Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
ZAPR.26.14.2026 Świadczenie kompleksowych usług sprzątania i utrzymania czystości dla ODSTK Cricoteka w Krakowie w okresie od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA

1.3.) Oddział zamawiającego: CRICOTEKA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000870706

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Nadwiślańska 2-4

1.5.2.) Miejscowość: Kraków

1.5.3.) Kod pocztowy: 30-527

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL213 - Miasto Kraków

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@cricoteka.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.cricoteka.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

ZAPR.26.14.2026 Świadczenie kompleksowych usług sprzątania i utrzymania czystości dla ODSTK Cricoteka w Krakowie w okresie od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-5bacf5c9-3514-4881-963a-41bf88ff5ec6

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00491484

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00082439/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Świadczenie kompleksowych usług sprzątania i utrzymania czystości dla Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka w Krakowie w okresie od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5bacf5c9-3514-4881-963a-41bf88ff5ec6

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu: Platformy e-Zamówienia, adres strony internetowej postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5bacf5c9-3514-4881-963a-41bf88ff5ec6
Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji").
W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@cricoteka.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Opisane w rozdz. XI i XII SWZ
Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze". Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości
(przycisk „dodaj załącznik"). Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja". Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi
25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzule informacyjne z art. 13 i 14 RODO ujęte są w załącznikach nr 8 i nr 9 do SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZAPR.26.14.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 280000 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie kompleksowych usług sprzątania i utrzymania czystości dla Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka w Krakowie w okresie od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r. Przedmiot niniejszego zamówienia będzie wykonywany w Krakowie, w siedzibie Zamawiającego - budynek przy ul. Nadwiślańskiej 2-4, (30-527) Kraków oraz lokalu - Galerii Tadeusza Kantora przy ul. Siennej 7/5 (31-041) Kraków. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w:
Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej skrótowo również: OPZ) - załączniku nr 4 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90919200-4 - Usługi sprzątania biur

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
1) Opcja nr 1: Zlecanie godzin dodatkowych Zamawiający, w przypadku wystąpienia potrzeby, może zlecić Wykonawcy świadczenie dodatkowych godzin sprzątania (zakres czynności nie będzie wykraczał poza zakres określony w załączniku nr 1 do OPZ z wyłączeniem usług okresowych). Maksymalny zakres liczby godzin w ramach opcji wynosi 200 godzin (jedna godzina=60 minut). Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji. Zgłoszenie o potrzebie wykorzystania godzin dodatkowych (wraz z informacją o terminie usługi, liczbie osób oraz liczbie godzin) w ramach opcji zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną w terminie co najmniej 2 dni przed czasem rozpoczęcia świadczenia usługi.
Jeśli zlecenie na godziny dodatkowe będzie pokrywać się z czasem trwania podstawowych godzin realizacji usługi sprzątania, Wykonawca nie może oddelegować do realizacji zadania pracownika/pracowników, którzy w tym czasie wykonują usługi sprzątania w godzinach podstawowych.
2) Opcja nr 2: Zlecanie godzin okresowych Zamawiający, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, może zlecić Wykonawcy świadczenie
okresowej usługi sprzątania. Maksymalny zakres liczby godzin w ramach opcji wynosi 200 godzin (jedna godzina=60 minut). Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji. Zgłoszenie o potrzebie wykorzystania godzin okresowych w ramach opcji zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną w terminie co najmniej 5 dni przed czasem
rozpoczęcia świadczenia usługi. Jeśli zlecenie na godziny okresowe usługi sprzątania będzie pokrywać się z czasem trwania podstawowych godzin realizacji usługi sprzątania, Wykonawca nie może oddelegować do
realizacji zadania pracownika/pracowników, którzy w tym czasie wykonują usługi sprzątania w godzinach podstawowych.
3) Opcja nr 3: Zakres usługi 70% liczby godzin podstawowych.
Maksymalny zakres liczby godzin świadczenia usługi w ramach godzin podstawowych wynosi 5 288 h. W ramach opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia wymiaru godzin podstawowych o 30%, co oznacza, że minimalny gwarantowany zakres zamówienia Wykonawcy to 3 702 godziny
(Zamawiający jest uprawniony do nieskorzystania z pozostałych godzin podstawowych).
Zgłoszenie o potrzebie skorzystania z opcji nr 3 zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
4) Opcja nr 4: Przestój
W przypadku zamknięcia wystaw dla Zwiedzających z przyczyn niezależnych od Zamawiającego a wynikających z aktów prawnych, decyzji rządu Rzeczpospolitej Polskiej w szczególności ze względu na ogłoszony stan epidemii na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, Zamawiający przewiduje na czas tego przestoju (i pozostawania pracowników Wykonawcy w gotowości do świadczenia usług) wynagrodzenie stanowiące 50 % wynagrodzenia umownego za dni usługi objęte przestojem.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób wyliczenia punktów oferty:
Kryterium 1 wg zasady im mniej tym lepiej
Kryterium 2 - według zasady: im dłuższe doświadczenie Koordynatora, tym lepiej
Kryterium 3 wg zasady im więcej tym lepiej
Kryterium 4 wg zasady im więcej tym lepiej

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie Koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia w nadzorowaniu usług sprzątania sal wystawowych lub galerii sztuki

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skierowanie do realizacji usług osób posiadających status osoby niepełnosprawnej

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Mycie okien w ramach godzin podstawowych

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający określa następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:
a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w

tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia, gdzie każde z nich trwało nieprzerwanie minimum 12 miesięcy (do dnia otwarcia ofert), które swoim zakresem obejmowało usługi sprzątania pomieszczeń w budynku lub budynkach użyteczności publicznej, o sprzątanej powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 1 800 m2 (dla jednego budynku). W przypadku usług będących w trakcie wykonywania Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia faktycznie wykonana do dnia otwarcia ofert spełni wymogi określone przez
Zamawiającego w zakresie czasu trwania usługi. Przez „usługi sprzątania" Zamawiający rozumie w szczególności: usługi polegające na porządkowaniu,
czyszczeniu (w tym czyszczeniu okien), odkurzaniu, zbieraniu – usuwaniu nieczystości, zmywaniu, ścieraniu, polerowaniu, zamiataniu oraz usługę prania, skuwania lodu, odśnieżania, koszenia trawy i pokrewne.
Pod pojęciem „zamówienie" Zamawiający rozumie umowę.
b) dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
- jedną osobą na stanowisku Koordynatora, która posiada minimum 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w koordynowaniu, zarządzaniu personelem świadczącym usługi sprzątania w budynku lub budynkach użyteczności publicznej, o sprzątanej powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 1 800 m2 oraz zna język polski w stopniu co najmniej komunikatywnym.
UWAGA! Dopuszcza się, żeby osoba na stanowisku Koordynatora pełniła równolegle funkcję pracownika serwisu sprzątającego.
- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do prac na wysokości powyżej 3m;
c) dysponuje urządzeniami technicznymi niezbędnymi do wykonania usług sprzątania wymienionymi w rozdz. IX ust. 1 pkt 4 lit. c SWZ

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
a) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, albo - w przypadku zalegania - dokumenty potwierdzające dokonanie wymaganych płatności wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
c) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
a) Wykazu usług sprzątania pomieszczeń w budynku lub budynkach użyteczności publicznej o sprzątanej powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 1 800 m2 (dla jednego budynku), wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może ich uzyskać - oświadczenie Wykonawcy. W odniesieniu
do świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych dokumenty powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
UWAGA! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług wykonanych o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
b) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
2) umowę spółki cywilnej, jeśli Wykonawca, jeśli wykonawca który złożył ofertę prowadzi działalność w formie spółki cywilnej w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania i w jakim zakresie.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Zał. nr 2A do SWZ).
3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej).
4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Opisane szczegółowo w par. 16 Projektowanych postanowień umowy - załącznik nr 7 do SWZ
1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian w Umowie na zasadach i w zakresie określonym poniżej:
1) w przypadku obiektywnie uzasadnionej zmiany organizacji wykonywania usług w granicach zakresu i standardów określonych w OPZ, w szczególności godzin rozpoczęcia lub zakończenia albo kolejności czynności, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy i nie zwiększa obowiązków Wykonawcy bez odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
2) w przypadku ograniczenia zakresu godzin podstawowych wyłącznie do gwarantowanego minimum 3 702 godzin i na zasadach określonych w § 8; wynagrodzenie ulega zmniejszeniu odpowiednio do liczby godzin niewykonanych;
3) w przypadku zmiany terminów realizacji Umowy będących następstwem zdarzeń związanych z realizacją innych umów mających bezpośredni wpływ na terminy wykonywania Umowy lub będących następstwem decyzji właściwych organów administracji publicznej;
4) zmiany organizacji spełniania świadczenia, (...)
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie w szczególności w następujących przypadkach: (...)
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1 i 2 Strony dopuszczają wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Dokonywanie zmian Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z zastrzeżeniem, że zmiany wprowadzane na podstawie wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych ust. 1 i 2 wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Z uwagi na to, że Umowa jest zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w ust. 5–9 (dalej: „waloryzacja”).

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty społeczne

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-23 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: ezamówienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-23 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-22

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały opisane w rozdziale XX SWZ.