Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
SR.272.u.45.2026.PW Przeprowadzenie kursów dla uczniów Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim w ramach realizacji projektu „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiat Nowodworski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 192644808

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: gen. Władysława Sikorskiego 23

1.5.2.) Miejscowość: Nowy Dwór Gdański

1.5.3.) Kod pocztowy: 82-100

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL634 - Gdański

1.5.8.) Numer faksu: 55 247 36 70

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: starostwo@nowydworgdanski.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.nowydworgdanski.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

SR.272.u.45.2026.PW Przeprowadzenie kursów dla uczniów Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim w ramach realizacji projektu „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-80b722a0-300c-46b6-8b6f-6d69e74a156a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00490880

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00043724/28/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.16 SR.272.u.45.2026.PW Przeprowadzenie kursów dla uczniów Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim w ramach realizacji projektu „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1388534

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1388534

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy: platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem, oraz w instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje. Sposób sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych wraz ze sprostowaniem), Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych, dalej jako „RODO” informujemy, że:
1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, , reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. (55) 247 36 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz przepisów ustawy Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub realizacji projektu unijnego.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w ust. 3.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych*;
3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

11. Nie przysługuje Państwu:
1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
*Wyjaśnienie:
Skorzystanie z prawa do sprostowania, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: SR.272.u.45.2026.PW

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 1.: Kurs prawo jazdy kat. B

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy Kategorii B:
a. liczba uczestników – 10 osób z zastrzeżeniem możliwość zmniejszenia liczby osób uczestniczących w kursie/zajęciach z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, będących wynikiem nie podjęcia kursu/zajęć lub rezygnacji pomimo wcześniejszych deklaracji
o uczestnictwie,
b. czas trwania kursu na jedną osobę:
• część teoretyczna: 30 godz. (1 godz. zajęć = 45 minut dydaktycznych);
• część praktyczna: 30 godz. (1 godz. zajęć = 60 minut zegarowych);
• częstotliwość - indywidualnie ustalona z uczestnikiem
c. część egzaminacyjna – przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych (część teoretyczna
i część praktyczna, a także w przypadku konieczności jednego egzaminu poprawkowego zarówno z części teoretycznej jak i praktycznej).
d. uiszczenia opłat za egzamin państwowy teoretyczny i praktyczny.
2. Celem kursu jest uzyskanie prawa jazdy Kategorii „B” przez uczniów Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, co umożliwi absolwentom znalezienie pracy nie tylko na lokalnym rynku pracy. Samodzielna mobilność pozwoli młodym ludziom na podjęcie pracy w bliższych lub dalszych przedsiębiorstwach.
3. Każdemu z uczestników kursu należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe oraz piśmiennicze w formie notesu A4 minimum 30 stron, długopisu, podręcznika teoretycznego zawierającego wszystkie niezbędne informacje na temat przepisów ruchu drogowego, znaków
i sygnałów, a także zasad bezpiecznej jazdy oraz testy online umożliwiające kursantom sprawdzenie swojej wiedzy przed egzaminem teoretycznym poprzez interaktywne pytania.
4. Materiały dydaktyczne powinny zostać dostarczone uczestnikom w chwili rozpoczęcia kursu. Każdy z uczestników kursu potwierdzi ich odbiór na zbiorczej liście, której wzór zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Materiały winny być oznaczone zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
6. Wykonawca do realizacji zajęć praktycznych musi zapewnić plac manewrowy, samochody osobowe posiadające ważne badanie techniczne i ważne ubezpieczenie. Każdy z prowadzących kurs winien dysponować oddzielnym samochodem.
7. Kurs winien zakończyć się możliwością przystąpienia do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii „B”.
8. W kalkulacji kosztów kursu należy ująć:
a. koszt wykonania badań lekarskich w celu wydania niezbędnego orzeczenia lekarskiego. W przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych Wykonawca ponosi koszt wymienionego badania lekarskiego kolejnej osoby z listy

rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu. Kolejne badanie powinno zostać zorganizowane nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia wcześniejszego badania. Potwierdzenie zapłaty za badania lekarskie uczestników Wykonawca przekaże Zamawiającemu przy rozliczeniu,
b. koszt przeprowadzenia kursu,
c. koszt zapewnienia odpowiednich materiałów szkoleniowych i piśmienniczych w formie notesu A4 minimum 30 stron, długopisu, podręcznika teoretycznego zawierającego wszystkie niezbędne informacje na temat przepisów ruchu drogowego, znaków
i sygnałów, a także zasad bezpiecznej jazdy oraz testy online umożliwiające kursantom sprawdzenie swojej wiedzy przed egzaminem teoretycznym poprzez interaktywne pytania,
d. koszt wydania zaświadczenie o ukończeniu kursu. Na zaświadczeniach powinien zostać umieszczony: szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem liczby godzin poszczególnych tematów zajęć oraz odpowiednimi logotypami, wynikającymi
z wytycznych Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027). Zaświadczenia winny być wystawione w języku polskim. W przypadku gdy oryginalne zaświadczenie nie może zawierać logotypów, Wykonawca powinien uwzględnić również koszt wydania dodatkowego zaświadczenia/certyfikatu zawierającego oznakowanie zgodne
z wytycznymi.
e. koszt przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego oraz ewentualnego egzaminu poprawkowego,
f. koszt uiszczenia opłat egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego. Potwierdzenie zapłaty za egzaminy uczestników Wykonawca przekaże Zamawiającemu przy rozliczeniu,
g. koszt ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – polisa oraz potwierdzenie zapłaty powinno zostać dostarczone do Zamawiającego przed rozpoczęciem kursu;
h. w przypadku gdy zajęcia teoretyczne odbywają się poza terenem Nowego Dworu Gdańskiego – koszt zawiezienia i odwiezienia uczestników.
9. Do zadań Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia dodatkowo należeć będzie:
a. Przygotowanie programu kursu, który powinien zawierać w szczególności:
• nazwę, czas trwania oraz sposób realizacji kursu,
• wymagania wstępne dla uczestników kursu,
• cele kursu ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
• plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej,
• opis treści – kluczowe punkty kursu w zakresie poszczególnych jego elementów,
• wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, które stanowić mogą nie więcej niż 20% wartości kursu,
• przewidziane sprawdziany i egzaminy.
b. Przygotowanie i przedstawienie minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogramu kursu, zawierającego miejsce
i termin, datę i godzinę zajęć teoretycznych oraz praktycznych - oraz jego ewentualna aktualizacja i korekty. Harmonogram powinien odzwierciedlać zaplanowane wsparcie co najmniej na okres kolejnych 2 miesięcy. Zajęcia praktyczne Wykonawca ustali z każdym uczestnikiem projektu indywidualnie, po czym dostarczy harmonogram Zamawiającemu.
Korekty/aktualizacje harmonogramu muszą być zgłoszone i zaakceptowane przez Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem (dni robocze) i mogą zostać wprowadzone dopiero po akceptacji przez Zamawiającego.
c. Zorganizowanie i przeprowadzenie po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych próbnego egzaminu oceniającego poziom przygotowania uczestników do egzaminu państwowego.
d. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia każdego uczestnika na pierwszy termin egzaminu państwowego teoretycznego oraz – po uzyskaniu przez uczestnika pozytywnego wyniku egzaminu teoretycznego – na pierwszy termin egzaminu państwowego praktycznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostępnością terminów wyznaczanych przez właściwy WORD.
• Za wykonanie obowiązku w zakresie organizacji egzaminów uznaje się dokonanie przez Wykonawcę zgłoszenia uczestnika na pierwszy dostępny termin egzaminu państwowego oraz opłacenie pierwszego egzaminu. Wykonawca dokonuje zgłoszenia z uwzględnieniem dostępności terminów wyznaczanych przez właściwy WORD oraz, w miarę możliwości, dyspozycyjności uczestnika wynikającej z realizacji obowiązku nauki, w szczególności planu zajęć szkolnych oraz innych usprawiedliwionych okoliczności zgłoszonych przez uczestnika. Brak przystąpienia uczestnika do egzaminu, nieuzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu, brak akceptacji dostępnych terminów przez uczestnika lub wyznaczenie terminu egzaminu wykraczającego poza okres realizacji umowy nie stanowią niewykonania ani nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, o ile Wykonawca udokumentuje podjęcie czynności zmierzających do organizacji egzaminu.
• W przypadku gdy do dnia złożenia dokumentacji rozliczeniowej egzamin państwowy nie odbył się z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności z uwagi na brak dostępnych terminów, niezdanie egzaminu teoretycznego, niedyspozycyjność uczestnika lub brak współpracy uczestnika, Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające podjęcie działań w celu organizacji egzaminu, obejmujące w szczególności:
- potwierdzenie zgłoszenia na egzamin lub prób dokonania zgłoszenia,
- potwierdzenie wniesienia opłaty za pierwszy egzamin,
- dokumentację potwierdzającą uzgodnienia z uczestnikiem dotyczącą terminu egzaminu lub próby ich dokonania.
e. przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz piśmienniczych w formie notesu A4 minimum 30 stron, długopisu, podręcznika teoretycznego zawierającego wszystkie niezbędne informacje na temat przepisów ruchu drogowego, znaków i sygnałów, a także zasad bezpiecznej jazdy oraz testy online umożliwiające kursantom sprawdzenie swojej wiedzy przed

egzaminem teoretycznym poprzez interaktywne pytania – materiały szkoleniowe powinny zostać dostarczone uczestnikom w chwili rozpoczęcia kursu,
f. materiały winny być oznaczone zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania kursu poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
g. prowadzenie dzienników zajęć oraz imiennych list obecności,
h. promocji projektu – miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu kursu, dziennika kursu, listy obecności uczestników, druków testów),
i. umieszczenie w widocznym miejscu informacji o współfinansowaniu, czytelnej dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach,
j. prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w umowie,
k. przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych,
l. informowanie na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/testów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/testu.

dalszy opis dostępny w Załączniku nr 2 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80411000-8 - Usługi szkół jazdy

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

80531200-7 - Usługi szkolenia technicznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 6 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Punktowo

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 2.: Kurs MIG (Metal Insert Gas)

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie stacjonarnego Kursu Spawacza metodą MIG:
a. liczba uczestników – 5 osób,

b. długość kursu – 120 h zegarowych,
2. Program kursu musi uwzględniać co najmniej następujące zagadnienia:

Tematy zajęć edukacyjnych
Treść kursu
Liczba godzin teorii
Liczba godzin praktyki

ZESTAW A
Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego Istota elektryczności. Istota łuku spawalniczego. Łuk jako źródło ciepła. Moc łuku. Parametry prądu elektrycznego (natężenie, napięcie, rezystencja). Przenoszenie metalu przez łuk. Powstawanie jeziorka spawalniczego. 1
Urządzenia spawalnicze Zasilanie prądem spawania, ważniejsze sposoby zasilania. Zmiana parametrów prądu sieciowego w prąd spawania. Spawalnicze źródła energii. Transformatory jako źródła prądu przemiennego. Prostowniki jako źródła prądu stałego. Obwód elektryczny i napięcie prądu, prąd spawania. Praca Znamionowa (cykl pracy). Zasilanie stanowisk gazami. Parametry spawania. 1
Bezpieczeństwo i higiena pracy Porażenie prądem. Promieniowanie UV i promieniowanie cieplne. Zagrożenia pożarowe. Pyły spawalnicze. Zagrożenia dla wzroku. Zagrożenie dla układu oddechowego spawacza. Zagrożenie hasłem. Indywidualne środki ochrony spawacza. Przepisy i regulacje. 1
Bezpieczna praca na hali produkcyjnej Ogólne zagrożenia występujące na warsztacie produkcyjnym związane z maszynami, urządzeniami dźwigowymi, pyłami, ciężkimi i gorącymi elementami. Zabezpieczenie innych miejsc pracy przed zagrożeniami związanymi ze spawaniem. Wentylacja ogólna i miejscowa. Kontrola stanowisk spawalniczych. Zabezpieczenie przeciw pożarowe prac spawalniczych. Praca w ciasnych pomieszczeniach. Użytkowanie butli gazowych. 1
Materiały dodatkowe do spawania Materiały dodatkowe i ich zadania związane ze spawanym materiałem (elektrody, druty, pręty, gazy). Gazy osłonowe. Gazy stosowane do osłony grani spoin. Klasyfikacja materiałów dodatkowych. Magazynowanie, suszenie i użytkowanie. 1
Spawanie w praktyce Instrukcja technologiczna spawania (WPS) (PN-EN ISO 15609). Pozycje spawania (PN-EN ISO 6947). Obróbka powierzchniowa spoin. Niezgodności spawalnicze (PN-EN ISO 6520-1) i poziomy jakości (PN-EN ISO 5817 i PN-EN ISO 10042). Kontrola parametrów spawania. Badania wizualne. 1
Oznaczanie i wymiarowanie spoin Rodzaje spoin/złączy spawanych, charakterystyka, wymiarowanie. Symbole spoin wg PN-EN ISO 22553. Oznaczenie spoin na rysunkach 1
Metody przygotowania złączy do spawania Procesy cięcia stosowane do różnych gatunków stali. Cięcie tlenowe: zasada, parametry, palniki do cięcia, maszyny do cięcia, jakość powierzchni ciętych (PN-EN ISO 9013). Zasada żłobienia łukowego i gazowego. Inne procesy cięcia: plazmowe, laserowe, mechaniczne. Przygotowanie złączy spawanych stali wg PN-EN ISO 9692-1 1
Kwalifikowanie spawaczy Cel egzaminu spawacza. Kwalifikowanie w oparciu o instrukcje technologiczne spawania (WPS). Normy dotyczące egzaminowania spawaczy EN ISO 287-1 i EN ISO 9606. Zmienne zasadnicze i zakresy kwalifikacji. Termin ważności uprawnień. Złącza egzaminacyjne, metody badań złączy egzaminacyjnych 1

ZESTAW SMAG i SMIG
Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MIG Obwód pierwotny i wtórny, główne zabezpieczenia. Kontrola prądu spawania, przyrządy pomiarowe. Układy zerowania, przewody spawalnicze, uchwyty spawalnicze. Budowa urządzeń do spawania MAG. Podajniki drutu elektrodowego i ich właściwa eksploatacja. Obsługa wyposażenia, stan przewodów spawalniczych i złączek, podłączanie przewodów do spawanych wyrobów, czyszczenie wewnętrznych zespołów urządzeń spawalniczych. Zasilanie stanowisk w gazy osłonowe i kontrola strumienia gazów. Kontrola stanu bezpieczeństwa stanowiska spawalniczego. 2
Materiały dodatkowe do spawania MIG Materiały dodatkowe i ich zadania związane ze spawanym materiałem (elektrody, druty, pręty i gazy). Gazy osłonowe. Gazy stosowane do osłony grani spoin. Klasyfikacja materiałów dodatkowych. Magazynowanie, suszenie i użytkowanie. 1
Bezpieczeństwo i higiena pracy Pyły spawalnicze. Promieniowanie UV. 1
Charakterystyka spawania MIG oraz typowe parametry Rodzaje łuków – krótki, długi, natryskowy i pulsujący. Typowe parametry spawania MAG i MIG– wolny wylot elektrody, strumień objętości gazów. Typowe niezgodności spawalnicze – przyczyny i unikanie. Kąt nachylenia uchwytu spawalniczego. Wyposażenie do spawania synergicznego 1

ZESTAW AL.
Aluminium i jego stopy, procesy spawania i aspekty bezpieczeństwa pracy Podstawowe wiadomości o aluminium i jego stopach. Procesy spawalnicze stosowane do łączenia aluminium i jego stopów. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia przy spawaniu aluminium i jego stopów. 1
Spawalność i technika spawania Spawalność aluminium i jego stopów, energia liniowa spawania, wstępne podgrzewanie. Obróbka cieplna po spawaniu. Technika spawania procesami TIG i MIG. Postępowanie z aluminium na warsztacie produkcyjnym. Typowe niezgodności spawalnicze i ich unikanie. 1
Materiały dodatkowe do spawania aluminium u jego stopów Materiały dodatkowe do spawania, klasyfikacja. Gazy osłonowe. Postępowanie z materiałami dodatkowymi do spawania. 1
Złącza spawane z aluminium i jego stopów i ich odkształcanie Typy złączy spawanych aluminium i jego stopów. Metody przygotowania złączy do spawania. Czyszczenie przed spawaniem. Odkształcenia złączy spawanych z aluminium i jego stopów w porównaniu do złączu ze stali. 1

Instruktaż wstępny W ramach instruktażu wstępnego należy: zapoznać uczestników kursu z regulaminem przebywania na terenie ośrodka szkoleniowego; zapoznać uczestników kursu z miejscem prowadzenia zajęć praktycznych; omówić wymaganą na zajęciach praktycznych odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej – dokonać rozdziału tych środków; omówić zasady bezpiecznego użytkowania sprzętu spawalniczego i pomocniczego (urządzenia spawalnicze, szlifierki, urządzenia do cięcia tlenowego i plazmowego, urządzenia wentylacyjne);przeprowadzić pokazy uruchamiania i wyłączania stanowisk spawalniczych (zasady zapalania i gaszenia palnika, postępowanie w przypadku powrotu płomienia) oraz sprzętu pomocniczego; zapoznać uczestników kursu z zasadami P. Pożarowymi, drogami ewakuacyjnymi ośrodka szkoleniowego itp. 2
Zajęcia praktyczne Ćwiczenia praktyczne MIG 100
Liczba godzin teorii 18
Liczba godzin praktyki 102
Razem 120

3. Celem kursu jest nabycie przez uczniów Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim wiedzy i umiejętności w zakresie łączenia materiałów różnymi metodami ze szczególnym uwzględnieniem spawania przez, a także uzyskanie świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza.
4. Każdemu z uczestników kursu należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe, materiały piśmiennicze w formie notesu A4 minimum 30 stron, długopis, a także dostęp do narzędzi w celu przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych MIG.
5. Materiały szkoleniowe powinny zostać dostarczone uczestnikom w chwili rozpoczęcia kursu. Każdy z uczestników kursu potwierdzi ich odbiór na zbiorczej liście, której wzór zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Materiały winny być oznaczone zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
7. Kurs winien zakończyć się wydaniem przez Wykonawcę każdemu uczestnikowi imiennego certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu kursu, potwierdzającego udział w kursie oraz zrealizowanie programu kursu.
Ponadto Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość przystąpienia do egzaminu zewnętrznego przed komisją egzaminacyjną posiadającą uprawnienia do przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy oraz uzyskania świadectwa egzaminu kwalifikacyjnego spawacza.
Zamawiający dopuszcza świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza wydane przez TÜV SÜD lub dokument równoważny.
Za dokument równoważny Zamawiający uzna świadectwo, certyfikat lub inny dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji spawacza, wydany przez:
• niezależną jednostkę certyfikującą,
• jednostkę posiadającą uprawnienia do przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy,
• jednostkę szkoleniową współpracującą z uprawnioną jednostką egzaminującą,
• inną instytucję posiadającą kompetencje do potwierdzania kwalifikacji spawaczy,
pod warunkiem, że dokument potwierdza kwalifikacje nie niższe niż wymagane przez Zamawiającego.
Kryteria równoważności
Za równoważne Zamawiający uzna świadectwo/certyfikat, który spełnia łącznie następujące wymagania:
1) jest imienny i wystawiony dla uczestnika kursu;
2) został wydany po przeprowadzeniu egzaminu kwalifikacyjnego spawacza;
3) obejmuje ocenę umiejętności praktycznych oraz wiedzy teoretycznej uczestnika;
4) potwierdza kwalifikacje w zakresie spawania metodą wskazaną w zamówieniu;
5) określa co najmniej:
• metodę spawania,
• zakres kwalifikacji,
• materiały podstawowe lub grupy materiałowe (jeżeli dotyczy),
• pozycje spawania (jeżeli dotyczy),
• datę wydania,
• nazwę jednostki wydającej dokument;
6) potwierdza kwalifikacje zgodne z wymaganiami normy PN-EN ISO 9606-1 lub wymaganiami równoważnymi.
8. W kalkulacji kosztów kursu należy ująć:
a. koszt przeprowadzenia kursu,
b. koszt zapewnienia odpowiednich materiałów szkoleniowych, materiały piśmiennicze w formie notesu A4 minimum 30 stron, długopis, a także dostęp do narzędzi w celu przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych MIG.
c. Koszt wydania w języku polskim certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu kursu, (wraz z podaniem liczby godzin poszczególnych tematów zajęć oraz odpowiednimi logotypami, wynikającymi z wytycznych Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027). Zaświadczenia winny być wystawione w języku polskim. W przypadku gdy oryginalne zaświadczenie nie może zawierać logotypów, Wykonawca powinien uwzględnić również koszt wydania dodatkowego zaświadczenia/certyfikatu zawierającego oznakowanie zgodne z wytycznymi,
d. Koszt związany z przystąpieniem do egzaminu zewnętrznego przed Komisją TÜV SÜD lub równoważny,

Dalszy opis dostępny w Załączniku nr 2 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

80531200-7 - Usługi szkolenia technicznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 6 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Punktowo

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ;
2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
a) dla Części 1.: Za wykonawcę uprawnionego do wykonywania określonej działalności Zamawiający uzna takiego, który posiada wpis do Rejestru Przedsiębiorców Prowadzących Ośrodek Szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie zaświadczenie.
Dla pozostałych części Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4) warunek zdolności technicznej:
a) dla Części 1.: Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje co najmniej 2 pojazdami spełniającymi wymogi bezpieczeństwa jazdy, przystosowanymi do nauki jazdy.
Dla Części 2 Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
5) Warunki zdolności zawodowej:
a) dla Części 1.: Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 1 osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia, która przeprowadziła co najmniej 2 kursy prawo jazdy kat. B, gdzie w ramach każdego z kursów łączna liczba przeszkolonych osób była nie mniejsza niż 3 osoby.

b) dla Części 2.: Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 1 osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia, która przeprowadziła co najmniej 2 kursy MIG (Metal Inert Gas), gdzie w ramach każdego z kursów łączna liczba przeszkolonych osób była nie mniejsza niż 3 osoby.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
6. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub podmiotów udostępniających zasoby.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Informacja i wykaz podmiotowych środków dowodowych.
Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia z wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
1. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – zawierający informacje na temat osoby, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnej za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (według wzoru: Załącznik Nr 6 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego).
2. Oświadczenia Wykonawcy o prawidłowości i aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków postępowania oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego wg wzoru (Załącznik nr 4 do SWZ);
Uwaga:
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie wg wzoru – Załącznik nr 4 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Dla Części 1.: Aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru Przedsiębiorców Prowadzących Ośrodek Szkolenia, prowadzonego przez Starostę właściwego ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
4. Dla Części 1.: Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - Załącznik nr 10 do SWZ.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2) podmiotowym środkiem dowodowym jest Oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 127 ust 2 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki i potwierdzi Oświadczeniem o ich prawidłowości i aktualności.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub Oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

UWAGA:
1. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
2. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art.125 ust. 1 Pzp, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym

certyfikatem.

Dalszy część wykazu dostępna w SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Informacja i wykaz podmiotowych środków dowodowych.
Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia z wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
1. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – zawierający informacje na temat osoby, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnej za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (według wzoru: Załącznik Nr 6 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego).
2. Oświadczenia Wykonawcy o prawidłowości i aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków postępowania oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego wg wzoru (Załącznik nr 4 do SWZ);
Uwaga:
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie wg wzoru – Załącznik nr 4 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Dla Części 1.: Aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru Przedsiębiorców Prowadzących Ośrodek Szkolenia, prowadzonego przez Starostę właściwego ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
4. Dla Części 1.: Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - Załącznik nr 10 do SWZ.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2) podmiotowym środkiem dowodowym jest Oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 127 ust 2 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki i potwierdzi Oświadczeniem o ich prawidłowości i aktualności.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub Oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

UWAGA:
1. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
2. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art.125 ust. 1 Pzp, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.

Dalszy część wykazu dostępna w SWZ

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:
1. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne – konsorcjum (Załącznik nr 3 do SWZ).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie wg wzoru – Załącznik nr 4 do

SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Rodzaj i zakres zmian został zawarty w Załączniku nr 8 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-27 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1388534

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-27 09:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-25

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Pozostałe informacje.
1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszej SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.
2. W przypadku, gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w SWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Nowodworska Akademia Zawodowców – gotowi do pracy”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).