Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
ZP 140/2026 Dostawa wraz z montażem systemu informacji wizualnej (SIW) dla budynków B, C, D Sądu Rejonowego w Gdyni przy ul. Jana z Kolna 55 w Gdyni

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Sąd Rejonowy w Gdyni

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000321810

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Pl. Konstytucji 5

1.5.2.) Miejscowość: Gdynia

1.5.3.) Kod pocztowy: 81-354

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL633 - Trójmiejski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: oddzial.gospodarczy@gdynia.sr.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://www.gdynia.sr.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Porządek i bezpieczeństwo publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

ZP 140/2026 Dostawa wraz z montażem systemu informacji wizualnej (SIW)
dla budynków B, C, D Sądu Rejonowego w Gdyni przy ul. Jana z Kolna 55 w Gdyni

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-95b5fcd1-1182-4af9-a936-422d0690538e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00494213

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-19

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-95b5fcd1-1182-4af9-a936-422d0690538e

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej:
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP 140/2026
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
• rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
• oraz z: Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
Szczegółowe informacje nt. środków komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu znajdują się w Rozdziale 15 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:
1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Gdyni Plac Konstytucji 5, 81-354 Gdynia.
2. Dane kontaktowe Administratora danych:
tel. +48 58 76 56 104
fax. +48 58 661 21 55
e-mail: administracja@gdynia.sr.gov.pl
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem administratora lub pocztą elektroniczną:
iodo@gdynia.sr.gov.pl – we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych i korzystania z praw wynikających z RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia i udokumentowania postępowania, udostępniania jego dokumentacji oraz archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Pzp i przepisami archiwalnymi; podjęcia działań przed zawarciem i wykonania umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli osoba, której dane dotyczą, jest stroną umowy, a w pozostałych przypadkach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO; wykonywania obowiązków rachunkowych, podatkowych, sprawozdawczych i dochodzenia należności publicznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO; wystawiania, odbierania, przesyłania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o podatku od towarów i usług; przekazywania i publikacji danych dotyczących umowy w Centralnym Rejestrze Umów jednostek sektora finansów publicznych (CRU), jeżeli w dacie powstania obowiązku istnieje ku temu podstawa prawna i obowiązek obejmuje daną umowę – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.
5. Odbiorcami danych mogą być: osoby i podmioty uprawnione do dokumentacji na podstawie art. 18 i art. 74 ustawy Pzp; Urząd Zamówień Publicznych i podmioty zapewniające Platformę e-Zamówienia; Krajowa Administracja Skarbowa w związku z KSeF; minister właściwy do spraw finansów publicznych i użytkownicy publicznej części CRU – w zakresie określonym przepisami; sądy, organy kontroli i inne organy publiczne; podmioty świadczące administratorowi usługi IT, serwisowe, pocztowe, archiwizacyjne i prawne na podstawie umów i przepisów prawa.
6. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z art. 78 ustawy Pzp, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy; następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych, rachunkowych i podatkowych oraz do upływu terminów przedawnienia roszczeń. Dane przetwarzane w KSeF i CRU będą przechowywane przez okresy wskazane w przepisach regulujących te systemy.
7. Podanie danych wymaganych ustawą Pzp jest obowiązkiem ustawowym i warunkiem udziału w postępowaniu; niepodanie danych może uniemożliwić udział, ocenę oferty lub zawarcie i wykonanie umowy. W pozostałym zakresie podanie danych jest niezbędne do

zawarcia i realizacji umowy albo wykonania obowiązków prawnych administratora.
Szczegółowe informacje nt. RODO znajdują się w Rozdziale 34 SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP 140/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem systemu informacji wizualnej (SIW) dla budynków B, C, D Sądu Rejonowego w Gdyni przy ul. Jana z Kolna 55 w Gdyni

4.2.6.) Główny kod CPV: 34928470-3 - Elementy oznakowania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

44423400-5 - Znaki i podobne elementy

34992000-7 - Znaki i znaki podświetlone

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja i rękojmia na wykonany przedmiot zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość istotnych zmian umowy w postaci aneksu w przypadkach:
1.1 teleadresowych, rejestrowych lub numerów kont, bez wpływu na termin i cenę;
1.2 zastąpienie elementu innym, równoważnym lub lepszym, bez wzrostu wynagrodzenia brutto.
2 Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3 Wniosek o zmianę składa się pisemnie w terminie 7 dni od zdarzenia. Druga Strona odpowiada w terminie 10 dni.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-30 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-30 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni