewniające rzeczywisty dostęp do zasobów według załącznika nr 8 do SWZ oraz oświadczenie podmiotu według załącznika nr 4 do SWZ.
6. Jeżeli dotyczy – informacje z art. 225 ust. 2 Pzp oraz uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Formularze można zastąpić własnym dokumentem o równoważnej, kompletnej treści. Należy złożyć dokumenty właściwe dla danego wykonawcy i etapu.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo w postępowaniu i przy zawarciu umowy. Każdy wykonawca wspólny wykazuje brak podstaw wykluczenia i składa odrębne oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp.
Warunki udziału spełnia się na zasadach rozdziału 3 SWZ i art. 117 Pzp. Każdy wykonawca wykonujący czynności wymagające koncesji posiada koncesję w zakresie tych czynności. W odniesieniu do doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają odpowiadające im usługi. Do oferty dołącza się podział usług według załącznika nr 9 do SWZ. Przed zawarciem umowy składa się umowę regulującą współpracę. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zmiany wymagające aneksu dopuszcza się w granicach Pzp, za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, zgodnie z § 7 ust. 9, § 7a i § 14 projektu umowy.
1. Możliwa jest zmiana: a) terminu z powodu siły wyższej – zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, obiektywnie uniemożliwiającego realizację; wyłącznie w niezbędnym zakresie, bez zmiany ogólnego charakteru umowy i najwyżej o czas rzeczywistej przeszkody; aneks określi wpływ na harmonogram i zapewnienie ciągłości ochrony; b) organizacji służby lub czynności po zmianie przepisów bezpośrednio dotyczących ochrony osób i mienia – wyłącznie w zakresie dostosowania do nich, bez zmiany ogólnego charakteru i ograniczenia gwarantowanego zakresu podstawowego; zwiększenie obsady w ramach opcji wyłącznie według § 3 ust. 12 i § 7 ust. 3; c) wskutek okoliczności nieprzewidywalnych mimo należytej staranności Zamawiającego, gdy powodują konieczność zmiany, bez zmiany ogólnego charakteru, przy wzroście ceny każdej kolejnej zmiany do 50% pierwotnej wartości, z zachowaniem art. 455 ust. 1 pkt 4, ust. 3 i 4 Pzp. Zmiana wynagrodzenia wymaga właściwej podstawy i wykazanego wpływu na koszty; nie stanowi samodzielnej podstawy ograniczenia zakresu ani należnego za jego prawidłowe wykonanie wynagrodzenia.
2. § 7 ust. 9: zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia wskutek zmian minimalnego wynagrodzenia/stawki godzinowej, stawek składek społecznych i zdrowotnych, zasad podlegania tym ubezpieczeniom lub VAT – w granicach wpływu na koszty. Zmiana nie częściej niż raz na 6 miesięcy, na wniosek którejkolwiek ze stron z kalkulacją i dowodami; Wykonawca udostępnia dane do weryfikacji także na uzasadniony wniosek Zamawiającego. Dotyczy wyłącznie dotkniętej zmianą części wynagrodzenia i usług od wejścia przepisów w życie, o ile skutków nie uwzględniono w ofercie. Zakaz ponownego rozliczenia kosztu w § 7a.
3. § 7a, art. 439 Pzp: każda strona może żądać jednej waloryzacji po 6 miesiącach realizacji, dla usług pozostałych do wykonania, jeżeli wzrost/spadek cen lub kosztów zmienia całkowity koszt niewykonanej części o więcej niż 5%. Baza i

początek ustalenia zmiany: dzień otwarcia ofert, także w przypadku art. 439 ust. 3 Pzp. Wniosek porównuje K0 – koszty bazowe z oferty i K1 – koszty po zmianie tej samej niewykonanej części (te same rodzaje, ilości i sposób realizacji), z dowodami cen, stawek, ilości i rzeczywistego wpływu. Próg: |K1−K0|/K0×100%. Pomija się zysk, VAT należny, koszty nienależytego wykonania, zmiany już uwzględnione w ofercie albo rozliczone na innej podstawie, w tym § 7 ust. 9. Wykonawca dostarcza też dane dla wniosku Zamawiającego o obniżkę.
Zmiana netto wynosi pełne K1−K0, bez odjęcia 5 punktów procentowych i zmiany zysku kwotowego; dolicza się należny VAT. Obowiązuje za okresy zmian kosztów, najwcześniej od pierwszego dnia miesiąca po doręczeniu kompletnego wniosku i po 6 miesiącach realizacji. Wzrost/obniżka wynagrodzenia miesięcznego i stawki roboczogodziny opcji: do 10% ich odpowiednich pierwotnych wysokości; łączna zmiana: do 10% pierwotnej kwoty brutto § 7 ust. 1. Limity nie obejmują odrębnych zmian z § 7 ust. 9. Zmienia się odpowiednio miesięczne wynagrodzenie, stawkę opcji i maksymalną wartość umowy tylko dla okresów waloryzacji, bez zmiany liczby godzin zakresu podstawowego i limitu 300 roboczogodzin opcji. Opcję waloryzuje się według wpływu na stawkę godzinową i tylko dla godzin zleconych i wykonanych w tych okresach. Stanowisko drugiej strony w 14 dni; możliwe żądanie dowodów i wyjaśnień. Zmianę ujmuje się w aneksie ze wskazanym skutkiem; późniejsze podpisanie go nie przesuwa daty. Wykonawca odpowiednio zmienia wynagrodzenie podwykonawców przy umowach na roboty, dostawy lub usługi dłuższych niż 6 miesięcy i na żądanie przedstawia dowód, zgodnie z art. 439 ust. 5 Pzp. Zmiana osób nadzorujących (§ 8 ust. 2) następuje pisemnym oświadczeniem drugiej stronie, skutecznym z datą otrzymania, bez aneksu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-27 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-27 12:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-25

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w trybie podstawowym bez negocjacji. Każdy wykonawca składa jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Rozliczenia prowadzi się w PLN. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej ani zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Podstawy wykluczenia obejmują art. 108 ust. 1 Pzp, fakultatywne podstawy wskazane w pkt 5.2 ogłoszenia oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Stosuje się ustawowe wyjątki i okresy wykluczenia, w tym art. 110–111 i art. 109 ust. 3 Pzp.
3. Stosuje się art. 16a Pzp. Zamawiający nie dopuszcza udziału podmiotów z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych na zasadach art. 16b ust. 1 pkt 1–5 Pzp, w tym w konsorcjum, jako podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zgodnie z pkt 1.7 SWZ.
4. Certyfikacja wykonawcy jest dobrowolna. Odpowiednie podmiotowe środki dowodowe można zastąpić ważnym certyfikatem z art. 124 ust. 2 Pzp wyłącznie w zakresie skutecznie nim objętym, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów przejściowych. W oświadczeniu składanym z ofertą podaje się zamiar posłużenia się certyfikatem, jego numer i oznaczenie, podmiot certyfikujący, okres ważności oraz zakres potwierdzanych podstaw wykluczenia lub warunków, zgodnie z art. 273 ust. 2 Pzp i pkt 5.5 SWZ. Stosuje się art. 124 ust. 3–4 i art. 128a Pzp.
5. Nie trzeba ponownie składać dokumentów dostępnych bezpłatnie w publicznych bazach lub będących w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli wykonawca wskaże dane do ich pobrania i potwierdzi aktualność. Dopuszcza się odpowiednie dokumenty i certyfikaty zagraniczne na zasadach właściwego rozporządzenia. Dokumenty obcojęzyczne składa się z tłumaczeniem.
6. Podwykonawstwo jest dopuszczalne z zachowaniem wymagań prawa dotyczących uprawnień. Nie zastrzega się osobistego wykonania zadań z art. 121 Pzp. W ofercie wskazuje się zakres podwykonawstwa oraz znanych podwykonawców. Wykonawca odpowiada za wykonanie całego zamówienia.
7. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca przedkłada dokumenty reprezentacji, których Zamawiający nie posiada, a przy ofercie wspólnej – umowę regulującą współpracę wykonawców. Pozostałe dokumenty organizacyjne składa się zgodnie z OPZ i projektem umowy. Umowę z wykonawcą zawiera Zamawiający; rozstrzygnięcia postępowania podejmuje Zamawiający.
8. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest dr Paweł Drembkowski, Kancelaria Prawna Drembkowski & Wspólnicy sp.k., ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa, e-mail: kancelaria@prawo.gmina.pl. Korespondencję przekazuje się na zasadach sekcji III ogłoszenia i rozdziału 6 SWZ.
9. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach działu IX Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Termin na odwołanie dotyczące treści ogłoszenia w BZP lub dokumentów zamówienia wynosi 5 dni od publikacji. Szczegółowe zasady i pozostałe terminy określa rozdział 10 SWZ.