Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa i montaż mebli dla Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych ARiMR

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

1.3.) Oddział zamawiającego: ŚLĄSKI ODDZIAŁ REGIONALNY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 01061308300147

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Jana III Sobieskiego 7

1.5.2.) Miejscowość: Częstochowa

1.5.3.) Kod pocztowy: 42-200

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL224 - Częstochowski

1.5.7.) Numer telefonu: 34 378 28 00

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: OR12_Sekretariat@arimr.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.gov.pl/web/arimr

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Agencja wykonawcza

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Agencja płatnicza

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa i montaż mebli dla Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych ARiMR

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-03d3c7c5-f5a5-4c93-af63-f3424ab7970d

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00490255

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-15

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00116127/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Dostawa i montaż mebli dla Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz Biur Powiatowych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1390164

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1390164

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zgodnie z rozdziałem X SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zgodnie z SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BOR12.2619.110.2026.RW

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 4

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1 – dostawa i montaż mebli do Punktów Obsługi Klienta w Biurach Powiatowych Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR. Szczegółowy zakres dostaw oraz rozwiązania równorzędne zostały opisane w Załączniku nr 1 do SWZ.
Część 1 - dostawa i montaż mebli do Punktu Obsługi Klienta w Biurze Powiatowym w Będzinie, ul. Krasickiego 17, 42-500 Będzin.
Część 2 - dostawa i montaż mebli do Punktu Obsługi Klienta w Biurze Powiatowym w Częstochowie, ul. Tkacka 5, 42-200 Częstochowa.
Dostawa ta obejmuje obejmuje także demontaż i utylizację starych mebli
z Punktu Obsługi Klienta.
Część 3 - dostawa i montaż mebli do Punktu Obsługi Klienta w Biurze Powiatowym w Kłobucku, ul. Wojska Polskiego 2, 42-100 Kłobuck.
Część 4 - dostawa i montaż mebli do Punktu Obsługi Klienta w Biurze Powiatowym w Lublińcu, Spokojna 2, 42-700

Lubliniec.
Dostawa ta obejmuje obejmuje także demontaż i utylizację starych mebli
z Punktu Obsługi Klienta.
Część 5 - dostawa i montaż mebli do Punktu Obsługi Klienta w Biurze Powiatowym w Mikołowie, Wyszyńskiego 13, 43-190 Mikołów.
Dostawa ta obejmuje obejmuje także demontaż i utylizację starych mebli
z Punktu Obsługi Klienta.
Część 6 - dostawa i montaż mebli do Punktu Obsługi Klienta w Biurze Powiatowym w Zawierciu, ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 95,
42-400 Zawiercie.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 45 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, według przyjętej skali 100 pkt,
wg następujących kryteriów:
a. cena (C) – 60 %
Ilość punktów w ramach tego kryterium wyliczona będzie w oparciu o poniższy wzór : (Cmin/Cn x 100) x W = ilość punktów, w tym:
Cmin - cena z VAT najniższa spośród ważnych ofert,
Cn– cena z VAT oferty badanej,
W - waga kryterium (cena – 60 %),
b. skrócenie terminu realizacji zamówienia (T):
Wykonawca otrzyma 20 punktów za każde 5 dni skrócenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w Rozdziale 2 SWZ, jednak łącznie nie więcej niż 40 punktów wg poniższego zestawienia.
Wskazany termin realizacji zamówienia na dostawę materiałów biurowych Liczba przyznanych punktów wg wskazanego terminu realizacji zamówienia na dostawę materiałów biurowych:
1. Termin realizacji 45 dni -> 0 punktów
2. Termin realizacji 40 dni -> 20 punktów
1. Termin realizacji 35 dni -> 40 punktów
UWAGA:
Maksymalny termin dostawy mebli wymagany przez Zamawiającego wynosi 45 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy (termin ten został określony w Rozdziale IV SWZ).
Jeśli Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia dłuższy niż 45 dni roboczych od daty zawarcia umowy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. Jeżeli Wykonawca wskaże termin realizacji krótszy niż 35 dni roboczych zostanie on wpisany do umowy jako obowiązujący, natomiast na potrzeby oceny oferty zostanie mu przyznana maksymalna możliwa punktacja tj. 40 pkt.
Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia równy 45 dniom roboczym i ofercie tego Wykonawcy w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia zostanie przyznane zero punktów.

Całkowita liczba punktów, jaką maksymalnie może otrzymać dana oferta.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia wg wzoru:
P = C + T
gdzie:
P – ilość punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;
C – ilość punktów oferty w kryterium cena;
T – ilość punktów oferty w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w zakresie danego zadania.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów, dla każdego z zadań osobno,
dla każdego Wykonawcy zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów, dla każdego z zadań osobno.

W przypadku, kiedy suma punktów ocenianych ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie

się kierował najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający wezwie tych Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 2 – dostawa i montaż mebli kuchennych w pomieszczeniach socjalnych w Biurach Powiatowych Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR
Część 1 - dostawa i montaż mebli kuchennych w pomieszczeniu socjalnym
w Biurze Powiatowym w Częstochowie, ul. Tkacka 5, 42-200 Częstochowa.
Dostawa ta obejmuje obejmuje także demontaż i utylizację starych mebli
kuchennych.
Część 2 – dostawa i montaż mebli kuchennych w pomieszczeniu socjalnym
w Biurze Powiatowym w Raciborzu, ul. Leśmiana 4, 47-400 Racibórz.
Szczegółowy zakres dostaw oraz rozwiązania równorzędne zostały opisane w Załączniku nr 1 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

44410000-7 - Artykuły łazienkowe i kuchenne

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

51500000-7 - Usługi instalowania maszyn i urządzeń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 45 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, według przyjętej skali 100 pkt,
wg następujących kryteriów:
a. cena (C) – 60 %
Ilość punktów w ramach tego kryterium wyliczona będzie w oparciu o poniższy wzór : (Cmin/Cn x 100) x W = ilość punktów, w tym:
Cmin - cena z VAT najniższa spośród ważnych ofert,
Cn– cena z VAT oferty badanej,
W - waga kryterium (cena – 60 %),
b. skrócenie terminu realizacji zamówienia (T):
Wykonawca otrzyma 20 punktów za każde 5 dni skrócenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w Rozdziale 2 SWZ, jednak łącznie nie więcej niż 40 punktów wg poniższego zestawienia.
Wskazany termin realizacji zamówienia na dostawę materiałów biurowych Liczba przyznanych punktów wg wskazanego terminu realizacji zamówienia na dostawę materiałów biurowych:
1. Termin realizacji 45 dni -> 0 punktów
2. Termin realizacji 40 dni -> 20 punktów
1. Termin realizacji 35 dni -> 40 punktów

UWAGA:
Maksymalny termin dostawy mebli wymagany przez Zamawiającego wynosi 45 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy (termin ten został określony w Rozdziale IV SWZ).
Jeśli Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia dłuższy niż 45 dni roboczych od daty zawarcia umowy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. Jeżeli Wykonawca wskaże termin realizacji krótszy niż 35 dni roboczych zostanie on wpisany do umowy jako obowiązujący, natomiast na potrzeby oceny oferty zostanie mu przyznana maksymalna możliwa punktacja tj. 40 pkt.
Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia równy 45 dniom roboczym i ofercie tego Wykonawcy w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia zostanie przyznane zero punktów.

Całkowita liczba punktów, jaką maksymalnie może otrzymać dana oferta.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia wg wzoru:
P = C + T
gdzie:
P – ilość punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;
C – ilość punktów oferty w kryterium cena;
T – ilość punktów oferty w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w zakresie danego zadania.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów, dla każdego z zadań osobno,
dla każdego Wykonawcy zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów, dla każdego z zadań osobno.

W przypadku, kiedy suma punktów ocenianych ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający wezwie tych Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 3 – dostawa i montaż mebli biurowych w pomieszczeniach Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR
Szczegółowy zakres dostaw oraz rozwiązania równorzędne zostały opisane w Załączniku nr 1 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

51500000-7 - Usługi instalowania maszyn i urządzeń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 45 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, według przyjętej skali 100 pkt,
wg następujących kryteriów:
a. cena (C) – 60 %
Ilość punktów w ramach tego kryterium wyliczona będzie w oparciu o poniższy wzór : (Cmin/Cn x 100) x W = ilość punktów, w tym:
Cmin - cena z VAT najniższa spośród ważnych ofert,
Cn– cena z VAT oferty badanej,
W - waga kryterium (cena – 60 %),
b. skrócenie terminu realizacji zamówienia (T):
Wykonawca otrzyma 20 punktów za każde 5 dni skrócenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w Rozdziale 2 SWZ, jednak łącznie nie więcej niż 40 punktów wg poniższego zestawienia.
Wskazany termin realizacji zamówienia na dostawę materiałów biurowych Liczba przyznanych punktów wg wskazanego terminu realizacji zamówienia na dostawę materiałów biurowych:
1. Termin realizacji 45 dni -> 0 punktów
2. Termin realizacji 40 dni -> 20 punktów
1. Termin realizacji 35 dni -> 40 punktów
UWAGA:
Maksymalny termin dostawy mebli wymagany przez Zamawiającego wynosi 45 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy (termin ten został określony w Rozdziale IV SWZ).
Jeśli Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia dłuższy niż 45 dni roboczych od daty zawarcia umowy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. Jeżeli Wykonawca wskaże termin realizacji krótszy niż 35 dni roboczych zostanie on wpisany do umowy jako obowiązujący, natomiast na potrzeby oceny oferty zostanie mu przyznana maksymalna możliwa punktacja tj. 40 pkt.
Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia równy 45 dniom roboczym i ofercie tego Wykonawcy w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia zostanie przyznane zero punktów.

Całkowita liczba punktów, jaką maksymalnie może otrzymać dana oferta.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia wg wzoru:
P = C + T
gdzie:
P – ilość punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;
C – ilość punktów oferty w kryterium cena;
T – ilość punktów oferty w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w zakresie danego zadania.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów, dla każdego z zadań osobno,
dla każdego Wykonawcy zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów, dla każdego z zadań osobno.

W przypadku, kiedy suma punktów ocenianych ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający wezwie tych Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 4 – dostawa mebli biurowych oraz foteli pracowniczych do Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR Szczegółowy zakres dostaw oraz rozwiązania równorzędne zostały opisane w Załączniku nr 1 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 45 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, według przyjętej skali 100 pkt,
wg następujących kryteriów:
a. cena (C) – 60 %
Ilość punktów w ramach tego kryterium wyliczona będzie w oparciu o poniższy wzór : (Cmin/Cn x 100) x W = ilość punktów, w tym:
Cmin - cena z VAT najniższa spośród ważnych ofert,
Cn– cena z VAT oferty badanej,
W - waga kryterium (cena – 60 %),
b. skrócenie terminu realizacji zamówienia (T):
Wykonawca otrzyma 20 punktów za każde 5 dni skrócenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w Rozdziale 2 SWZ, jednak łącznie nie więcej niż 40 punktów wg poniższego zestawienia.
Wskazany termin realizacji zamówienia na dostawę materiałów biurowych Liczba przyznanych punktów wg wskazanego terminu realizacji zamówienia na dostawę materiałów biurowych:
1. Termin realizacji 45 dni -> 0 punktów
2. Termin realizacji 40 dni -> 20 punktów
1. Termin realizacji 35 dni -> 40 punktów
UWAGA:
Maksymalny termin dostawy mebli wymagany przez Zamawiającego wynosi 45 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy (termin ten został określony w Rozdziale IV SWZ).
Jeśli Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia dłuższy niż 45 dni roboczych od daty zawarcia umowy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. Jeżeli Wykonawca wskaże termin realizacji krótszy niż 35 dni roboczych zostanie on wpisany do umowy jako obowiązujący, natomiast na potrzeby oceny oferty zostanie mu przyznana maksymalna możliwa punktacja tj. 40 pkt.
Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia równy 45 dniom roboczym i ofercie tego Wykonawcy w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia zostanie przyznane zero punktów.

Całkowita liczba punktów, jaką maksymalnie może otrzymać dana oferta.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia wg wzoru:
P = C + T
gdzie:
P – ilość punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;
C – ilość punktów oferty w kryterium cena;
T – ilość punktów oferty w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w zakresie danego zadania.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów, dla każdego z zadań osobno,
dla każdego Wykonawcy zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów, dla każdego z zadań osobno.

W przypadku, kiedy suma punktów ocenianych ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający wezwie tych Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Aktualne na dzień składania ofert:
1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu nr 3A do SWZ,
Uwaga! Oświadczenie to składa też każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 3A) innego podmiotu (jeżeli występuje) na zasobach którego polega Wykonawca
w oparciu o art. 118 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 – w przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego Załącznik 9 do SWZ (jeżeli występuje).
4. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ
5. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty
częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - druk oświadczenia stanowi Załącznik nr 3B do SWZ;
6. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz w zakresie potwierdzającym, że wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Nie dotyczy

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Nie dotyczy

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
Wymagana forma pełnomocnictwa.
Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez
cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby

lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
2. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (Załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Wymagana forma pełnomocnictwa.
Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli w postępowaniu zostanie postawiony, zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z
wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w SWZ, tj. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zawarcie poszczególnych umów nastąpi wg treści Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
2. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z następujący okoliczności:
a. wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy lub dokonania czynności,
lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, jak również inne organy, których działanie wymaga wydawania decyzji o charakterze administracyjnym, w tym opóźnienia lub odmowy w wydawaniu tych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
bez zmiany cen określonych w ofercie Wykonawcy;

b. nastąpi zmiana stawki VAT, wówczas kwota brutto zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana bez zmiany wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy. Strony ustalą protokolarnie wartość usług wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do usług wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT;
c. działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie Umowy,
które to działania nie wynikają z winy którejkolwiek ze Stron.
3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić tylko za zgodą obu jej Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, sporządzonego przez Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany za wyjątkiem zmiany wskazanej w pkt. 2 b, która to zmiana nastąpi automatycznie z dniem wejścia w życie zmienionych przepisów.
4. Wszystkie postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Strony dopuszczają również wprowadzenie zmian w zawartej umowie w przypadku:
a. zaistnienia obiektywnych okoliczności, niezależnych od stron umowy, w tym w sytuacji ograniczenia środków finansowych Zamawiającego przewidzianych na realizację zamówienia, powodujących konieczność zmiany lub rozwiązania Umowy;
b. działania siły wyższej lub zaistnienia stanu wyższej konieczności;
c. zmiana terminu realizacji Umowy jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron postępowania (np. wystąpienia warunków atmosferycznych całkowicie uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonych terminach);
d. zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie Umowy lub jej części staje się bezprzedmiotowe;
e. zmiany podwykonawcy lub zakresu przedmiotu umowy, który został powierzony do realizacji.
6. Wszystkie postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty srodowiskowe

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-23 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1390164

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-23 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-21