Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Kompleksowe zapewnienie sezonowego lodowiska sztucznie mrożonego wraz z halą namiotową i wyposażeniem dla MOSiR w Pabianicach w sezonie 2026/2027

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pabianicach

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 100999466

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Grota Roweckiego 3

1.5.2.) Miejscowość: Pabianice

1.5.3.) Kod pocztowy: 95-200

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL712 - Łódzki

1.5.7.) Numer telefonu: 725 252 502

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: biuro@mosir.pabianice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://www.mosir.pabianice.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Kompleksowe zapewnienie sezonowego lodowiska sztucznie mrożonego wraz z halą namiotową i wyposażeniem dla MOSiR w Pabianicach w sezonie 2026/2027

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a87a8b81-f4e6-4110-a336-d17715f54f3b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00492192

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00478167/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Kompleksowe zapewnienie sezonowego lodowiska sztucznie mrożonego wraz z halą namiotową i wyposażeniem dla MOSiR w Pabianicach w sezonie 2026/2027

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a87a8b81-f4e6-4110-a336-d17715f54f3b

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a87a8b81-f4e6-4110-a336-d17715f54f3b

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Adres bezpośredniego widoku postępowania i identyfikator określa rozdział I. Korzystanie
z Platformy jest bezpłatne. W korespondencji należy posługiwać się znakiem lub identyfikatorem postępowania.
2. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”
na Platformie i uprawnienie do złożenia oferty w imieniu tego podmiotu. Rejestracja, zarządzanie kontem i korzystanie z funkcji opisane są w Regulaminie oraz instrukcjach
w Komponencie edukacyjnym: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/. Przeglądanie publicznych dokumentów nie wymaga zalogowania.
3. Pełny zakres „Formularzy do komunikacji” jest dostępny po zalogowaniu na konto Wykonawcy. Do zadawania pytań o treść dokumentów zamówienia wystarcza konto uproszczone, zgodnie z funkcjonalnością Platformy. Wysłane i odebrane wiadomości są widoczne w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
4. Korespondencję inną niż oferta, w szczególności pytania, wezwania, odpowiedzi, wyjaśnienia i zawiadomienia, przekazuje się przez „Formularze do komunikacji”. Załączniki dodaje się do formularza komunikacji. Dokumenty wymagające podpisu przekazuje się z właściwym podpisem elektronicznym lub plikiem podpisu zewnętrznego, zgodnie z rozdziałem XII.
5. Minimalne wymagania techniczne określa § 12 Regulaminu Platformy. Dla komputera PC: procesor Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD; system Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10 albo Ubuntu 14.04; przeglądarka Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowsza, Safari 11.1 lub nowsza albo Edge 14.0 lub nowsza. Dla tabletu lub telefonu: 4 rdzenie procesora, 2 GB RAM, Android 6.0 Marshmallow lub iOS 10.3 oraz Chrome 61 lub nowsza. Niezbędne jest połączenie z Internetem oraz możliwość odczytania i podpisania przekazywanych dokumentów.
6. Dla pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie obsługi SSL, JavaScript
i cookies. Połączenie formularzy wykorzystuje TLS 1.2; formularze są udostępniane
w HTML z kodowaniem UTF-8. Operacje opierają się na czasie serwera, a dane zapisywane są z dokładnością do sekundy. Szczegółowe wymagania i zasady określa Regulamin: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/.
7. Ofertę składa się w zakładce „Oferty/wnioski”, widocznej po zalogowaniu w podglądzie postępowania, za pomocą funkcji „Złóż ofertę”. Zamawiający udostępnia własny formularz oferty – załącznik nr 2. Wypełniony i podpisany formularz umieszcza się w polu „Wypełniony formularz oferty”. Pozostałe pliki i podpisy zewnętrzne dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego Platformy. Jeżeli system sygnalizuje, że postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu albo że dodany plik nie jest formularzem interaktywnym, należy potwierdzić kontynuację składania oferty. Nie zastępuje się załącznika nr 2 formularzem z innego postępowania.
9. Formularz oferty można podpisać podpisem typu wewnętrznego albo zewnętrznego. Przy podpisie zewnętrznym plik podpisu przekazuje się razem z podpisanym formularzem. Taką samą zasadę stosuje się do innych dokumentów wymagających podpisu. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie
z reprezentacją i zakresem umocowania.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB. Maksymalny łączny rozmiar załączników do jednego „Formularza
do komunikacji” wynosi 150 MB. Preferowane formaty to PDF, DOCX i ZIP; inne formaty są dopuszczalne w zakresie wynikającym z właściwych przepisów.
Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków, pozostałe informacje o sposobie komunikacji zawiera Rozdział XIII SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna na temat uprawnień wynikających z rozporządzenia RODO znajduje się w SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula informacyjna na temat uprawnień wynikających z rozporządzenia RODO znajduje się w SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 2/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowe zapewnienie sezonowego mobilnego lodowiska sztucznie mrożonego o nominalnych wymiarach tafli 19 × 31 m i powierzchni użytkowej 589 m², wraz z halą namiotową, instalacją chłodniczą, rolbą LPG i wyposażeniem. Pozostałe informacje znajdują się w SWZ oraz OPZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 37411200-4 - Sprzęt łyżwiarski i hokejowy

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

42513200-7 - Urządzenia chłodnicze

37481000-3 - Maszyny do konserwacji lodu

51500000-7 - Usługi instalowania maszyn i urządzeń

50530000-9 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-11-22 do 2027-02-28

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji serwisu na miejscu.

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowa izolacja cieplna dachu.

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Warunek zdolności technicznej i zawodowej.
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli prowadzi działalność krócej – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie dostawy polegające na udostępnieniu w ramach najmu mobilnego lodowiska sztucznie mrożonego o powierzchni co najmniej 589 m², wraz z montażem, uruchomieniem i serwisem zapewniającym sprawność przez co najmniej 10 tygodni każda. Dla świadczeń ciągłych nadal wykonywanych wymagany zakres i okres muszą być zrealizowane przed upływem terminu składania ofert. Nie wymaga się prowadzenia sprzedaży biletów ani wypożyczalni przez Wykonawcę.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Wraz z ofertą składa się oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp o braku podstaw wykluczenia z rozdziału VI .
Na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp Zamawiający wzywa najwyżej ocenionego Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia dokumentów:
a. informacji z KRK w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp (zakaz jako środek karny), sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem;
b. oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej z art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp według załącznika nr 4, z dowodami niezależnego przygotowania oferty, jeżeli dotyczy;
c. oświadczenia o aktualności informacji z art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 (środek zapobiegawczy), pkt 5 (porozumienie), pkt 6 i art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, według załącznika nr 5;
Pozostałe informacje zawarte są w Rozdziale VII SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wraz z ofertą składa się oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp o spełnianiu warunku z rozdziału V.
Na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp Zamawiający wzywa najwyżej ocenionego Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia dokumentów: wykazu dostaw według załącznika nr 8, z podaniem wartości, przedmiotu, powierzchni, okresu zapewnienia sprawności, dat i odbiorców oraz dowodami należytego wykonania. Dowodami są referencje lub inne dokumenty odbiorcy, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie może ich uzyskać – jego oświadczenie. Dla świadczeń ciągłych nadal wykonywanych dowody powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykazuje się wyłącznie doświadczenie faktycznie zdobyte; przy dostawach wykonywanych wspólnie wskazuje się zakres rzeczywiście wykonany przez podmiot powołujący się na doświadczenie. Pozostałe informacje zawarte są w Rozdziale VII SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
2. Formularz oferty obejmuje cenę, deklarowany czas reakcji serwisu oraz zobowiązania dotyczące dodatkowej izolacji dachu i roku produkcji hali. Deklaracje te stanowią treść oferty i podstawę punktacji; nie są przedmiotowymi środkami dowodowymi. Nie wymagają załączania dokumentów technicznych i nie mogą być uzupełniane w sposób prowadzący do zmiany oferowanego świadczenia lub punktacji.
3. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca opisuje w ofercie proponowane rozwiązanie i jego zgodność z wymaganiami funkcjonalnymi oraz bezpieczeństwa; zachowuje obowiązki wynikające z art. 101 Pzp w zakresie, w jakim mają zastosowanie. Nie żąda się odrębnych załączników technicznych jako przedmiotowych środków dowodowych.
4. Instrukcje, dokumentacja bezpieczeństwa, obliczenia konstrukcyjne i dokumentacja hali, wymagane prawem deklaracje zgodności, wykazy wyposażenia oraz dokumenty potwierdzające zaoferowaną izolację dachu i rok produkcji hali są dokumentami realizacyjnymi i odbiorowymi. Wykonawca przekazuje je przed odbiorem uruchomienia zgodnie z OPZ i umową; nie stanowią dokumentów wymaganych do złożenia lub oceny oferty.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo

w postępowaniu i przy zawarciu umowy. Pełnomocnictwo identyfikuje uczestników, postępowanie i zakres umocowania; składa się je z ofertą zgodnie z rozdziałem XII.
2. Każdy uczestnik składa oświadczenie z art. 125 Pzp i dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia. Spełnienie warunku doświadczenia wykazuje się na zasadach rozdziału V. Nie wymaga się oświadczenia z art. 117 ust. 4 Pzp.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda kopii umowy regulującej współpracę. Wykonawcy odpowiadają solidarnie za wykonanie umowy.
Pozostałe informacje znajdują się w SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp dopuszcza się zmianę harmonogramu montażu
lub demontażu o udokumentowany okres wpływu siły wyższej, decyzji organu niezawinionej przez Wykonawcę albo niedostępności terenu lub mediów z przyczyn MOSiR. Zmiana nie przesuwa dat sezonu ani nie zwiększa wynagrodzenia na tej podstawie. W razie niemożności zachowania okresu eksploatacji strony oceniają ustawowe podstawy zmiany lub rozwiązania; nie dopuszcza się dowolnego ograniczenia zakresu przez MOSiR.
2. W razie udokumentowanej utraty dostępności konkretnego urządzenia po złożeniu oferty,
z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszcza się jego zamianę po pisemnej akceptacji na urządzenie spełniające OPZ i o parametrach nie gorszych od zaoferowanych, bez zwiększenia ceny, zmiany ocenionego czasu serwisu ani obniżenia punktowanych cech izolacji dachu i roku produkcji hali ani pogorszenia kompatybilności. Doraźne urządzenie zastępcze podlega tym samym wymaganiom.
3. W razie ustawowej zmiany stawki VAT dopuszcza się zmianę brutto dla niewykonanego zakresu przy niezmienionej wartości netto. Pozostałe zmiany są dopuszczalne wyłącznie na właściwej podstawie art. 455 Pzp.
4. Wniosek o zmianę umowy zawiera uzasadnienie, dowody i wykazanie wpływu na realizację zamówienia. Zmiana wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-26 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a87a8b81-f4e6-4110-a336-d17715f54f3b

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-26 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-24

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia. Oferta musi odpowiadać SWZ i OPZ wraz z opublikowanymi zmianami i wyjaśnieniami. Sporządza się ją w języku polskim na załączniku nr 2 albo dokumencie zawierającym wszystkie wymagane dane.
2. Oferta określa cenę netto, stawkę i kwotę VAT, cenę brutto całego świadczenia, jednoznaczny maksymalny czas rozpoczęcia serwisu na miejscu w godzinach oraz deklaracje dodatkowej izolacji dachu i roku produkcji hali. Deklaracje w kryteriach stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu prowadzącemu do zmiany punktacji; zasady oceny braku deklaracji określa rozdział XVIII.
3. Z ofertą składa się oświadczenie z załącznika nr 3, dokumenty umocowania i pełnomocnictwa, jeżeli wymagane, zobowiązanie lub inny dowód udostępnienia zasobów i oświadczenie podmiotu udostępniającego, jeżeli dotyczy, oraz uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli dotyczy. Informacje o oferowanych rozwiązaniach równoważnych podaje się w treści oferty; nie żąda się przedmiotowych środków dowodowych ani załączania potwierdzenia wizji lokalnej.
4. Z ofertą nie wymaga się KRK, grupy kapitałowej, oświadczenia o aktualności, wykazu dostaw ani referencji. Składa się je na wezwanie zgodnie z rozdziałem VII. Rejestru reprezentacji nie trzeba dołączać, jeśli dostępny jest bezpłatnie i wskazano dane umożliwiające dostęp.
5. Ofertę podpisują osoby uprawnione według rejestru lub pełnomocnictwa, z uwzględnieniem reprezentacji łącznej. Podpisy i postać dokumentów określa rozdział XII, sposób złożenia rozdział XIII. Pełnomocnictwo uczestników wspólnej oferty wskazuje wszystkich uczestników i niniejsze postępowanie.
6. Podwykonawstwo, dane przedsiębiorstwa, dane kontaktowe, informacje rejestrowe i podatkowe podaje się w formularzu oferty. Nieznanego podwykonawcy nie trzeba identyfikować; wskazuje się powierzany zakres. Wykonawca odpowiada za pełny zakres zamówienia.

7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przekazuje się w odrębnym oznaczonym pliku; zastrzeżenie i wykazanie przesłanek ochrony następują najpóźniej przy przekazaniu informacji. Nie można zastrzec informacji z art. 222 ust. 5 Pzp, w tym danych wykonawcy i ceny.
8. Wykonawca ponosi koszty udziału w postępowaniu. Wyjaśnienia i uzupełnienia nie mogą zmieniać istotnej treści oferty. Wycofanie i ponowne złożenie przed terminem następuje zgodnie z rozdziałem XIII.