Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Ochrona osób i mienia w Domu Pomocy Społecznej w Resku
przy ul. Wojska Polskiego 40 w okresie 01.01.2027 - 31.12.2027

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

1.3.) Oddział zamawiającego: DPS

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000293054

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Wojska Polskiego 40

1.5.2.) Miejscowość: Resko

1.5.3.) Kod pocztowy: 72-315

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL427 - Szczecinecko-pyrzycki

1.5.7.) Numer telefonu: 519429907

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: dps@powiatlobeski.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://resko.naszdps.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

pomoc społeczna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Ochrona osób i mienia w Domu Pomocy Społecznej w Resku
przy ul. Wojska Polskiego 40 w okresie 01.01.2027 - 31.12.2027

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-668f9c60-1e12-45e1-af8a-e60b2de40121

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00491803

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00244544/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Ochrona osób i mienia w Domu Pomocy Społecznej w Resku przy ul. Wojska Polskiego 40 w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-668f9c60-1e12-45e1-af8a-e60b2de40121

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający złożyć ofertę musi posiadać konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Dokumenty elektroniczne sporządza się i przekazuje zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz obowiązujących przepisach dotyczących dokumentów elektronicznych. Szczegółowe zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia określa jej Regulamin oraz instrukcje dostępne w Centrum Pomocy. Zamawiający dopuszcza również komunikacje za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: dps@powiatlobeski.pl, w zakresie określonym w SWZ, z wyłączeniem składania ofert. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał Administrator w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, dalej jako „Dane Osobowe" jest Dom Pomocy Społecznej w Resku z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 40, 72 – 315 Resko, reprezentowany przez Dyrektora DPS (dalej jako „Administrator").
Celem przetwarzania Danych Osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
Dane Osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) w celu związanym z wypełnieniem obowiązku ciążącym na Administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:
1) upoważnieni pracownicy Administratora,
2) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 oraz art. 74 ustawy Pzp,
3) podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa, np. organy kontroli lub audytu.
Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
Podanie Danych Osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty).
W odniesieniu do Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz ich sprostowania,
2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO (prawo do bycia zapomnianym).
3) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO.
W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres ul. Wojska Polskiego 40, 72-315 Resko lub z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem ochrony danych (IOD).
Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: tel. 511 448 449 , e-mail: iod@powiatlobeski.pl
Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
W przypadku, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DPS.261.5.2026.KJ

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w domu Pomocy Społecznej w Resku przy ul. Wojska Polskiego 40, w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, sposób realizacji usług oraz wymagania Zamawiającego określono w specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
1. cena - 80%
2. doświadczenie zawodowe osoby koordynującej/nadzorującej pracę pracowników ochrony
– 20%

Sposób oceny
Kryterium 1
Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach, tj. cena za realizację zamówienia do najniższych wśród zaproponowanych.
Powyższe kryterium wyliczone zostanie wg wzoru:

$$P1 = \frac{Cmin}{Cn} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

gdzie: P1 - cena realizacji zamówienia
Cmin – minimalna zaproponowana cena brutto wśród zaproponowanych
Cn – cena zaproponowana przez Wykonawcę „n''

Kryterium 2
Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach, tj. sprawdzenie czy w przedłożonej przez Wykonawcę „n" dokumentacji osoba wskazana do realizacji zamówienia jako osoba koordynująca/nadzorująca pracę pracowników ochrony. Doświadczenie osoby koordynującej/nadzorującej pracę pracowników ochrony w realizacji usług ochrony osób i mienia: w realizacji usług ochrony osób i mienia posiada doświadczenie w pełnieniu usług związanych z ochroną osób i mienia liczone czasem funkcjonowania na rynku tj. od dnia uzyskania wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej:

do 3 lat 0 pkt
powyżej 3 do 4 lat 2 pkt
powyżej 4 do 5 lat 4 pkt
powyżej 5 do 6 lat 6 pkt
powyżej 6 do 7 lat 8 pkt
powyżej 7 lat 10 pkt

Aby zweryfikować doświadczenie osoby koordynującej/nadzorującej pracę pracowników ochrony, wyznaczonej do realizacji zamówienia Wykonawca „n" składa oświadczenie, że dysponuje osobą podając jej imię i nazwisko oraz doświadczenie. Osoba wskazana przez Wykonawcę „n", w okresie realizacji zamówienia, będzie oddelegowana do koordynacji pracy w DPS i sprawowała nadzór nad pracą zespołu pracowników ochrony.
Powyższe kryterium wyliczone zostanie wg wzoru:
W n
P2 = ---------- x 100 pkt. x 20 %
M
gdzie: P2 – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n",
Wn – liczba punków uzyskana za dane kryterium przez Wykonawcę „n",
M – maksymalna liczba punków, jaką Wykonawca „n' może otrzymać
O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych za kryteria nr 1 i 2 (P = P1+P2).
19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1 i 2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie zawodowe osoby koordynującej/nadzorującej pracę pracowników ochrony.

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Wykonawca musi spełniać następujące wymagania:
1. Posiadać aktualną koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną

przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
2. Posiadać dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną co najmniej 500 000 zł.,
3. Dysponować co najmniej jednym wykwalifikowanym kierownikiem/koordynatorem zmiany oraz czterema dodatkowymi kwalifikowanymi pracownikami ochrony,
4. Wykazać usługi wykonywane lub wykonywane w okresie ostatnich 3 lat, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
5. Przedstawić wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji, uprawnień, zakresu wykonywanych czynności oraz podstawy dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.
6. Dysponować odpowiednimi środkami łączności oraz grupę interwencyjną
4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający wskazuje, że dla przedmiotu zamówienia nie zostały określone poziomy zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, w związku z czym warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określa samodzielnie.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
a) dysponuje lub będzie dysponował w pełni sprawnymi niezależnie od siebie działającymi środkami łączności wewnętrznej i zewnętrznej;
b) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje wymagane dla kierownika/koordynatora zmiany – kwalifikowanym pracownikiem ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
c) dysponuje co najmniej czteroma kwalifikowanymi pracownikami ochrony, poza osobą wskazaną w lit. b);
d) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę, polegającą na całodobowej ochronie osób i mienia w obiekcie o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia o wartości rocznej co najmniej 300 000,00 zł brutto
e) dysponuje grupą interwencyjną której siedziba jest oddalona od siedziby zleceniodawcy o max. 15 km.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), w zakresie art. 109. ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Wykonawca składa wraz z ofertą:
1. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postepowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp;
2. Zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami – zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
a) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
b) art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5-10 ustawy Pzp.

5. aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydana przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych
6. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej 500 000,00 zł.
- dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
7. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
8. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, zakresu wykonywanych czynności oraz podstawy dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr Załącznik nr 7 do SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Wypełniony formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

3. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych.
4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do ich reprezentowania.
5. w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów-zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz jego oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w odpowiednim zakresie.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1) zmian w komparycji umowy (dotyczących np.: nazwy, siedziby), literówek, systematyki umowy, podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie, osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, podwykonawców, zasad realizacji umowy, warunków płatności, numeru rachunku bankowego,
2) zmian w wyniku sukcesji, gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
4) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie zmiany umów, o których mowa w pkt. 27.2 pkt 3 i 4 SWZ, a w szczególności w zakresie:
a) zmiany składu wykonawcy występującego wspólnie (konsorcjum) - która może polegać na usunięciu jednego członka konsorcjum, ewentualnie przystąpieniu do konsorcjum podmiotu niezweryfikowanego na etapie postępowania, o ile nowy wykonawca (pozostali członkowie konsorcjum), spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i ogłoszeniu o zamówienie, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
b) zmiany składu spółki cywilnej - która może polegać na usunięciu jednego wspólnika, ewentualnie przystąpieniu do spółki przedsiębiorcy niezweryfikowanego na etapie postępowania, o ile nowy wykonawca (pozostali członkowie konsorcjum), spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i ogłoszeniu o zamówienie, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
c) przejęciu wykonania zamówienia lub jego części przez podmiot trzeci (podwykonawcę), która wykazywał spełnianie warunku,
5) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, gdy zmiana postanowień jest konieczna w celu zapobiegania i zwalczania epidemii chorób zakaźnych.
Zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-30 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-30 09:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-28