Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Dostawa i wdrożenie elektronicznego systemu do zarządzania magazynem klasy WMS (Warehouse Management System) na potrzeby magazynowania obiektów w Panoptikum – Oddziału Narodowego Instytutu Muzeów

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: NARODOWY INSTYTUT MUZEÓW

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 012091660

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Topiel 12

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-342

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: biuro@nim.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.nim.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa i wdrożenie elektronicznego systemu do zarządzania magazynem klasy WMS (Warehouse Management System) na potrzeby magazynowania obiektów w Panoptikum – Oddziału Narodowego Instytutu Muzeów

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2739225c-5cf8-46ce-b06c-e129b24b748c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00493644

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-19

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00159768/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.3 Dostawa i wdrożenie elektronicznego systemu do zarządzania magazynem klasy WMS (Warehouse Management System)

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2739225c-5cf8-46ce-b06c-e129b24b748c

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w RŚKE.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 RŚKE, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 RŚKE, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści
wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z Pzp lub RŚKE opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@nim.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Muzeów z siedzibą w Warszawie przy ul. Topiel 12, 00-342 Warszawa, (zwany dalej jako „Administrator" lub „NIM")".
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować pisząc na adres email: iod@nim.gov.pl we

wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia,
b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji,
c) ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń w związku z procesem wyboru oferty,
d) wskazania osób reprezentujących wykonawcę oraz zapewnienia kontaktu w związku ze złożeniem oferty.
4. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych jest:
a) w przypadku celu określonego w pkt 3a) – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp",
b) w przypadku celu określonego w pkt 3b) – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
c) w przypadku celu określonego w pkt 3c) oraz 3d) – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora przejawiający się realizacją prawa do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń oraz zapewnieniu kontaktu z wykonawcą.
W przypadku zawarcia umowy – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. właściwymi przepisami szczególnymi.
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów tj. od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/i współpracuje); przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Szczegółowe zasady dotyczące RODO określa Rozdział XVIII SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DA.260.10.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie elektronicznego systemu do zarządzania magazynem klasy WMS (Warehouse Management System) na potrzeby magazynowania obiektów w Panoptikum – Oddziału Narodowego Instytutu Muzeów.
Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ oraz Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 112 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty Wykonawców zostaną ocenione i porównane w oparciu o następujące kryteria:
- cena (C) – waga podana w 60%
- deklarowany okres gwarancji (OG) – waga podana w 40%
Punkty zostaną przyznane ofercie według wzoru:
Po = Po(C) + Po(OG)
gdzie:
Po – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta
Po(C) – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena",
Po(OG) – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "Deklarowany okres gwarancji".
1) Kryterium „Cena" – maksymalnie 60 punktów
W przypadku kryterium „Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Cmin
Po(C) = -------- x 60,00 punktów
Co
gdzie:
Po(C) – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,
Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
Co – cena badanej oferty.
2) Kryterium „Deklarowany okres gwarancji” – maksymalnie 40 punktów
W ramach kryterium „Deklarowany okres gwarancji” (OG), Zamawiający przyzna punkty na podstawie oferowanego przez Wykonawcę okresu obowiązywania gwarancji na przedmiot zamówienia.
Wykonawca podaje oferowany okres gwarancji w Formularzu ofertowym w miesiącach, z zastrzeżeniem, że najkrótszy możliwy, a zarazem minimalny okres gwarancji bezwzględnie wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy dla przedmiotu objętego gwarancją, licząc od daty odbioru końcowego Przed-miotu Umowy.
Zamawiający przyzna punkty
0 pkt – 36 miesięcy
15 pkt – 48 miesięcy
30 pkt – 60 miesięcy
40 pkt – 72 miesiące
UWAGA:
Zamawiający informuje, że w sytuacji, w której Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym deklarowanego okresu gwarancji lub poda więcej niż jeden okres gwarancji, Zamawiający do oceny ofert przyjmie najkrótszy możliwy okres gwarancji, tj. 36 miesięcy, bez przyznania dodatkowych punktów Wykonawcy w kryterium (OG) oceny ofert. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, Zamawiający przyzna maksymalną możliwą ilość punktów wynoszącą 40.
Zadeklarowany okres gwarancji stanowi zobowiązanie Wykonawcy stanowiące integralny element Umowy w sprawie zamówienia.
Zasady realizacji uprawnień z tytułu gwarancji zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Deklarowany okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:
a) posiada następujące doświadczenie:
w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał 3 zamówienia polegające na wdrożeniu systemu klasy WMS o wartości 200 000 zł brutto dla każdego z

tych systemów.
b) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej następujące osoby:
co najmniej jedną osobę, pełniącą rolę kierownika projektu posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie w implementacji systemów klasy WMS, potwierdzone udziałem w co najmniej jednym projekcie wdrożenia systemu WMS.
W przypadku, gdy wartość wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 4) powyżej, jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej, określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu Postępowania. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wykazać spełnienie warunków wskazanych w pkt 4) powyżej łącznie, przy czym co najmniej jeden z Wykonawców powinien spełnić w całości warunek wymieniany w pkt 4) lit. a) powyżej.
Wykonawca może wykazać spełnienie warunków wskazanych w pkt 4) powyżej polegając na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby, przy czym Wykonawca bądź podmiot udostępniający zasoby powinien spełnić w całości warunek wymieniony w pkt 4) lit. a) powyżej.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (oświadczenie wstępne), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ;
2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia,
4) w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego - dokumentów dotyczących tego podmiotu, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia,
UWAGA:
Zgodnie z art. 226 w związku z art. 124 ust. 2 Ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdza-jący udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie niepodlegania wykluczeniu – obejmujący potwierdzenie braku istnienia podstaw wykluczenia z po-stępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, a w przypadku istnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy obejmuje udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
W zakresie zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia na dostawy lub usługi przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w Postępowaniu nie stosuje się.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
2) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ,
3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w Postępowaniu.
4) Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie, o których mowa w pkt 1) powyżej, są:
- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą:

1) Oświadczenie wstępne: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - – sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
Oświadczenie wstępne składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 Pzp, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ) – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia przez Wykonawców.
3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
5) W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.
6) Dokumenty rejestrowe (np. aktualny odpis z KRS lub informacja z CEIDG) w celu potwierdzenia zasad reprezentacji Wykonawcy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wstępne, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-30 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-30 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Do przygotowania oferty wymaga się wykorzystania Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wraz z ofertą sporządzoną według wzoru Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, Wykonawca składa dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt 1 SWZ.
3. Zamawiający ustanawia możliwość odbycia wizji lokalnej pomieszczeń, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia:
1) zamiar uczestnictwa w wizji lokalnej należy zgłosić do dnia 23 października 2026 r. drogą elektroniczną na adres e-mail:mnowakowski@nim.gov.pl;
2) w zgłoszeniu chęci uczestnictwa w wizji lokalnej należy wskazać:
 imiona i nazwiska osób, które pojawią się podczas wizji lokalnej,
 pełną nazwę i adres reprezentowanego Wykonawcy,
3) wszystkie osoby, które przybędą na spotkanie zobowiązane są do pisemnego potwierdzenia swojej obecności na liście uczestników przygotowanej przez Zamawiającego,
4) zasady prowadzenia wizji lokalnej:
5) przedstawiciele Zamawiającego zaprezentują pomieszczenia, w których realizowany ma być przedmiot zamówienia, podczas wizji lokalnej nie będzie możliwości zadawania pytań oraz udzielania wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie zagadnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia należy składać pisemnie, zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.
UWAGA:
Udział w wizji lokalnej jest dobrowolny, brak udziału w wizji lokalnej nie skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.